

內政部令

中華民國112年4月27日

內授消字第1120823521號

修正「韌性社區標章申請作業要點」，並自即日生效。

附修正「韌性社區標章申請作業要點」

部 長 林右昌

### 韌性社區標章申請作業要點修正規定

一、內政部（以下簡稱本部）為推廣韌性社區工作，以強化社區之自我防救災能量，特訂定本要點。

二、本要點用詞，定義如下：

（一）社區：指地方性組織或團體，如村、里、社區發展協會、大樓管理委員會或其他類似組織為一社區單位。

（二）韌性社區：指經取得本要點之韌性社區標章（以下簡稱標章），能持續推動社區災害防救工作，具備災害容受力，災後復原能力較佳之社區。

三、社區應符合下列條件，始得申請標章：

（一）劃定其範圍。

（二）執行社區之災害防救工作以地震作為基本災害類型，並增列在地性災害種類。

（三）於申請日期前二年內均有持續執行社區內災害防救工作、符合標章申請之工作項目，並提出佐證資料。

（四）配合本部通知辦理韌性社區實地訪視作業。

（五）該社區居民具有一定人數依防災士培訓及認證管理要點取得防災士資格。

前項第五款所定一定人數，申請一星標章者應達二名以上，申請二星標章者應達六名以上，申請三星標章者應達十名以上（其中包含至少三名進階防災士）。

四、直轄市、縣（市）政府得經社區提出需求或主動輔導社區，向本部申請標章。

五、一星標章申請作業流程如下：

（一）直轄市、縣（市）政府確認所轄有意願申請一星標章之社區。

（二）直轄市、縣（市）政府提報前款社區清冊（格式如附件一），並於本部所提供之管理網站建立基本資料，經本部提供帳號及密碼後，由社區進行資料管理及佐證資料上傳工作。

（三）由直轄市、縣（市）政府確認第一款社區均已完成一星標章應完成之工作項目，並填寫韌性社區一星標章申請表（如附件二），並檢核佐證資料之完整性及正確性，提報至本部進行審查作業。

(四) 經本部審查符合者，發給一星標章（其樣式如附件三），自核發日起有效期限為三年。

六、二星標章申請作業流程如下：

- (一) 直轄市、縣（市）政府確認所轄有意願申請二星標章之一星韌性社區。
- (二) 由直轄市、縣（市）政府確認前款一星韌性社區獲得標章已滿二年且均已執行二星標章應完成之工作項目，並填寫韌性社區二星標章申請表（如附件四），並檢核佐證資料之完整性及正確性，提報至本部進行審查作業。
- (三) 經本部審查符合者，發給二星標章（其樣式如附件五），自核發日起有效期限為三年。

七、三星標章申請作業流程如下：

- (一) 直轄市、縣（市）政府確認所轄有意願申請三星標章之二星韌性社區。
- (二) 由直轄市、縣（市）政府確認前款二星韌性社區獲得標章已滿二年且均已執行三星標章應完成之工作項目，並填寫韌性社區三星標章申請表（如附件六），並檢核佐證資料之完整性及正確性，提報至本部進行審查作業。
- (三) 經本部審查符合者，發給三星標章（其樣式如附件七），自核發日起有效期限為五年。

八、韌性社區未於有效期限屆滿前依前二點規定提出申請，但仍有意願依社區防災計畫執行維持運作機制者，得於標章有效期限屆滿前一年內檢附持續運作之佐證資料，由直轄市、縣（市）政府填寫韌性社區標章展延申請表（如附件八），向本部申請展延標章有效期限。

前項展延申請，經本部審查符合者，換發標章；每次展延有效期限為自核發日起三年。

九、依前三點規定提出申請之韌性社區，其標章有效期限於審查期間屆滿者，繼續有效。前四點申請之審查作業，以書面審查為主，本部並得視需要擇定社區進行實地訪視，並填具實地訪視紀錄單（如附件九）。

十、第五點至第八點之申請，經本部審查不符合者，應通知直轄市、縣（市）政府限期補正，屆期未補正或仍有缺漏或不符者，駁回其申請。

十一、韌性社區應於取得或展延標章後二個月內，依據現況環境背景及需求修正維持運作機制，並向直轄市、縣（市）政府提報備查。

十二、直轄市、縣（市）政府平時應管理、輔導所轄韌性社區，執行事項如下：

- (一) 提報所轄韌性社區清冊（格式如附件一）至本部；表列社區如有增減或資料變更，應立即提報本部更新之。
- (二) 視所轄韌性社區需要，輔導韌性社區建置相關事宜。

十三、直轄市、縣（市）政府得請鄉（鎮、市、區）公所協助執行第五點至第八點及第十二點規定事項。

十四、取得標章之社區清冊公告於本部消防署網站。

十五、韌性社區有下列情形之一者，本部得撤銷或廢止其標章，並於網站公布，社區應繳回標章：

（一）出具不實資料或證明。

（二）未依第十一點規定辦理，或未依所定社區防災計畫書推動防救災工作，並經通知限期改善，屆期仍未改善，情節嚴重。

（三）其他違反本要點規定，情節重大。

直轄市、縣（市）政府發現轄內韌性社區有前項各款情形之一者，應主動書面告知本部。

十六、韌性社區操作手冊由本部另行發行。

附件一

○○直轄市、縣（市）韌性社區清冊

編號	社區名稱	負責人姓名	擔任社區職務	電話	電子郵件地址	住所地址
1						
2						
3						
4						
5						
6						

附件二

韌性社區一星標章申請表

申請日期： 年 月 日

一、基本資料	_____縣/市_____鄉(鎮、市、區)_____社區		
	社區屬性： <input type="checkbox"/> 村/里 <input type="checkbox"/> 社區發展協會 <input type="checkbox"/> 大樓管理委員會		
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
	社區類型： <input type="checkbox"/> 都會型社區 <input type="checkbox"/> 鄉村型社區 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	災害風險類型： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 颱風 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	社區範圍：_____路/街以北_____路/街以南_____路/街以東_____路/街以西(檢附範圍圖)		
二、運作時間	_____年_____月至_____年_____月		
三、佐證資料	工作項目		佐證資料名稱(填寫並檢附)
	A. 必要項目	A-1.以地震為基本災害類型	
		A-2.有社區防災組織資料，包含窗口對應機制、代理人機制	
		A-3.二名以上實際居住於該社區之防災士	
		A-4.辦理災害防救相關訓練及活動	
		A-5.進行社區災害潛勢調查	
		A-6.社區防災計畫書，內容需包含維持運作機制及復原重建機制	
		A-7.辦理兵棋推演或實兵演練	
		A-8.建立裝備清冊，需包含保管人清單	
	B. 參考項目	B-1.增列其他在地災害種類	
		B-2.社區既有組織清單	
		B-3.建立防救災人才清單	
		B-4.防災士參與社區防災工作	
		B-5.與周邊店家、企業、學校等簽訂合作備忘錄	
B-6.其他			
四、備註			

承辦人：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

備註：

1. 請參照本部發行之「韌性社區操作手冊」，自行評核各工作項目後，填寫申請表及備妥佐證資料，並請統一整理為 A4 尺寸，附件請各別釘牢固定，按照順序由上至下整理，並在附件右上角標註附件編號，如附件一、附件二、附件三……等。
2. 申請表及佐證資料需配合上傳至本部消防署韌性社區網站。

附件三

一星韌性社區標章樣式



版面為 A4 單面全彩印刷。桂冠葉及星星圖案以燙金方式印刷。

附件四

韌性社區二星標章申請表

申請日期： 年 月 日

一、基本資料	_____縣/市_____鄉(鎮.市區)_____社區		
	社區屬性： <input type="checkbox"/> 村/里 <input type="checkbox"/> 社區發展協會 <input type="checkbox"/> 大樓管理委員會		
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
	社區類型： <input type="checkbox"/> 都會型社區 <input type="checkbox"/> 鄉村型社區 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	災害風險類型： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 颱風 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	社區範圍：_____路/街以北_____路/街以南_____路/街以東_____路/街以西（檢附範圍圖）		
二、運作時間	_____年_____月至_____年_____月		
三、佐證資料	工作項目		佐證資料名稱（填寫並檢附）
	A. 必要項目	A-1.已獲得一星標章二年（含）以上。	
		A-2.更新社區防災組織資料，包含窗口對應機制、代理人機制，並納入整合社區既有組織清單	
		A-3.六名以上實際居住於該社區之防災士（且指揮官及各編組內均有成員取得防災士資格認證）	
		A-4.防災士有參與社區防救災工作	
		A-5.辦理災害防救相關訓練或宣導活動，一年辦理次數達二次（含）以上	
		A-6.進行社區災害潛勢調查，並將結果同步更新社區防災計畫書	
		A-7.更新社區防災計畫書，內容需包含維持運作機制及復原重建機制	
		A-8.辦理兵棋推演或實兵演練，一年辦理次數達一次（含）以上	



		A-9.更新裝備清冊，需包含保管人清單	
		A-10. 完整檢視在地災害種類	
		A-11. 建立防救災人才清單	
		A-12. 韌性社區編組實際運作經驗（含防災士參與）	
三、佐證資料	B. 參考項目	B-1.邀請周邊店家、企業、學校、NGO、NPO 參與社區相關演練	
		B-2.針對社區之減災規劃、整備規劃、應變規劃復原/重建規劃任一項目有實踐之案例	
		B-3.與周邊店家、企業、學校等簽訂合作備忘錄	
		B-4.其他	
四、備註			

承辦人：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

備註：

1. 編組實際運作經驗係指減災、整備、應變及復原重建階段任一皆可，如社區汛期前編組運作堆放沙包、災害發生時的編組應變過程，或是有感地震後編組進行社區民眾關懷照護、巡視等。
2. 請參照本部發行之「韌性社區操作手冊」，自行評核各工作項目後，填寫申請表及備妥佐證資料，並請統一整理為A4尺寸，附件請各別釘牢固定，按照順序由上至下整理，並在附件右上角標註附件編號，如附件一、附件二、附件三……等。
3. 申請表及佐證資料需配合上傳至本部消防署韌性社區網站。

附件五

二星韌性社區標章樣式



版面為 A4 單面全彩印刷。桂冠葉及星星圖案以燙金方式印刷。

附件六

韌性社區三星標章申請表

申請日期： 年 月 日

一、基本資料	縣/市_____鄉(鎮.市區)_____社區		
	社區屬性： <input type="checkbox"/> 村/里 <input type="checkbox"/> 社區發展協會 <input type="checkbox"/> 大樓管理委員會		
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
	社區類型： <input type="checkbox"/> 都會型社區 <input type="checkbox"/> 鄉村型社區 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	災害風險類型： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 颱風 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	社區範圍：____路/街以北____路/街以南____路/街以東____路/街以西(檢附範圍圖)		
二、運作時間	_____年_____月至_____年_____月		
三、佐證資料		工作項目	佐證資料名稱(填寫並檢附)
	A. 必要項目	A-1.已獲得二星標章二年(含)以上	
		A-2.更新社區防災組織資料,包含窗口對應機制、代理人機制,並納入整合社區既有組織清單	
		A-3.十名以上實際居住於該社區之防災士(且社區指揮官及各編組組長均須取得防災士資格認證)	
		A-4.至少三名實際居住於該社區之防災士取得進階防災士資格認證,且擔任正、副指揮官或防災編組組長	
		A-5.防災士有參與社區防救災工作	
		A-6.辦理災害防救相關訓練或宣導活動,一年辦理次數達二次(含)以上	
		A-7.辦理社區組織成員知識技能培訓一次(含)以上	
		A-8.進行社區災害潛勢調查,並將結果同步更新社區防災計畫書	

	A-9.更新社區防災計畫書，內容需包含維持運作機制及復原重建機制		
	A-10. 辦理兵棋推演或實兵演練，一年辦理次數達二次(含)以上		
	A-11. 更新裝備清冊，需包含保管人清單		
	A-12. 建立防救災人才清單		
	A-13. 韌性社區編組實際運作經驗(含防災士參與)		
	A-14. 已有提出社區緊急應變隊(T-CERT)申請		
	A-15. 周邊店家、企業、學校、NGO、NPO 參與社區相關演練		
	A-16. 社區針對減災、整備、應變、復原/重建，任一項目有實際規劃與執行之案例		
	B. 參考項目	B-1.與周邊店家、企業、學校等簽訂合作備忘錄	
		B-2.其他	
四、備註			

承辦人：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

備註：

- 請參照本部發行之「韌性社區操作手冊」，自行評核各工作項目後，填寫申請表及備妥佐證資料，並請統一整理為A4尺寸，附件請各別釘牢固定，按照順序由上至下整理，並在附件右上角標註附件編號，如附件一、附件二、附件三……等。
- 申請表及佐證資料需配合上傳至本部消防署韌性社區網站。

附件七

三星韌性社區標章樣式



版面為 A4 單面全彩印刷。桂冠葉及星星圖案以燙金方式印刷。

附件八

韌性社區標章展延申請表

一、基本資料	_____縣/市_____鄉(鎮,市區)_____社區	
	社區屬性： <input type="checkbox"/> 村/里 <input type="checkbox"/> 社區發展協會 <input type="checkbox"/> 大樓管理委員會	
	<input type="checkbox"/> 其他：_____	
	社區類型： <input type="checkbox"/> 都會型社區 <input type="checkbox"/> 鄉村型社區 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	災害風險類型： <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 颱風 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
社區範圍：_____路/街以北_____路/街以南_____路/街以東_____路/街以西 (檢附範圍圖)		
二、運作時間	_____年_____月至_____年_____月	
三、申請標章	<input type="checkbox"/> 一星標章 <input type="checkbox"/> 二星標章 <input type="checkbox"/> 三星標章 之標章展延	
四、佐證資料	工作項目	佐證資料名稱(填寫並檢附)
	確實依社區防災計畫執行維持運作機制	
	工作項目一	
	工作項目二	
	工作項目三 (韌性社區得自行增列)	
五、備註		

承辦人：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

備註：

1. 請參照本部發行之「韌性社區操作手冊」，自行評核各工作項目後，填寫申請表及備妥佐證資料，並請統一整理為 A4 尺寸，附件請各別釘牢固定，按照順序由上至下整理，並在附件右上角標註附件編號，如附件一、附件二、附件三……等。
2. 申請表及佐證資料需配合上傳至本部消防署韌性社區網站。
3. 請參照貴韌性社區之「社區防災計畫」內「計畫執行維持運作機制」所訂之各工作項目敘明辦理情形，並檢附相關佐證資料備查。
4. 本表經審查符合後，由本部按原星等核發新標章（於核發日期後面加註展延相關文字），舊標章由社區自行銷毀。

附件九

韌性社區實地訪視紀錄單

訪視時間： 年 月 日		受訪對象：____縣（市）____鄉（鎮.市.區） ____韌性社區	
韌性社區 資料	1、社區人數統計：____人。		
	2、社區組織參與防災工作： <input type="checkbox"/> 社區發展協會 <input type="checkbox"/> 大樓管理委員會 <input type="checkbox"/> 社區巡守隊 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
在地 災害類型	<input type="checkbox"/> 地震災害 <input type="checkbox"/> 颱風災害 <input type="checkbox"/> 海嘯災害 <input type="checkbox"/> 火山災害 <input type="checkbox"/> 人為災害 <input type="checkbox"/> 輻射災害 <input type="checkbox"/> 土石流災害 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
韌性社區檢核面向	分數 (一至二十分)	建議	
1、面向一：建立夥伴與合作關係			
2、面向二：評估社區潛在的災害風險			
3、面向三：擬定因應策略，排定順序並落實			
4、面向四：延續韌性社區推動工作			
5、面向五：強化社區應變與復原重建能力			
訪視總分(各項加總)			
綜合建議			
訪視委員簽名/日期	_____ / ____年__月__日		

備註：訪視結果由訪視委員評分決定之，每項佔分二十分，該次訪視總分七十分以上視為合格，未滿七十分視為不合格。