

金門縣社會團體申請書

受文者	金門縣政府			
申請團體之名稱	金門縣〇〇〇協會			
附件	<p>請依下列順序夾成正本（親筆簽章）、影本各1份，逐一確認後請打勾（請勿膠裝或放入資料袋）：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一、申請書。 <input checked="" type="checkbox"/> 二、章程草案。 <input checked="" type="checkbox"/> 三、發起人名冊。 <input checked="" type="checkbox"/> 四、全體發起人身分證明（影本1份）。 <input type="checkbox"/> 五、其他依規定之必要文件（若無，可免附）。</p>			
1. 發起人代表（1人）： （簽名或蓋章）				
公文寄送地址	市縣	鄉鎮市區	村里	街路
	段	巷	弄	號
			樓之	室
電話	室內電話：		手機號碼：	-
2. 聯絡人： <input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐（請勾選）				
電話及傳真	室內電話：		手機號碼：	-
	傳真號碼：			
電子信箱	@			

中華民國 年 月 日

金門縣○○○會發起人名冊 (請按身分證影本依序編號排列，欄位不足時可自行增印)

1. 個人名冊

01.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證 統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自 簽名或 蓋章	
02.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證 統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自 簽名或 蓋章	
03.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證 統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自 簽名或 蓋章	
04.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證 統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自 簽名或 蓋章	
05.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證 統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自 簽名或 蓋章	

06.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
07.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
08.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
09.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
10.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
11.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	

12.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
13.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
14.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
15.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
16.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
17.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	

18.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
19.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
20.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
21.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
22.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
23.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	

24.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
25.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
26.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
27.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
28.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
29.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	

30.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
31.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
32.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
33.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
34.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	
35.	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	現職	學歷(學校科系所)	聯絡電話	
	戶籍(工作)地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自簽名或蓋章	

請續編

2. 團體名冊（無團體會員免附）

請檢附以下資料：

- 1) 合法立案之「立案證書」影本（如為公司/商業，請附公司登記或商業登記證明文件影本），並請於影本之適當位置加蓋團體圖記或公司/商業大印。
- 2) 團體負責人之當選證書影本。
- 3) 推（選）派代表之身分證影本。

團體/公司/商業名稱	發證單位	團體立案字號 / 公司/商業登記統一編號	負責人姓名	電話	地址

團體推（選）派代表 01.						親自簽名或蓋章
職稱	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	戶籍（工作）地址	
團體推（選）派代表 02.						親自簽名或蓋章
職稱	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	戶籍（工作）地址	
團體推（選）派代表 03.						親自簽名或蓋章
職稱	姓名	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	戶籍（工作）地址	

如欄位不足，請自行增列

非本國籍人士 發起人名冊								
01.	姓名	性別	出生 年月日	居留證 統一編號	現職	學歷（學校科系所）	聯絡電話	
02.	居留地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自 簽名 或 蓋章	
03.	姓名	性別	出生 年月日	居留證 統一編號	現職	學歷（學校科系所）	聯絡電話	
03.	居留地址	市縣 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓之 室					親自 簽名 或 蓋章	

3. 非本國籍人士名冊格式（無此類會員免附）

如欄位不足，請自行增列

金門縣○○○會全體發起人身分證或居留證影本黏貼表

注意事項：請按「發起人名冊」之序號依序排列，並請印製清晰、完整

序號	身分證或居留證影本正面	身分證或居留證影本反面
1	<p style="text-align: center;">正面 (實貼)</p>	<p style="text-align: center;">反面 (實貼)</p>
2	<p style="text-align: center;">正面 (實貼)</p>	<p style="text-align: center;">反面 (實貼)</p>
3	<p style="text-align: center;">正面 (實貼)</p>	<p style="text-align: center;">反面 (實貼)</p>
4	<p style="text-align: center;">正面 (實貼)</p>	<p style="text-align: center;">反面 (實貼)</p>

5	正面 (實貼)	反面 (實貼)
---	------------	------------

6	正面 (實貼)	反面 (實貼)
7	正面 (實貼)	反面 (實貼)
8	正面 (實貼)	反面 (實貼)
9	正面 (實貼)	反面 (實貼)

10	正面 (實貼)	反面 (實貼)
11	正面 (實貼)	反面 (實貼)
12	正面 (實貼)	反面 (實貼)
13	正面 (實貼)	反面 (實貼)
14	正面 (實貼)	反面 (實貼)

15	正面 (實貼)	反面 (實貼)
16	正面 (實貼)	反面 (實貼)
17	正面 (實貼)	反面 (實貼)
18	正面 (實貼)	反面 (實貼)
19	正面 (實貼)	反面 (實貼)

20	正面 (實貼)	反面 (實貼)
21	正面 (實貼)	反面 (實貼)
22	正面 (實貼)	反面 (實貼)
23	正面 (實貼)	反面 (實貼)
24	正面 (實貼)	反面 (實貼)

25	正面 (實貼)	反面 (實貼)
26	正面 (實貼)	反面 (實貼)
27	正面 (實貼)	反面 (實貼)
28	正面 (實貼)	反面 (實貼)
29	正面 (實貼)	反面 (實貼)

30	正面 (實貼)	反面 (實貼)
31	正面 (實貼)	反面 (實貼)
32	正面 (實貼)	反面 (實貼)
33	正面 (實貼)	反面 (實貼)
34	正面 (實貼)	反面 (實貼)

35	正面 (實貼)	反面 (實貼)
----	------------	------------

如欄位不足，請自行增列

金門縣○○○協會組織章程草案 (參考範例)

金門縣政府○年○月府社行字第○號函准予備查

第一章 總則

- 第一條 本會名稱為○○○協會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以○○○為宗旨。
- 第三條 本會之任務如下：
 一、○○○……………。
- 二、○○○……………。
- 第四條 本會之主管機關為金門縣政府，本會之目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。
- 第五條 本會以金門縣行政區域為組織區域。
- 第六條 本會會址設於主管機關所在地區，並得報經主管機關核准設分支機構。
 前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報請主管機關核准後行之。
 會址及分支機構之地址於設置及變更時，應函報主管機關核備。

第二章 會員、理事及監事

- 第七條 本會會員及會費分類如下：
- 一、個人會員：凡贊同本會宗旨、年滿 20 歲、具有○○○資格（或投入熱忱者），填具入會申請書，經理事會審查通過，並繳納會費後，為個人會員；入會費新臺幣○元，於會員入會時繳納；常年會費○元。
- 二、團體會員：凡贊同本會宗旨之機構或團體，填具入會申請書，經理事會審查通過，並繳納會費後，為團體會員，團體會員推派代表○人，以行使會員權利；入會費新臺幣○元，於會員入會時繳納；常年會費○元。
- 三、贊助會員：凡贊同本會宗旨且贊助本會經費、資源之個人

或團體，填具入會申請書，經理事會審查通過為贊助會員。

四、○○○○○○○○○○(如有不足，請自行增訂)。

第八條 會員（會員代表）有表決權、選舉權、被選舉權與罷免權。每一會員（會員代表）為一權。

贊助會員、榮譽會員、學生會員、○○會員、○○會員，無前項權利。

第九條 本會理事及監事，任期○年。

第十條 本會置理事○人、候補理事○人、常務理事○人、理事長1人。理事會置常務理事，由理事互選之，並由理事就常務理事中選舉理事長。

訂 好 後 刪 除	<p><u>備註：</u></p> <p><u>1.理事名額不得超過 15 人，監事名額不得超過理事名額三分之一，候補者不得超過正取者之三分之一。為符合法定最低人數，且免會議人數不足流會及兼顧會議之代表性，理事名額至少 9 人，監事名額至少 3 人。（理事監事應定額並為奇數）。</u></p> <p><u>2.理事名額在 9 人以上時，得互選常務理事，其名額不得超過理事總額之三分之一，其不置常務理事者，理事長由理事互選之。</u></p>
----------------------------------	---

第十一條 本會置監事○人、候補監事○人、常務監事1人。

監事會置常務監事，由監事互選之，監察日常會務，並擔任監事會主席。

第十二條 會員有遵守本會章程、決議及繳納會費之義務。

會員未繳納會費者，不得享有會員權利，連續 2 年未繳納會費者，視為自動退會。會員經出會、退會或停權處分，如欲申請復會或復權時，除有正當理由經理事會審核通過者外，應繳清前所積欠之會費。

第十三條 會員（會員代表）有違反法令、章程或不遵守會員大會決議時，

得經理事會決議，予以警告或停權處分，其危害團體情節重大者，得經會員大會決議予以除名。

第十四條 會員有下列情事之一者，為出會：

- 一、死亡。
- 二、喪失會員資格者。
- 三、經會員（會員代表）大會決議除名者。

第十五條 會員得以書面敘明理由向本會聲明退會。

第三章 組織及職權

第十六條 本會以會員大會為最高權力機構。會員（會員代表）人數超過300人以上者，得分區比例選出會員代表，再合開會員代表大會，行使會員大會職權。會員代表任期與理事、監事相同，其名額及選舉辦法由理事會擬訂，報請主管機關核備後行之。

第十七條 會員（會員代表）大會之職權如下：

- 一、訂定與變更章程。
- 二、選舉及罷免理事、監事。
- 三、議決入會費、常年會費、事業費及會員捐款之數額及方式。
- 四、議決年度工作計畫、報告及預算、決算。
- 五、議決會員（會員代表）之除名處分。
- 六、議決財產之處分。
- 七、議決本會之解散。
- 八、議決與會員權利義務有關之其他重大事項。

前項第八款重大事項之範圍由理事會定之。

第十八條 本會理事、監事，由會員（會員代表）選舉之，分別成立理事會、監事會。

選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事，候補監事，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。

理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單。

理事、監事得採用通訊選舉。通訊選舉辦法由理事會通過，報請主管機關核備後行之。

第十九條 理事長對內綜理督導會務，對外代表本會，並擔任會員大會、理事會主席。

理事長因事不能執行職務時，應指定常務理事1人代理之，未指定或不能指定時，由常務理事互推1人代理之。

理事長、常務理事出缺時，應於1個月內補選之。

第二十條 理事會之職權如下：

- 一、審定會員（會員代表）之資格。
- 二、選舉及罷免常務理事、理事長。
- 三、議決理事、常務理事及理事長之辭職。
- 四、聘免工作人員。
- 五、擬訂年度工作計畫、報告及預算、決算。
- 六、其他應執行事項。

第二十一條 常務監事因事不能執行職務時，應指定監事1人代理之，未指定或不能指定時，由監事互推1人代理之。

監事會主席（常務監事）出缺時，應於1個月內補選之。

第二十二條 監事會之職權如下：

- 一、監察理事會工作之執行。
- 二、審核年度決算。
- 三、選舉及罷免常務監事。
- 四、議決監事及常務監事之辭職。
- 五、其他應監察事項。

第二十三條 理事、監事均為無給職，連選得連任。理事長之連任，以1次為限。理事、監事之任期自召開本屆第1次理事會之日起計算。

第二十四條 理事、監事有下列情事之一者，應即解任：

- 一、喪失會員（會員代表）資格者。
- 二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
- 三、被罷免或撤免者。
- 四、受停權處分期間逾任期二分之一者。

第二十五條 本會置總幹事1人，承理事長之命處理本會事務，其他工作人員若干人，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關

備查。

前項工作人員不得由理事、監事擔任。

工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。

第二十六條 本會得設各種委員會、小組或其他內部作業組織，其組織簡則經理事會通過後施行，變更時亦同。

第二十七條 本會得由理事會聘請名譽理事長1人，名譽理事、顧問若干人，其聘期與理事、監事之任期同。

第四章 會議

第二十八條 會員（會員代表）大會分定期會議與臨時會議2種，由理事長召集之，召集時除緊急事故之臨時會議外，應於15日前以書面通知。

定期會議每年召開1次，臨時會議於理事會認為必要，或經會員（會員代表）五分之一以上之請求，或監事會函請召集時召開之。

本會辦理法人登記後，臨時會議經會員（會員代表）十分之一以上之請求召開之。

會員（會員代表）大會得以視訊會議或其他經中央主管機關公告之方式召集之，簽到及表決方式則配合電子化設備功能辦理。但涉及選舉、補選、罷免事項，應以實體集會方式辦理。

第二十九條 會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面委託其他會員（會員代表）代理，每1會員（會員代表）以代理1人為限。

第三十條 會員（會員代表）大會之決議，以會員（會員代表）過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。但下列事項之決議以出席人數三分之二以上同意行之。

- 一、章程之訂定與變更。
- 二、會員（會員代表）之除名。
- 三、理事、監事之罷免。

四、財產之處分。

五、本會之解散。

六、其他與會員權利義務有關之重大事項。

本會辦理法人登記後，章程之變更以出席人數四分之三以上之同意或全體會員三分之二以上書面之同意行之。

本會之解散，得隨時以全體會員三分之二以上之可決議解散之。

第三十一條 理事會每6個月至少舉行會議1次，監事會每6個月至少舉行會議1次，必要時得召開聯席會議或臨時會議；理監事聯席會應由理事長及監事會召集人（常務監事）共同主持。

前項會議召集時除臨時會議外，應於7日前以書面通知，會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。

第三十二條 理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席；理事、監事連續2次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。

第五章 經費及會計

第三十三條 本會經費來源如下：

- 一、入會費。
- 二、常年會費。
- 三、事業費。
- 四、會員捐款。
- 五、委託收益。
- 六、基金及其孳息。
- 七、其他收入。

第三十四條 本會會計年度以曆年為準，自每年1月1日起至12月31日止。本會每年於會計年度開始前2個月，由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過），於會計年度開始前報主管機關核備。並於會計年度終了後2個月內，由理

事會編造年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於3月底前報主管機關核備（會員大會未能如期召開，先經理事監事聯席會議通過後，再報主管機關）。

第三十五條 本會於解散後，剩餘財產歸屬所在地之地方自治團體或主管機關指定之機關團體所有。

本會解散之清算程序，如經法人登記者，除法律另有規定外，依民法之規定辦理；如未經法人登記者，應依章程或會員（會員代表）大會決議辦理，章程未規定或會員（會員代表）大會無法召開時，由主管機關選任清算人，並準用民法清算之規定辦理。

第六章 附則

第三十六條 本章程未規定事項，悉依有關法令規定辦理。

第三十七條 本章程經會員（會員代表）大會通過，報經主管機關核備後施行，變更時亦同。

第三十八條 本章程經本會○年○月○日第○屆第○次會員大會通過。

填寫申請表單說明

一、申請書：

（一）團體名稱：

1. 請載明申請團體名稱之全稱，團體名稱儘量使用中文字。
2. 為辨明主管機關及行政組織區域，團體名稱請冠以「金門縣」或「金門」等組織區域用語，以彰顯縣級社會團體之性質。
3. 團體名稱應請明確表示其任務性質，並與宗旨相稱。
4. 名稱建請冠以「會」、「學會」、「研究會」、「協會」、「協進會」或其他適當文字作為結尾；並不得與其他已許可社會團體之名稱相同或有歧視性、仇恨性之文字。

（二）發起人代表應於申請書親自簽名或蓋章。

二、章程草案：

- (一) 本手冊所附之章程草案範例，係摘錄《人民團體法》、《人民團體選舉罷免辦法》、《社會團體財務處理辦法》等相關法令規定製作，請儘量利用該範例定型稿，參照各條文「備註」說明，填妥以下條文○○處：第 1 條、第 2 條、第 3 條、第 7 條、第 8 條、第 9 條、第 10 條、第 11 條、第 38 條，俾利加速申請案審理流程。
- (二) 章程草案制訂完竣後，請自行刪除第 10 條、第 11 條下方之「備註：… …。」等文字說明。

三、發起人

- (一) 各發起人應設籍或工作於組織區域內，發起人之戶籍或工作地（發起人為團體者，以該團體推派之代表的戶籍或工作地為準；發起人為非本國籍人士者，依居留證之地址）。

四、發起人名冊：

- (一) 發起人為個人者，請填寫個人名冊；為團體者，請填團體名冊；為非本國籍人士者，請填寫非本國籍人士名冊；並各依序編號。
- (二) 各發起人（以團體為發起人者，其代表），應有 30 人以上，且無《人民團體法》第 8 條第 2 項所定消極資格情事，國籍亦非《臺灣地區與大陸地區人民關係條例》所定人士。
- (三) 各**發起人**(以團體為發起人者，其團體代表)**於**發起人名冊正本**親自簽名或蓋章時，視同具結無**《人民團體法》第 8 條第 2 項所定消極資格，並願自負法律責任。

五、發起人身分證明資料：

- (一) 發起人為「個人」者：應請附具足資證明戶籍或工作地之資料 1 份（「新式」國民身分證正反面影本、駕駛執照影本、或現職服務證明等）。
- (二) 發起人為「團體」者：
1. 應檢附合法立案之「立案證書」影本 1 份（如為公司/商業，請附公司登記或商業登記證明文件影本），並請於影本之適當位置加蓋團體圖記或公司/商業大印及負責人印章。
 2. 負責人證書影本 1 份，並請於影本之適當位置加蓋團體圖記或公司/商業大印及負責人印章。
 3. 團體推派代表之戶籍或工作地之資料 1 份（新式國民身分證正反面影本、駕駛執照影本或現職服務證明正本等）。

- (三) 發起人為「非本國籍人士」者：應請附具足資證明居留相關資料 1 份（居留證正、反面影本，請注意「居留有效期限」）。

六、其他依規定之必要文件：

- (一) 申請外交部認定之國際組織，同意在我國設立國內總會組織之國際團體者：除依申請組織全國性社會團體檢附相關文件正本、影本各 1 份，亦應附下列外國文件、中文譯本各一式 2 份：
1. 國際總會章程。
 2. 國際總會簡介。
 3. 國際總會立案證書影本：內容含立案機關、日期、文號及團體性質。
 4. 國際總會授權同意以該會名義在我國依法設立團體之證明：證書應檢附正本 2 份，並經我國駐外館處認證、驗證或當地法院、公證人公證。
- (二) 申請外交部同意我與他國間之對等交流之國際團體者：應請檢附該國民間團體同意成立對等團體之承諾書（該承諾書應請檢附正本 2 份，並經我國駐外館處認證、驗證或當地法院、公證人公證）。

全體發起人身分證或居留證影本黏貼格式範例

一、符合格式之範例：

身分證或居留證影本須清晰可見，足資辨識人貌

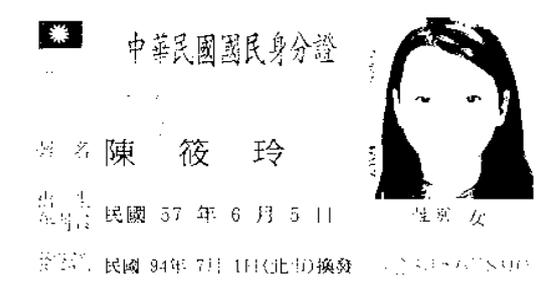
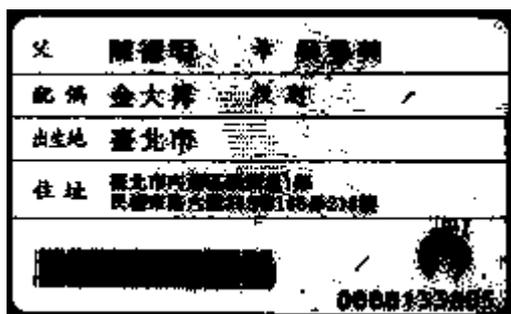
<p>○ 符合</p>		
<p>○ 符合</p>		

二、不符合格式之範例：

身分證或居留證影本不可有模糊、反光、塗改、遮蓋等情形

(一) 過度曝光、過黑

<p>X 不符合</p>		
------------------	---	--

<p>X 不 符 合</p>		
<p>X 不 符 合</p>		
<p>X 不 符 合</p>		

(二) 模糊、反光

<p>X 不 符 合</p>		
----------------------------	---	--

<p>X 不 符 合</p>		
----------------------------	---	--

(三) 遮 蔽 、 塗 改

<p>X 不 符 合</p>		
----------------------------	--	--

<p>X 不 符 合</p>		
----------------------------	---	--

(四) 影 本 不 完 整 、 加 註 錯 誤 文 字 (如 加 註 「 供 甲 協 會 使 用 」 卻 申 請 乙 協 會 或 乙 學 會 等)

<p>X 不 符 合</p>		
<p>X 不 符 合</p>		