

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會議事日程表						
日期			會次	時間	會議程序	列席單位及人員
月	日	星期				
4	24	四		0800—0900	代表報到。	本會秘書。
				0900—1700	一、預備會議。 二、提案審查。	
4	25	五	一	0900—1700	一、舉行開幕典禮。 二、鄉長施政報告。 三、鄉公所各課室主管工作報告(請依民政、建設、社會、農觀、行政、主計、人事、政風、清潔隊等順序說明)。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
4	26	六		0900—1700	例假日。	停會。
4	27	日		0900—1700	例假日。	停會。
4	28	一	二	0900—1700	一、上次會議議決案執行情形報告—鄉公所各承辦課室。 二、基層建設考察。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
4	29	二	三	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
4	30	三	四	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會議事日程表							
日期			會次	時間	議程	序	列席單位及人員
月	日	星期					
5	1	四	五	0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總決算。		一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
5	2	五	六	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總決算。 二、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度附屬單位決算。		一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
5	3	六		0900—1700	例假日。		停會。
5	4	日		0900—1700	例假日。		停會。
5	5	一	七	0900—1700	一、審議代表提案。 二、審議鄉公所提案。 三、審議人民請願案。 四、審議臨時動議案。 五、臨時動議。 六、閉會。		一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

備註：基層建設考察議程，請鄉公所支援車輛乙部。