

(學校全銜) 教師取得碩士、博士學位改敘申請書			
姓名		現任職務	教師
申請日期	本人已於 95 年○月○日檢齊以下相關證件，請准予辦理改敘。 ○○○ (當事人簽章)		
檢附證件名稱	<input type="checkbox"/> 學位證書(原、新學歷)。 <input type="checkbox"/> 合格教師證影本。 <input type="checkbox"/> 現職聘書(當學年度)。 <input type="checkbox"/> 原始派令影本。 <input type="checkbox"/> 歷年敘薪通知書影本。 <input type="checkbox"/> 歷年成績考核通知書影本。 <input type="checkbox"/> 研究所進修請附留職停薪或帶職帶薪核准文件。 <input type="checkbox"/> 如辦理留職停薪教師請先辦理復職手續，並附復職證明文件。 <input type="checkbox"/> 其他 (例如國外學歷應依教育部規定檢附相關證明文件)。(以上由申請人自行勾記，人事機構負責查核)		
備註			

※ 重要文件：

請各人事人員於各該教師獲得入學進修資格時先交由各當事人收執並將有關申請改敘權益詳盡說明，日後於取得較高學歷後，如因教師個人因素致延誤申請者，其後果自行負責。