

金門縣議會第七屆第6次定期會

金門縣政府人事處
業務報告

中華民國一一〇年十一月

報告人：處長 蔡流冰

金門縣政府人事處科長以上人員名冊

職 稱	姓 名	工 作 項 目	聯 絡 電 話
處長	蔡流冰	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理本府暨所屬機關人事業務。 2. 協調研究有關人事案件、計畫及出席會議。 3. 其他臨時交辦事項。 	082-325540
副處長	錢忠直	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄理本府及縣屬機關學校人事業務。 2. 文稿審核。 3. 其他臨時交辦事項 	082-325540
第一科 科長	許玉韻	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織修編、分層負責明細表之擬辦事項。 2. 公務人員任免遷調之審核事項。 3. 考試、職務歸系案及其他任免遷調事宜之審核。 4. 其他臨時交辦事項。 	082-325540
第二科 科長	胡小玲	<ol style="list-style-type: none"> 1. 福利、待遇、差勤、考績、考核、獎懲、保險、訓練及進修等案件之審核。 2. 撫卹、資遣給與及退撫綜合業務。 3. 其他臨時交辦事項。 	082-325540

目錄

壹、 重大施政工作執行成效：.....	1
貳、 未來施政目標與展望：.....	29
參、 結語：.....	30

表目錄

表1 110年4月至110年9月送審人數統計表.....	11
表2 110年4月至110年9月發派人數統計表.....	11
表3 110年公務人員高等考試三級考試暨普通考試提列缺額表....	12
表4 110年特種考試地方政府公務人員考試提列缺額表.....	12
表5 110年4月-110年9月本府抽查各單位勤惰統計表.....	18
表6 110年4月至110年9月退休人員各項退離給與發放情形統計表.	20

圖目錄

圖1 110年4月至110年9月本府獎懲統計圖.....	14
圖2 110年5月至110年9月本府自辦研習各項訓練人數統計圖.....	17
圖3 110年5月至110年9月本府自辦研習各項訓練類百分比圖.....	17
圖4 110年4月至110年9月各項福利互助統計圖.....	21
圖5 110年4月至110年9月EAP個別諮詢每月使用人數統計圖.....	24
圖6 110年5月至110年9月EAP個別諮詢項目使用情形百分比圖....	25
圖7 108、111年約用人力預算員額精實管理圖.....	28

壹、重大施政工作執行成效：

一、組織規程暨編制表修正、健全組織人事運作：

(一)縣政業務推動需要，調整本府建設處組織架構，分設為「產業發展處」及「城鄉發展處」：

本府編制員額總數業經行政院 108 年 12 月 27 日院授人組字第 1080051238 號函核復增加 6 人，爰本於「職能類同、業務均衡、權責分明、管理經濟、整體配合及規模適中」原則，調整本府一級單位之組織架構及員額配置，提具「金門縣政府組織自治條例」第 7 條、第 8 條及第 21 條暨編制表修正草案，於 109 年 7 月 10 日函送貴會審查。

(二)因應各機關業務發展，檢討修正部分縣屬機關(構)之組織編制，使其法定權限職掌範疇契合實際，員額結構達到合理性配置：

1.修正「金門縣自來水廠組織自治條例」暨編制表：金門縣自來水廠組織自治條例及編制表修正案，業經貴會第七屆第 14 次臨時決議通過，本府旋於 110 年 9 月 28 日以府行法字第 1100081979 號令修正發布，並經經濟部本(110)年 10 月 28 日經授水字第 11020221400 號函同意備查。另本案有關考銓業務事項，業依地方制度法第 62 條第 6 項規定，於同年 11 月 2 日函請銓敘部轉陳考試院核備。

2.修正「金門縣林務所組織規程部分條文」暨編制表：本縣林務所組織規程部分條文暨編制表，業經本府於 110 年 10 月 27 日府行法字第 1100091244 號令修正發布，並自本(110)年 11 月 1 日生效。本案有關考銓業務事項，業依地方制度法第 62 條規定於同年 11 月 2 日函請銓敘部轉陳考試院核備。

3.修正「金門縣畜產試驗所組織規程」暨編制表：本縣畜產試驗所組織規程暨編制表業於 110 年 2 月 22 日修正發布，惟案經銓敘於部同年 12 日部法五字第 1105329453 號函核復意見以，考量地方行政機關組織準則第 17 條未明定縣(市)政府所屬二級機關得設派出單位並另定名稱，應另洽該等法規主管機關內政部予以釐清或重行檢討後再報。為符法令規範意旨，全案刻正研議修正事宜，將俟重新修正發布後依程序函報考試院備查。

二、任免改派送審、促進人事新陳代謝：

(一)核派本府社會處鄉親暨外配服務科科員李海瑩調陞本縣文化局圖書資訊科科長派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。

(二)核派本府秘書洪蘋萱調陞本縣文化局副局長派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。

(三)核派本府行政處副處長董雲馨平調本府秘書派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。

- (四)核派本縣文化局副局長許慧婷平調本府行政處副處長派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (五)核派本府財政處投資發展科科長鄭自欽平調本縣稅務局財產稅科科長派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (六)核派本府教育處學務管理科科員周至中調陞本縣衛生局醫事科科長派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (七)核派本府人事處科員翁郁雯調陞本縣衛生局行政科科長派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (八)核派本縣衛生局行政科科員鄭厚農平調本縣自來水廠工務課技士派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (九)核派方文樸調進本縣金湖鎮衛生所醫師兼主任派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (十)核派本縣文化局圖書資訊科科長何桂泉調陞本縣陶瓷廠廠長派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (十一)核派臺中市大里地政事務所課員廖福傳調進本縣地政局科員派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (十二)核派本縣金門日報社編輯部辦事員郭俁漢平調本縣金門日報社印刷廠辦事員派令，並自 110 年 4 月 1 日生效。
- (十三)核定本處前科員翁郁雯因另有任用，自 110 年 4 月 1 日起免兼金門縣家庭教育中心人事管理員。
- (十四)核派本府所屬金門採購招標所課員翁世萍調任本府人事處第一科科員，並自 110 年 4 月 7 日生效。

- (十五)核派本府行政處總務科辦事員林秀玲調陞本府行政處總務科科員派令，並自 110 年 4 月 14 日生效。
- (十六)核派本處科員翁世萍兼任金門縣家庭教育中心人事管理員，並自 110 年 4 月 16 日生效。
- (十七)核定金門縣養護工程所辦事員王淑惠，自 110 年 4 月 16 日免兼金門縣養護工程所人事管理員。
- (十八)核派金門縣養護工程所課長陳家胤兼任金門縣養護工程所人事管理員，並自 110 年 4 月 16 日生效。
- (十九)核派金門縣採購招標所助理員施建銓兼任金門縣採購招標所人事管理員，並自 110 年 4 月 16 日生效。
- (二十)核派本縣養護工程所違建拆除課辦事員王淑惠平調本縣烈嶼鄉西口國民小學幹事派令，並自 110 年 5 月 1 日生效。
- (二十一)核派新北市政府環境保護局技士張景瑜調進本縣環境保護局技佐派令，並自 110 年 5 月 3 日生效。
- (二十二)核派本縣地政局測量科技士林志賢平調本縣地政局地價科科員派令，並自 110 年 5 月 4 日生效。
- (二十三)核派本府財政處公有財產科科員楊恭俊調陞本府財政處投資發展科科長派令，並自 110 年 5 月 6 日生效。
- (二十四)核派本縣消防局分隊長陳效杰平調本縣消防局科員派令，並自 110 年 5 月 6 日生效。
- (二十五)110 年 5 月 6 日核派本府財政處科員盧友誠實務訓練期滿成績及格分發任用派令，並自 110 年 3 月 12 日生效。

- (二十六)110年5月6日核派本府教育處辦事員康珮瑤實務訓練期滿成績及格分發任用派令，並自110年3月13日生效。
- (二十七)110年5月6日核派本府社會處辦事員施雅馨實務訓練期滿成績及格分發任用派令，並自110年3月11日生效。
- (二十八)核派本縣消防局緊急救護科科長吳品蓉辭職派令，並自110年5月21日生效。
- (二十九)110年5月25日核派本府社會處辦事員楊忠翰實務訓練期滿成績及格分發任用派令，並自110年3月16日生效。
- (三十)核派臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心社會工作師李孟融調進本府社會處婦幼社工科社會工作師派令，並自110年5月28日生效。
- (三十一)核派張明揚考試及格擔任本縣消防局行政室書記派令，並自110年5月30日生效。
- (三十二)核派本府社會處辦事員吳宜真調陞本府社會處科員派令，並自110年5月31日生效。
- (三十三)核派本縣衛生局長期照顧科科員張至文平調本縣衛生局長期照顧科社會工作師派令，並自110年6月1日生效。
- (三十四)核派本府民政處自治科辦事員劉宗堯平調本縣縣立金城國民中學管理員派令，並自110年6月1日生效。
- (三十五)核派國立金門大學組員蔡欣怡調進本府民政處自治科科長派令，並自110年6月1日生效。

- (三十六)核派本縣林務所造林課技正兼課長呂沛旻原職改派本縣林務所造林課技正兼課長派令，並自 110 年 6 月 1 日生效。
- (三十七)核派海洋委員會海巡署偵防分署彰化查緝隊偵查員洪意芳調進本縣畜產試驗所總務課課員派令，並自 110 年 6 月 21 日生效。
- (三十八)核派張惠斌調進本縣畜產試驗所推廣科技士派令，並自 110 年 7 月 1 日生效。
- (三十九)核派本縣港務處港埠課業務員許惟理育嬰留職停薪派令，並自 110 年 7 月 5 日生效。
- (四十)核准金門縣大同之家原兼任人事管理員陳姿姘，因個人因素自 110 年 7 月 7 日起請假，請假期間，原兼任人事管理員由本府人事處辦事員童齡瑩暫行代理。
- (四十一)核派本府教育處科員黃逸欣平調本縣金寧鄉湖埔國民小學幹事派令，並自 110 年 7 月 16 日生效。
- (四十二)核派本縣稅務局電子作業科助理稅務員莊子薇回職復薪派令，並自 110 年 7 月 16 日生效。
- (四十三)核派本縣自來水廠張育勝技佐實務訓練期滿成績及格分發任用派令，並自 110 年 7 月 31 日生效。
- (四十四)核派本縣林務所造林課技佐張曉芬調陞本縣林務所經理課技士派令，並自 110 年 7 月 16 日生效。

- (四十五)核派本縣採購招標所第一課課長余嫫嬪平調本縣採購招標所第二課課長派令，並自 110 年 7 月 16 日生效。
- (四十六)核派本縣採購招標所第二課課長吳東強平調本縣採購招標所第一課課長派令，並自 110 年 7 月 16 日生效。
- (四十七)110 年 7 月 23 日核派本府社會處社會工作師施語晴實務訓練期滿成績及格分發任用派令，並自 110 年 3 月 23 日生效。
- (四十八)核派本府建設處辦事員蘇千惠延長留職停薪派令，並自 110 年 7 月 30 日生效。
- (四十九)核派本府教育處辦事員陳婉如調陞本府教育處科員派令，並自 110 年 7 月 30 日生效。
- (五十)核派林佳威考試及格本縣地政局測量科技佐派令，並自 110 年 7 月 31 日生效。
- (五十一)核派本縣烈嶼鄉民代表會組員吳卓憲平調本縣烈嶼鄉戶政事務所戶籍員派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (五十二)核派本縣縣立金城國民中學護理師梁蓉娟侍親留職停薪派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (五十三)核派本縣縣立烈嶼國民中學幹事楊婉玉平調本縣縣立烈嶼國民中學幹事派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (五十四)核派本縣縣立烈嶼國民中學幹事李定霖平調本縣縣立烈嶼國民中學幹事派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。

- (五十五)核派本府教育處處長羅德水辭職派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (五十六)核派本府副縣長黃怡凱免職派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (五十七)核派本府副縣長李增財任命令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (五十八)核派本縣文化園區管理所課員郭怡汝調陞本縣文化園區管理所所長派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (五十九)核派本縣文化園區管理所所長盧根陣平調本縣港務處副處長派令，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (六十)核派本縣金寧鄉湖埔國民小學幹事黃逸欣，兼任金門縣金寧鄉湖埔國民小學人事管理員，並自 110 年 8 月 1 日生效。
- (六十一)核派本縣烈嶼鄉上岐國民小學陳例妃平調本縣金湖鎮正義國民小學派令，並自 110 年 8 月 2 日生效。
- (六十二)核派台東縣成功鎮衛生所課員黃鈴軫調進本縣採購招標所第一課課員派令，並自 110 年 8 月 2 日生效。
- (六十三)核派本縣大同之家育幼組組長許清福平調本縣大同之家行政組組長派令，並自 110 年 8 月 2 日生效。
- (六十四)核派本縣社會處科員楊忠樞調進本縣大同之家育幼組組長派令，並自 110 年 8 月 2 日生效。

- (六十五)核派本縣稅務局財產稅科助理稅務員王怡文育嬰留職停薪派令，並自 110 年 8 月 9 日生效。
- (六十六)核派澎湖縣政府人事處科員黃婉雯調進本縣金沙鎮述美國國民小學幹事派令，並自 110 年 8 月 9 日生效。
- (六十七)核派本府工務處技正王顥勳調進本縣縣立金湖國民中學組長派令，並自 110 年 8 月 16 日生效。
- (六十八)核派本縣金沙鎮述美國國民小學幹事黃婉雯，兼任金門縣金沙鎮述美國國民小學人事管理員，並自 110 年 8 月 17 日生效。
- (六十九)核派本縣陶瓷廠行政課課長蔡水田調進本縣文化園區管理所課員派令，並自 110 年 8 月 26 日生效。
- (七十)核派本縣文化局文化資產科科員蘇忠誠調陞本縣陶瓷廠行政課課長派令，並自 110 年 8 月 26 日生效。
- (七十一)核派本縣陶瓷廠行政課課員蔡一帆調進本縣社會處科員派令，並自 110 年 8 月 26 日生效。
- (七十二)核派嘉義市政府觀光新聞處科員何鈺萱調進本府觀光處科員派令，並自 110 年 8 月 27 日生效。
- (七十三)核派李璧如調進本縣縣立金湖國民中學幹事派令，並自 110 年 9 月 1 日生效。
- (七十四)核派交通部民用航空局台北國際航空站辦事員王成立調進本府行政處辦事員派令，並自 110 年 9 月 1 日生效。

- (七十五)核派本縣消防局科員李宗其平調本縣消防局分隊長派令，並自 110 年 9 月 1 日生效。
- (七十六)核派本縣消防局分隊長陳莒揚平調本縣消防局科員派令，並自 110 年 9 月 1 日生效。
- (七十七)核派內政部移民署科員張如婷調進本府教育處科員派令，並自 110 年 9 月 1 日生效。
- (七十八)核派本縣消防局第一大隊隊員鍾維剛應徵入伍留職停薪派令，並自 110 年 9 月 7 日生效。
- (七十九)核派本縣消防局第一大隊隊員許峻維應徵入伍留職停薪派令，並自 110 年 9 月 7 日生效。
- (八十)核派本縣稅務局財產稅科助理稅務員王怡文回職復薪派令，並自 110 年 9 月 9 日生效。
- (八十一)核派本府建設處辦事員楊詠恩平調本府民政處辦事員派令，並自 110 年 9 月 16 日生效。
- (八十二)核派本縣稅務局電子作業科稅務員邱志偉調進本府財政處科員派令，並自 110 年 9 月 16 日生效。
- (八十三)核派財政部北區國稅局局長李明峯調進本縣稅務局電子作業科稅務員派令，並自 110 年 9 月 30 日生效。
- (八十四)核派本縣消防局第二大隊副大隊長林政宏調陞本縣消防局科長派令，並自 110 年 9 月 13 日生效。
- (八十五)核派本縣消防局科員董紀瑋調陞本縣消防局副大隊長派令，並自 110 年 9 月 24 日生效。

表1 110年4月至110年9月送審人數統計表

送審類別	人數
簡易送審動態案	43
擬任人員送審案	10
小計	53

表2 110年4月至110年9月發派人數統計表

發派類別	人數
調任/原職改派	67
育嬰留職停薪	3
侍親留職停薪	1
應徵入伍留職停薪	2
回職復薪	2
解職	2
辭職	1
免職	1
解職	3
小計	82

三、依法考試用人、貫徹考用合一：

(一)辦理公務人員初等考試、特種考試地方政府公務人員考試及公務人員高等考試三級考試暨普通考試等任用計畫，提昇地區公務人力素質。

(二)110年公務人員高等考試三級考試暨普通考試，本縣提列15個缺額需求，提報考試等別、類科、職缺數分別如下

(表3)：

表3 110年公務人員高等考試三級考試暨普通考試提列缺額表

提報考試等別	類科	職缺數
高等考試三級考試	一般行政	2
	技藝(選試陶瓷)	1
	資訊處理	1
	教育行政	2
	公職獸醫師	1
小計	7	
普通考試	一般行政	2
	交通行政	1
	景觀	1
	建築工程	1
	地政	1
	社會行政	1
	一般民政	1
小計	8	
合計	15	

(三)110年特種考試地方政府公務人員考試，本縣提列27個員額需求，提報考試等別、類科、職缺數分別如下(表4)：

表4 110年特種考試地方政府公務人員考試提列缺額表

提報考試等別	類科	職缺數
三等考試	景觀	1
	人事行政	1
	交通行政	2
	交通技術	1
	土木工程	2
	測量製圖	2
	工業工程	1
	衛生行政	1
	社會工作師	1
	林業技術	1
小計	13	
四等考試	交通行政	1
	人事行政	1
	財稅行政	1
	環保行政	1
	測量製圖	2
	一般行政	2
	資訊處理	1
	土木工程	2
小計	11	
五等考試	一般行政	2
	勞工行政	1
小計	3	
合計	27	

(四) 為因應疫情 110 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試
 由原 110 年 7 月 9 日~13 日延至 10 月 9~11 日及 10 月 16-17
 日假金城國中舉行。

四、落實考核獎懲、加強紀律維護：

本府核定案件共 302 筆，分別為嘉獎一次 179 人次、嘉獎二次 82 人次、記功一次 22 人次、記功二次 6 人次、申誡二次 1 人次、記一大過 2 人次、記一大過暨記過二次 1 人次，共計嘉獎 343 次、記功 34 次、申誡 2 次、記過 2 次、記一大過 3 次。

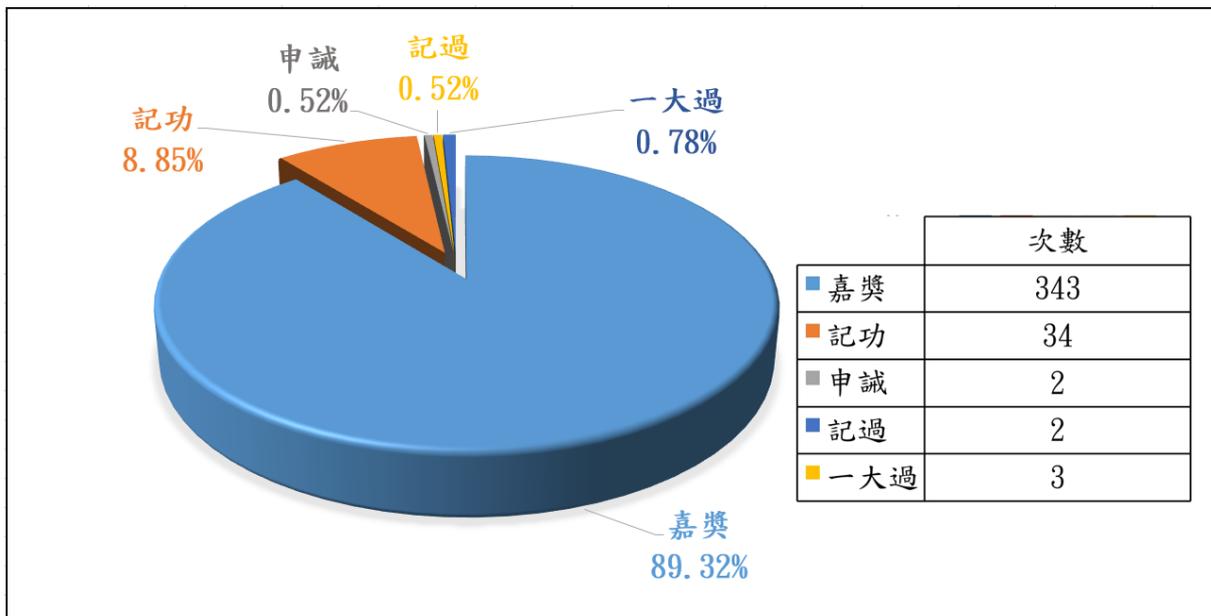


圖1 110年4月至110年9月本府獎懲統計圖

五、公務人力訓練中心強化公務人力資源能量與質量：

本縣公務人力訓練中心業於 109 年 8 月 3 日正式揭牌啟用，該中心設立於本縣文化園區管理所 A 棟。規劃成立公務人力訓練中心之構想係考量本縣位處離島，相關訓練資源與臺灣本島相較之下略顯匱乏，公務同仁於相關領域專業職能之研修往往須赴臺參訓，而在有限預算經費運用下之參訓人數也相對受限；同時，併為考量東半島長期因觀光旅遊人潮及能見度

不足之問題，導致其發展未及西半島蓬勃興盛，爰規劃初期便研議將上開中心設置位址於東半島，希冀能順勢帶入多元化資源和人潮，以帶動東半島之觀光推廣及經濟文化發展。

為能增加公務人力訓練中心之能見度與使用頻率，中心研習空間場域亦開放予本府及所屬單位使用辦理研習訓練相關活動，啟用迄今業已辦理約計 70 餘場次不同研習主題之訓練課程，使用率成效佳，今後將更為完備中心之各項軟硬體設施設備以持續推進中心之使用效能。

六、強化訓練進修、培養地區人才：

(一)本府自辦研習(圖 2、圖 3)：

- 1.110 年 8 月 3 日辦理「消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW)概述」專題講座(上、下午各一場次)，邀請中央警察大學行政管理學習林麗珊教授擔任講座。(計 75 人參訓)
- 2.110 年 8 月 3 日與行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理「人權暨兩公約概述」專題講座，邀請人權公約施行監督聯盟黃怡碧執行長擔任講座。(計 45 人參訓)
- 3.110 年 8 月 4 日辦理「聯合國核心人權公約在台灣的實踐」研習課程，邀請人權公約施行監督聯盟黃怡碧執行長擔任講座。(計 30 人參訓)
- 4.110 年 8 月 11 日辦理「110 年政策傳達與民主價值研習－數位發展專題」，邀請行政院人事行政總處蘇俊榮副人事長擔任講座。(計 40 人參訓)

- 5.110年8月27日辦理「人際溝通工作坊」，邀請資深媒體主持人、口語表達訓練講師潘月琪小姐擔任講座。(計39人參訓)
- 6.110年9月3日辦理「110年政策傳達與民主價值研習—地方創生政策專題」，邀請東海大學行政管理暨政策學系陳秋政教授擔任講座。(計66人參訓)
- 7.110年9月7日辦理「理財專題—小資理財方程式」講座，邀請SMART智富月刊特約主筆郭莉芳女士擔任講座。(計53人參訓)
- 8.110年9月7日辦理「理財專題—退休理財必勝心法」講座，邀請SMART智富月刊特約主筆郭莉芳女士擔任講座。(計52人參訓)
- 9.110年9月10日辦理「政策分析專題研討及行政知能與實務」(兩場次)，邀請公務人員保障暨培訓委員會邵玉琴專任委員擔任講座。(計73人參訓)
- 10.110年9月11日辦理「地方創生體驗課程」，邀請糖岩廚藝學苑陳冠伶老師擔任講座。(計30人參訓)
- 11.110年9月15日辦理「110年全民國防教育專題講座」，邀請國防安全研究院沈明室研究員擔任講座。(計127人參訓)
- 12.110年9月24日與外交部國際事務學院、全國中小企業總會合作辦理「110年全民外交研習」(遠距同步課程)，邀請外交部羅添宏大使、牟華瑋大使擔任講座。(預計83人參訓)

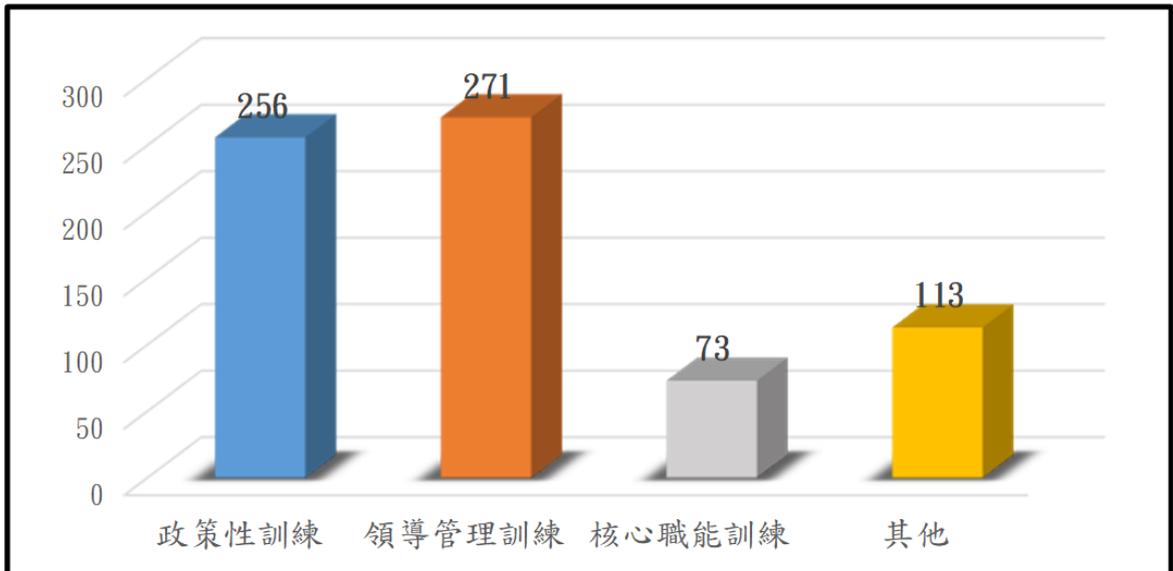


圖2 110年5月至110年9月本府自辦研習各項訓練人數統計圖

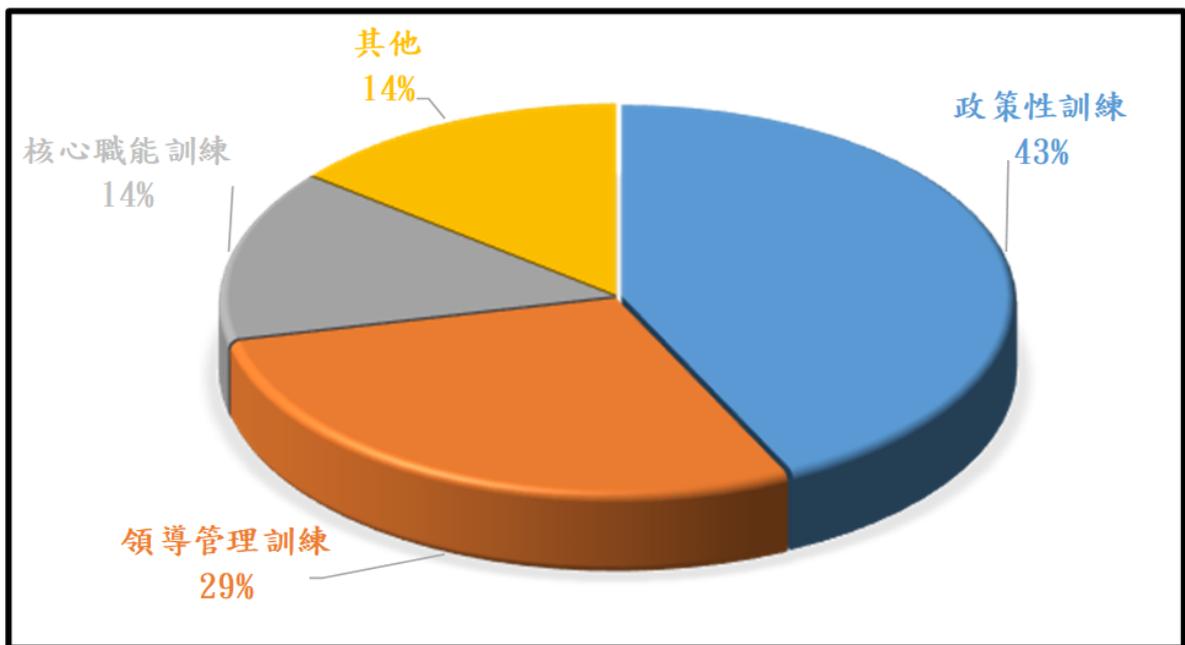


圖3 110年5月至110年9月本府自辦研習各項訓練類百分比圖

(二)薦送本府暨所屬機關學校同仁參加專業職能及知能相關研習課程，現階段均因防疫考量採遠距同步線上課程方式，計有 56 個研習班別(期)，合計 81 人參訓。

七、加強勤惰管理、提升服務績效：

(一)為本府暨所屬公務人員勤惰與紀律管理，以提昇政府形象與服務效能，依據「公務人員考績法」第5條、「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」及「行政院暨所屬各機關人事機構抽查公務人員勤惰管理及辦公情形應行注意事項」等規定，由本處派員不定時抽查本府暨所屬機關員工辦公情形(表5)，110年4月份抽查本府教育處、本府社會處、本縣畜產試驗所；5月份抽查本府財政處(支付科、財管科及菸酒科)、本府工務處(土木科及企劃科)、本縣體育場(推廣組及場地組)、本縣大同之家(育幼組及行政組)；6月份抽查本府主計處、本縣農業試驗所(行政管理課及農業推廣課)；7月份抽查本府民政處、本縣採購招標所；8月份抽查本府行政處、本縣地政局(地價科及地籍科)；9月份抽查本縣文化局、本縣水產試驗所、本縣金沙國民中學；為配合防疫措施，本處自5月起採電話不定時查勤，至9月份恢復實地查勤。

表5 110年4月-110年9月本府抽查各單位勤惰統計表

月份	單位	抽查人數
110.4	本府教育處、本府社會處、本縣畜產試驗所	198
110.5	本府財政處(支付科、財管科及菸酒科)、本府工務處(土木科及企劃科)、本縣	88

月份	單位	抽查人數
	體育場（推廣組及場地組）、本縣大同之家（育幼組及行政組）	
110.6	本府主計處、本縣農業試驗所（行政管理課及農業推廣課）	54
110.7	本府民政處、本縣採購招標所	59
110.8	本府行政處、本縣地政局（地價科及地籍科）	117
110.9	本縣文化局、本縣水產試驗所、本縣金沙國民中學	122

(二)為因應新冠疫情加劇，本府依本縣嚴重特殊傳染性肺炎疫情指揮中心 110 年第二次會議決議，訂定金門縣政府大門量測體溫管制實施計畫，自 110 年 5 月 14 日起開設體溫檢查站，實施額溫量測作業，本府各處量測額溫人員不辭辛勞、全力配合，近期疫情雖漸趨緩，惟為求謹慎，仍請各處持續排定額溫量測人員，賡續進行額溫量測作業。

(三)因應新冠疫情持續蔓延，為減少員工通勤集中於尖峰時刻，降低相互感染風險機率，本府及所屬機關自 110 年 5 月 17 日起實施彈性上下班（上班時間自上午 7 時 30 分至 8 時 30 分，下班時間自下午 5 時至 6 時）以分流上下班通勤人潮，本措施將實施至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止。

八、厲行退撫制度、加強退休聯誼：

- (一)辦理本府參議呂清富及所屬公務人員計 15 人退休申請案。
- (二)辦理本府暨所屬退休人員吳財龍計 2 人遺屬年金申請案、核定本縣退休教職員董淑惠等 2 人遺屬一次金。
- (三)核定本縣教師曾詩芳 1 人在職亡故撫卹案。
- (四)為加強照護退休員工，依規定定期核發月退休金、月遺屬年金、月撫卹金及三節慰問金等項，核發金額如下表。(如表 6)

表6 110年4月至110年9月
退休人員各項退離給與發放情形統計表

核發項目	人次	金額(元)
月退休金	413	10,872,188
月遺屬年金	60	855,896
月撫卹金	5	46,485
退休員工(及遺族)三節慰問金	63	126,000
退休人員年終慰問金	0	0

- (五)配合行政院人事行政總處推動之公教人員退休撫卹整合平臺，督導所屬將相關退撫案件匯入，並採用本系統辦理各項退休給與核發及查驗作業，提升效率及正確率。
- (六)積極推動退休公教人員參與志願服務，由各機關學校主官及人事人員於公教人員辦理退休時，宣導鼓勵退休人員按其專長參與本縣各項志願服務工作，皆對機關（學校）業務推展發揮相當之輔助成效。

九、提倡休閒活動、增進員工福利：

(一)依照「公教人員福利互助辦法」規定辦理各項福利互助，計眷屬及互助人亡故喪葬補助 23 件，金額新台幣 54 萬 8,500 元、退休（職）及轉調非縣屬單位 35 件，金額新台幣 205 萬 3,834 元、結婚互助 10 件，金額新台幣 8 萬 400 元，總計 68 件，核發新台幣 268 萬 2,734 元整(圖 4)。

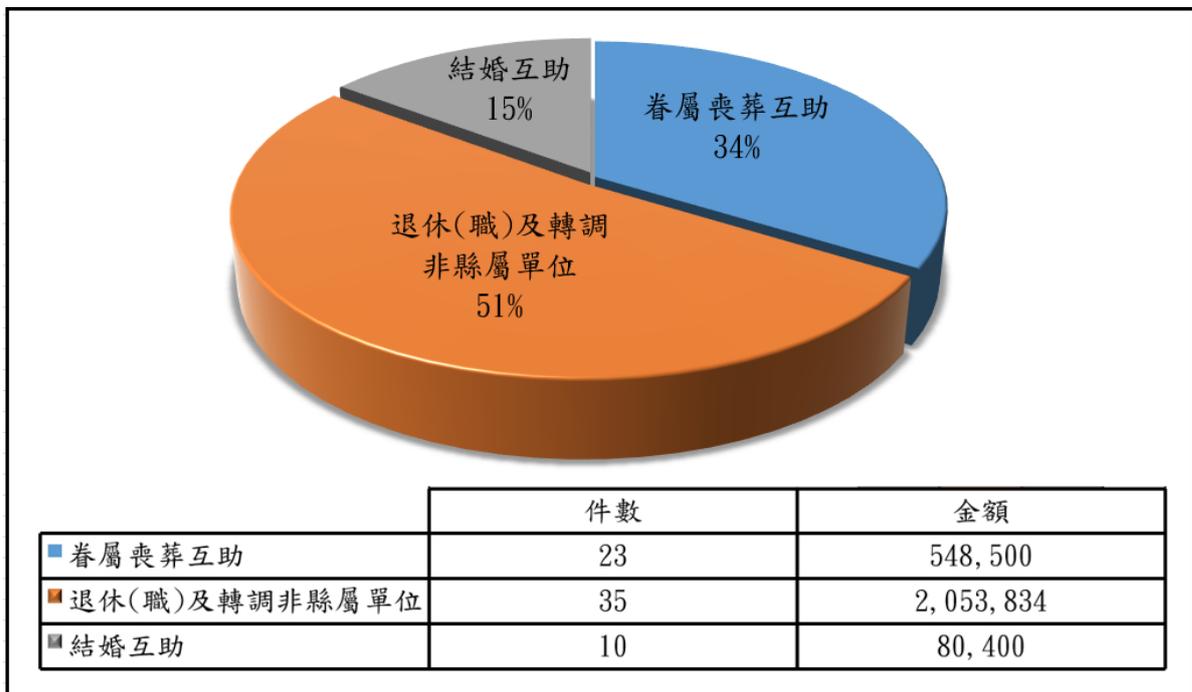


圖4 110年4月至110年9月各項福利互助統計圖

(二)辦理本府暨所屬機關主官(管)及本府 40 歲以上公務人員健康檢查補助自行申請共計 5 人，計新臺幣 4 萬 9,000 元；由本府委託衛生福利部金門醫院辦理本府暨所屬機關主官管暨副主官管、校園長健康檢查參加人數共計 96 人，計新台幣 97 萬 6,000 元整。

- (三)本府員工暨所屬機關（含鄉鎮公所及代表會、金酒公司）員工及其眷屬因病或分娩住院者致贈慰問品，計有 227 人次，以達關懷員工之旨。
- (四)每月辦理本府員工慶生會，因新冠肺炎疫情嚴峻並配合防疫政策，自 110 年 5 月至 8 月份暫停辦理，並於 9 月份集會活動人數上限放寬後恢復辦理，由縣長親臨與當月壽星同樂外，並關心同仁的生活與工作情況，對於同仁的建議也會請各相關局處錄案辦理。
- (五)為提倡員工正當休閒活動，調劑身心藉以增廣見聞，國內休假旅遊消費補助者計約 99 人次。
- (六)辦理本府暨所屬機關學校員工社團活動實施計畫，目前創立計 7 個社團，參加員工 165 位。

十、建立溫馨、友善、關懷的工作環境：

- (一)為維護所屬員工生活、工作與身心之健康發展，藉由多樣化的協助性措施，協助員工解決工作、生活可能遭遇之困難，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，以提升組織競爭力。
- (二)服務對象：金門縣政府暨所屬機關學校(含事業單位)職員、約聘僱人員、工友（含技工、駕駛）、作業員、約用人員、按日計酬人員及家屬。

(三)本府採綜合模式辦理，結合內置式專家委員及委外專業廠商辦理模式，今(110年)編列預算50萬元整，業於110年1月21日決標，由得標廠商「社團法人新竹市生命線協會」提供本府員工心理、法律、財務、健康等相關層面之服務。

(四)諮詢服務方式:

1.24小時免付費服務專線：0800-668-880(聊聊吧幫幫您)

2.電子郵件諮詢：eapc@eapcenter.org

3.面對面個別晤談

4.團體諮詢服務

(五)EAP 宣傳方式：請本府各機關單位張貼 EAP 海報於公布欄並發送 EAP 專屬小卡予每位員工；每月定期發送 EAP 電子報，電子檔部分除放置本府人事處 EAP 下載專區，同時以網頁、LINE 等方式廣為宣導周知。

(六)專題講座：

1.110年8月辦理 EAP 關懷小組訓練，在各單位種下關懷人員的種子，使同仁得以相互關心、互相扶持。

2.110年8月，辦理自殺防治—珍愛生命守門人課程，與同仁分享如何從察覺到對方所發出的求救訊息，陪伴其度過人生低潮，一起等待人生光明的來臨。

3.110 年 9 月辦理拈花惹草—植物的療癒力量課程，在栽種及照顧植物的過程中，同仁會感受到生命生生不息的力量，進而肯定自我，發揮植物的療癒力量。

4.110 年 9 月辦理主管敏感度訓練，提升本府暨所屬機關主管對於同仁出現壓力等不良症狀的察覺力，趁早介入輔導。

(七)EAP 個別諮詢使用人數及使用情形：

自 110 年 4 月至 9 月 15 日止個別諮詢使用人數共計 33 人，其中以 110 年 5 月的 9 人最高(圖 5)；諮詢面向分別為生涯工作、財務諮詢等，其中以生涯工作 13 人及感情議題 6 人諮詢占比最高(圖 6)。

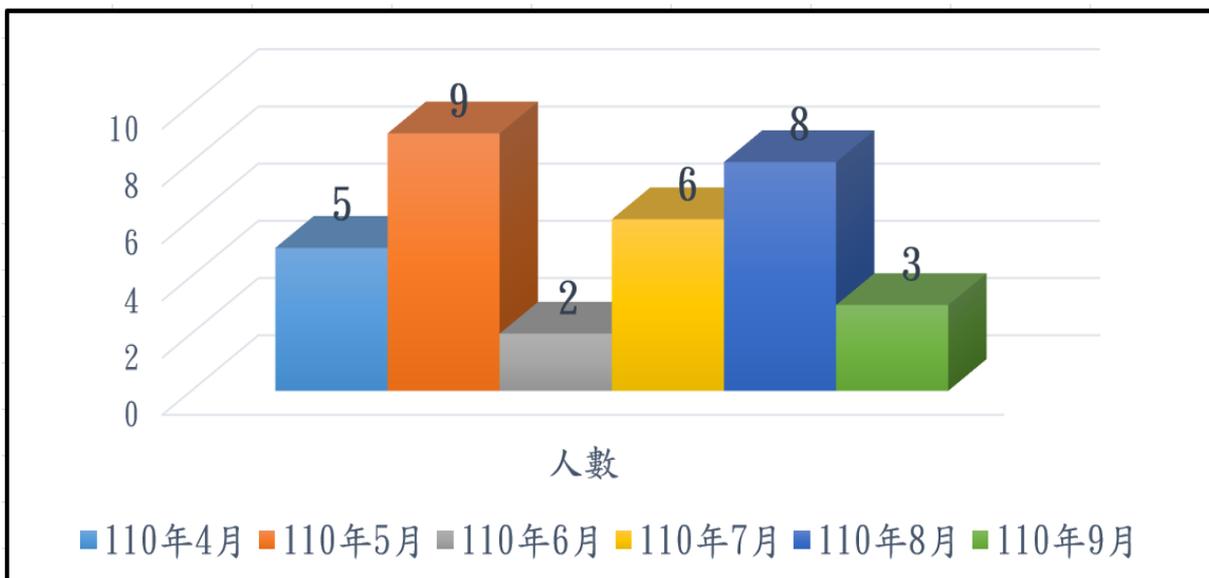


圖5 110 年 4 月至 110 年 9 月EAP 個別諮詢每月使用人數統計圖

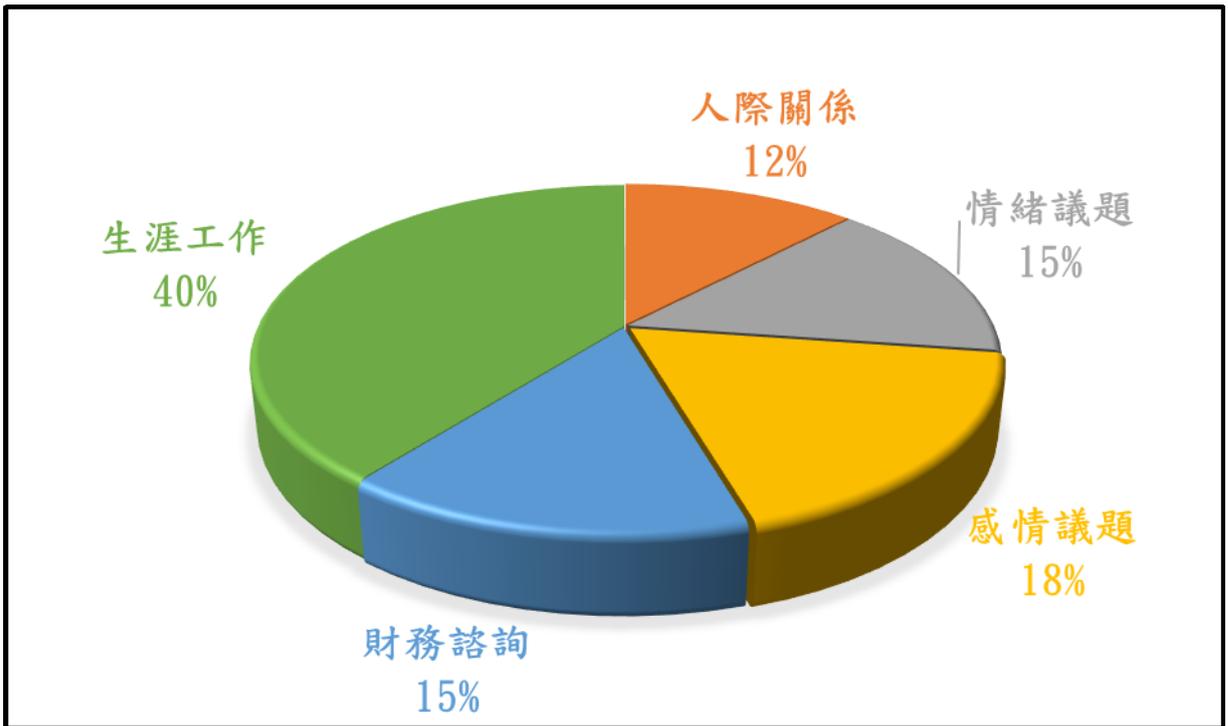


圖6 110年5月至110年9月EAP個別諮詢項目使用情形百分比圖

十一、強化公務人員權益保障制度：

利用發放宣導手冊及於公開場合中，加強宣導公務人員瞭解自身權益保障等事宜，依「公務人員保障法」相關規定，有關公務人員於權益遭受侵害時之救濟方式包括有申訴、再申訴、及復審等途徑，公務人員得視情形向服務機關或公務人員保障暨培訓委員會提起相關救濟。

十二、積極推動「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」核心價值與核心能力：

本府充分利用辦公環境佈置向同仁宣導、推動「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」之核心價值。

十三、善用資訊科技處理人事業務，強化人事資訊系統：

(一)有關人事資料考核計畫執行情形，目前均由各機關學校人事人員依規定每月至相關網站報送及更新最新人事資料，包含人力資源管理系統、公教人員待遇管理系統、組織員額管理系統及現職人員人事資料等。

(二)本府暨所屬機關鑑於近年業務之擴張，為有效管理非典型人力(約聘、約僱、約用等人員)，建置薪資管理系統並因應行政院人事行政總處「各機關學校用人費用管理資訊系統」相關填報，有效整合資源並予共享，俾提升人事管理之服務效能。

十四、漸進精簡編制外人力 打造精實廉能團隊：

針對近年編制外人力不合理成長，為打造精實廉能團隊，及為因應審計機關歷次檢討約用人力之要求，減少用人費支出，擷節財政負擔，本處爰妥善研擬精簡方案及建立嚴謹考核制度，落實獎優汰劣，以期各單位人事結構達合理配置，茲說明如下：

(一)落實約用人力精實管理出缺不補原則：

自 108 年 2 月以來各單位主動檢討業務如有緊縮，或約用人員如有無法勝任工作之情形者，次一年度即不再續約，並依勞動基準法規定辦理資遣。

(二)建立獎優汰劣之客觀考核制度

為使編外人員考核更臻客觀嚴謹，於 108 年 9 月修正考核作業規定，包含「考核項目細化量化」、「賦予各層級主管人員督管考核責任」、「年終考核扣合平時考核分數」及「面談輔導機制」等修正重點，並嚴格執行「考列丙等人員不得低於百分之五」規定，連續 2 年丙等或 3 年內考列 2 乙 1 丙者，即予終止契約解僱。

(三)自 108 年 2 月實施人力精實管理措施以來，以地方款進用約用人員精簡成效如下：

- 1.110 年 9 月約用人員現職人數 788 人，若以 108 年 1 月預算員額數 895 人估算，計控管 107 個缺額未補。
- 2.預算員額數部分，經本府暨所屬機關學校約聘（僱）及約用人員核編檢討會議，連續三年度嚴格審核，逐一檢視各單位業務及人力需求，共計減列地方款編列支應之約用人員預算員額 63 人，111 年各機關學校共計僅得編列 832 人，較之 108 年 1 月預算員額數 895 人，減幅亦達 7.03%(63/895 人=7.03%)。

未來將持續控管員額出缺不補，逐年檢討缺額減列空間，以達精簡之預期目標。(圖 8)

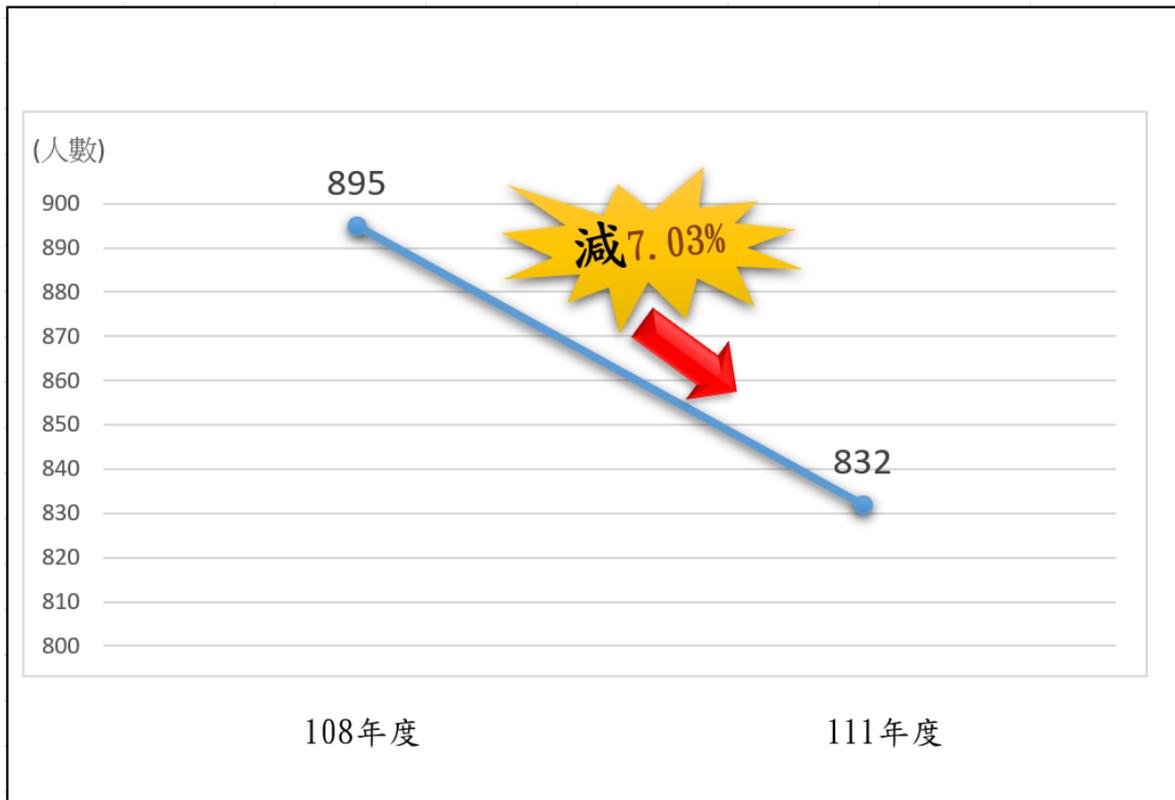


圖7 108、111年約用人力預算員額精實管理圖

貳、未來施政目標與展望：

- 一、健全機關組織，依據地方行政機關組織準則，適時研修各機關組織規程暨員額編制，合理管制員額成長。
- 二、配合政府彈性用人政策，加強人力資源的運用與人力素質的提昇，廣徵優秀人才進入公務體系。
- 三、貫徹考試用人制度，持續調查各機關學校職缺，配合國家主辦之各項公務人員考試，以拔擢優秀人才。
- 四、嚴格執行公教人員考績考核，厲行獎優懲劣，端正紀律，砥勵廉能。
- 五、設立公務人力訓練中心，統籌與規劃本縣整體公務人力培訓，提供更完整、核心、多元與實用性的訓練課程。
- 六、加強公務人員外語能力培訓，規劃辦理各類英語專班，遴派本府具潛力之同仁參加英語相關之培訓班或工作坊，並鼓勵縣府同仁參與線上英語營活動，培養與提升基本英語能力。
- 七、繼續推動組織學習及終身學習，並鼓勵同仁秉持「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」核心價值之精神，努力學習。
- 八、加強人事人員管理、訓練、簡化人事作業程序以提昇人事服務效率。
- 九、加強本府暨所屬機關人員差勤之督導查察以維護公務人員紀律。

- 十、加強本府暨所屬機關公務人員在職訓練，並賡續薦送基層人員赴台受訓，或針對業務需要自行辦理訓練，以增進本職知能。
- 十一、加強本府所屬各機關學校專任及兼任人事人員積極使用「人事資訊管理系統」，登入所屬員工各項基本資料，並積極督促人事資料考核系統之報送。
- 十二、賡續辦理委任及薦任公務人員晉升薦、簡任官等訓練，培養基層人才、提升人員素質。
- 十三、配合推動退撫制度，促進新陳代謝，並妥善照顧退休人員。
- 十四、加強福利工作，賡續辦理公教人員住宅優惠貸款業務，安定員工生活，提升住屋品質。
- 十五、配合政府再造，厲行精簡政策，持續推動各機關學校勞務委外工作，以提升行政效能。

參、結語：

人事機構雖屬幕僚單位，惟人事工作係政府行政的重要環節，應以協助首長作好人事服務及達成機關目標為首要職責。現今人事人員的角色，已從昔日著重於人事「管理」，改為今日著重於「服務與福利」人事，期許能透過推動人事法規鬆綁、簡化人事作業流程、及運用資訊管理系統等，使人事機構成為帶動機關成長的一環，以開創人事服務的新紀元。

附件一 活動成果照片



公務人員保障救濟制度研習會



人際溝通工作坊



政策分析專題研討



理財專題講座



以實證為基礎的公共政策分析



CEDAW&性別意識培力

最 後

恭祝

大會圓滿成功

各位議員女士、先生

健康愉快、心想事成

謝謝！

金門縣政府人事處 業務報告

報告人：蔡流冰

中華民國一一〇年十一月

金門縣政府人事處科長以上人員名冊

蔡流冰

1. 綜理本府暨所屬機關人事業務。
2. 協調研究有關人事案件、計畫及出席會議。
3. 其他臨時交辦事項。

錢忠直

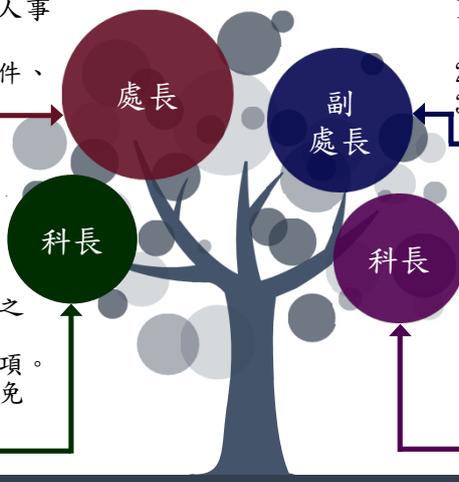
1. 襄理本府及縣屬機關學校人事業務。
2. 文稿審核。
3. 其他臨時交辦事項。

第一科 許玉韻

1. 組織修編、分層負責明細表之擬辦事項。
2. 公務人員任免遷調之審核事項。
3. 考試、職務歸系案及其他任免遷調事宜之審核。

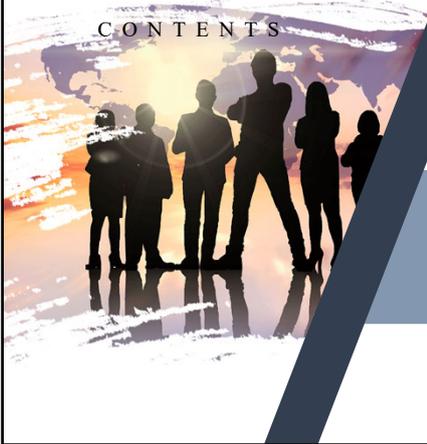
第二科 胡小玲

1. 福利、待遇、差勤、考績、考核、獎懲、保險、訓練及進修等案件之審核。
2. 撫卹、資遣給與及退撫綜合業務。



目錄

CONTENTS



01

重大施政工作執行成效

02

未來施政目標與展望

03

結語

01

Part one

重大施政工作執行成效

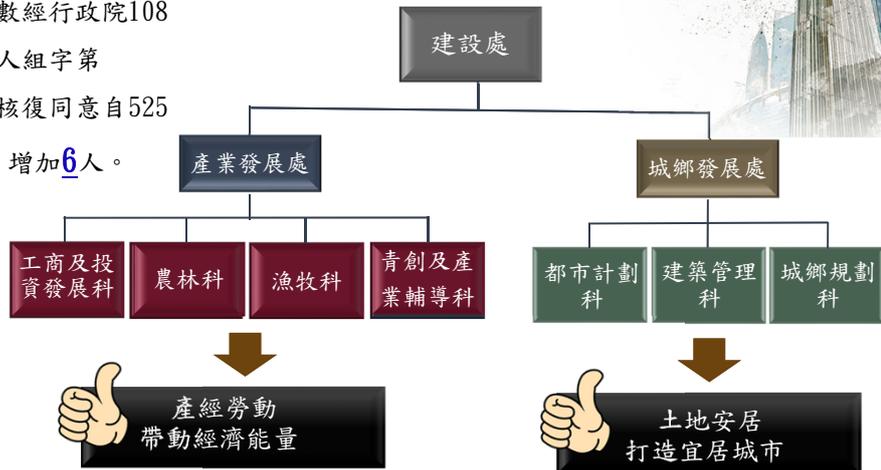


壹、重大施政工作執行成效

一、組織規程暨編制表修正、健全組織人事運作

本府編制員額總數經行政院108年12月27日院授人組字第1080051238號函核復同意自525人調高至531人，增加6人。

「金門縣政府組織自治條例」第7條、第8條及第21條暨編制表修正草案，業於109年7月10日函送貴會審查。



5

二、任免改派送審、促進人事新陳代謝

110年4月至110年9月發派人數統計表

發派類別	人數
調任/原職改派	67
育嬰留職停薪	3
侍親留職停薪	1
應徵入伍留職停薪	2
回職復薪	2
解職	2
辭職	1
免職	1
解職	3
小計	82

110年4月至110年9月送審人數統計表

送審類別	人數
簡易送審動態案	43
擬任人員送審案	10
小計	53

6

三、依法考試用人、貫徹考用合一

辦理公務人員初等考試、特種考試地方政府公務人員考試及公務人員高等考試三級考試暨普通考試等任用計畫，提昇地區公務人力素質。



110年公務人員高等考試三級考試暨普通考試提列缺額表

提報考試等別	類科	職缺數
高等考試三級考試	一般行政	2
	技藝(選試陶瓷)	1
	資訊處理	1
	教育行政	2
	公職獸醫師	1
小計		7



110年公務人員高等考試三級考試暨普通考試提列缺總計**15**員額

提報考試等別	類科	職缺數
普通考試	一般行政	2
	交通行政	1
	景觀	1
	建築工程	1
	地政	1
	社會行政	1
	一般民政	1
	小計	

7

110特種考試地方政府公務人員考試提列缺額表

提報考試等別	類科	職缺數
三等考試	景觀	1
	人事行政	1
	交通行政	2
	交通技術	1
	土木工程	2
	測量製圖	2
	工業工程	1
	衛生行政	1
	社會工作師	1
	林業技術	1
	小計	

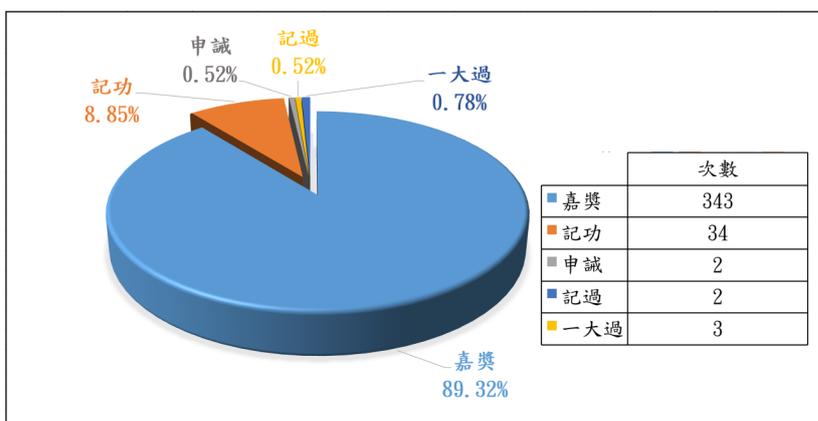


110年特種考試地方政府公務人員考試提列缺總計**27**員額

提報考試等別	類科	職缺數	
四等考試	交通行政	1	
	人事行政	1	
	財稅行政	1	
	環保行政	1	
	測量製圖	2	
	一般行政	2	
	資訊處理	1	
	土木工程	2	
	小計		11
	提報考試等別	類科	職缺數
五等考試	一般行政	2	
	勞工行政	1	
小計		3	

8

四、落實考核獎懲、加強紀律維護



110年4月至110年9月本府獎懲統計圖



本府核定案件共
302件/384次數

五、公務人力訓練中心強化公務人力資源能量與質量

本縣公務人力訓練中心於109年8月3日揭牌啟用。



自開幕啟用迄今本中心場地約計辦理70場次訓練，使用率成效佳，今後將更為完備中心之各項軟硬體設施設備且持續推動中心之使用率。

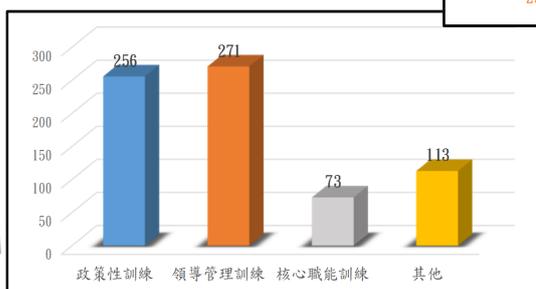
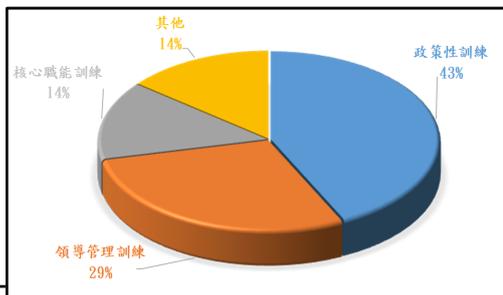
為考量東半島長期因觀光旅遊人潮及能見度不足之問題，故此訓練中心設置於東半島，希冀能順勢帶入多元化資源和人潮，以帶動東半島之觀光推廣及經濟文化發展。



六、強化訓練進修、培養地區人才

1. 本府自辦研習：

為持續提升工作知能及拓展國際視野，本府自110年5月至110年9月期間，分別辦理政策能力訓練、主管人才培訓、理財管理能力提升等研習。



110年5月至110年9月本府自辦研習各項訓練類百分比圖



110年5月至110年9月本府自辦研習各項訓練人數統計圖



薦送本府暨所屬機關學校同仁赴台參加專業職能及知能相關研習課程，現階段均因防疫考量採遠距同步線上課程方式：

為提升公務人力資源素質，促進公務決策品質與組織效能，鼓勵同仁積極參加各研習及官等訓練。



110年5月至110年9月薦送赴臺研習統計表

薦送赴臺研習統計	
研習場數	56
研習人數	81

七、加強勤惰管理、提升服務績效

為加強本府暨所屬公務人員勤惰與紀律管理，以提昇政府形象與服務效能，確實落實勤惰管理制度並確保差勤系統穩定性。

1. 人力加強管理

不定時抽查
本府暨所屬
機關員工辦
公情形



2. 系統穩定

差勤系統與
雲端主機租
賃維護服務

13

八、厲行退撫制度、加強退休聯誼

- ★ 辦理本府及所屬所屬公務人員計15人退休申請案。

為加強照護退休員工，定期依規定核發月退休金、月遺屬年金、月撫卹金及三節慰問金等。

- ★



109年9月至110年4月退休人員各項退離給與發放情形

統計表

核發項目	人次	金額(元)
月退休金	413	10,872,188
月遺屬年金	60	855,896
月撫卹金	5	46,485
退休員工(及遺族)三節慰問金	63	126,000

14

九、提倡休閒活動、增進員工福利



辦理本府暨所屬機關學校員工社團活動實施計畫，目前創立計**7**個社團。

本府國內休假旅遊消費補助者計約**99**人次。

每月辦理本府員工慶生會。

依照「公教人員福利互助辦法」規定辦理各項福利互助，共計**68**件。

辦理本府暨所屬機關主官(管)及本府40歲以上公務人員健康檢查補助自行申請共計**5**人；由本府委託衛生福利部金門醫院辦理本府暨所屬機關主官管暨副主官管、校園長健康檢查參加人數共計**96**人。

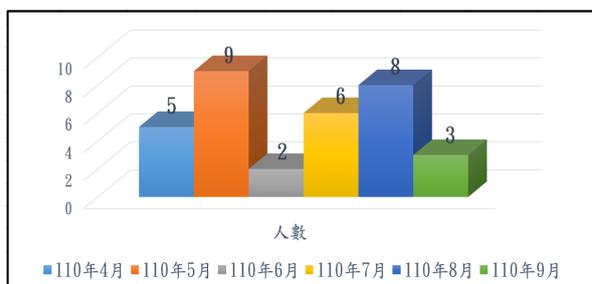
本府員工暨所屬機關(含鄉鎮公所及代表會、金酒公司)員工及其眷屬因病或分娩住院者致贈慰問品，計有**227**人次。



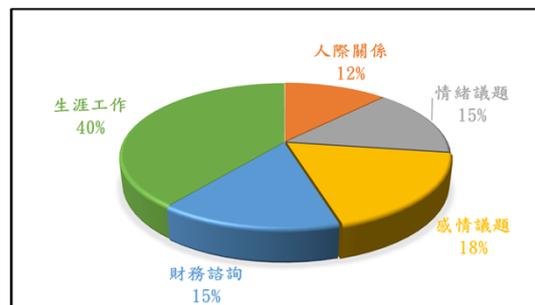
15

十、建立溫馨、友善、關懷的工作環境

為維護所屬員工生活、工作與身心之健康發展，藉由多樣化的協助性措施，協助員工解決工作、生活可能遭遇之困難，本府委由**社團法人新竹市生命線協會**提供心理、法律、財務、健康等相關層面之服務。



110年4月至110年9月EAP個別諮詢每月使用人數統計圖



110年4月至110年9月EAP個別諮詢項目使用情形百分比圖

16

十一、強化公務人員權益保障制度

利用發放宣導手冊及於公開場合中，加強宣導公務人員瞭解自身權益保障等事宜，依「**公務人員保障法**」相關規定，有關公務人員於權益遭受侵害時之救濟方式包括有申訴、再申訴、及復審等途徑，公務人員得視情形向服務機關或公務人員保障暨培訓委員會提起相關救濟。

十二、積極推動「廉正、忠誠、專業、效能、關懷」核心價值與核心能力

充分利用辦公環境佈置向同仁宣導、推動。



17

十三、善用資訊科技處理人事業務，強化人事資訊系統

1. 每月至相關網站報送及更新最新人事資料。

2.

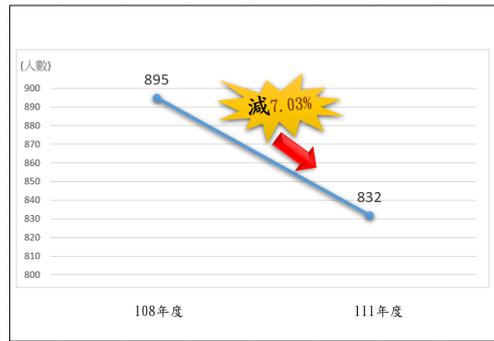


18

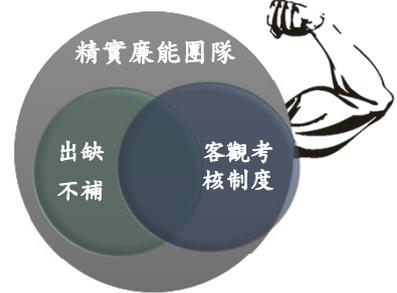


十四、漸進精簡編制外人力 打造精實廉能團隊

為打造精實廉能團隊，於維護現職人員權益之原則下，本處妥善研擬精簡方案及建立嚴謹考核制度，落實獎優汰劣，以期各單位人事結構達合理配置。



108-111約用人力預算員額精實管理圖



02

Part two

未來施政目標與展望



貳、未來施政目標與展望

一、合理管制員額成長。

二、加強人力資源運用與人力素質提升

三、貫徹考試用人制度。

四、嚴格執行公教人員考績考核。

五、設立公務人力訓練中心。

21

六、加強公務人員外語能力培訓。

七、推動組織學習及終身學習。

八、加強人事人員訓練、簡化人事作業程序。

九、加強差勤之督導查察。

十、加強公務人員在職訓練。

22

十一、加強本府及所屬機關學校人事人員積極使用人事資訊管理系統。

十二、賡續辦理升官等訓練。

十三、推動退撫制度。

十四、加強員工福利工作。

十五、厲行精簡政策。

23

03

Part three

結語



參、結語

人事機構雖屬幕僚單位，惟人事工作係政府行政的重要環節，應以協助首長作好人事服務及達成機關目標為首要職責。現今人事人員的角色，已從昔日著重於人事「管理」，改為今日著重於「**服務與福利**」人事，期許能透過推動人事法規鬆綁、簡化人事作業流程、及運用資訊管理系統等，使人事機構成為帶動機關成長的一環，以開創人事服務的新紀元。



25

恭祝

大會圓滿成功

各位議員女士、先生

健康愉快、心想事成

Thanks