

金門縣烈嶼鄉民代表會
第 13 屆第 5 次定期大會

議事錄

林長耕  題

中華民國 114 年 5 月 23 日
烈嶼鄉民代表會秘書室 編印

金門縣烈嶼鄉民代表會
第 13 屆第 5 次定期大會
議 事 錄

金門縣區興聯會
會大興興大己第區區
縣區區區區區區區

烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會議事錄目錄

圖表

(一)議事日程表-----	1-2
(二)代表席次表-----	3
(三)議案審查小組名冊-----	4

各會次會議紀錄

(一)預備會會議紀錄-----	5-7
(二)第一會次會議紀錄-----	8-10
(三)第二會次會議紀錄-----	11-12
(四)第三會次會議紀錄-----	13-19
(五)第四會次會議紀錄-----	20-34
(六)第五會次會議紀錄-----	35-42
(七)第六會次會議紀錄-----	43-44
(八)第七會次會議紀錄-----	45-48

上次大會議決案執行情形

(一)議決案執行情形報告-----	49-55
-------------------	-------

鄉長施政報告

(一)鄉長施政報告-----	57-64
----------------	-------

各課室工作及人員業務職掌報告

(一)民政課工作及人員職掌報告-----	65-71
(二)建設課工作及人員職掌報告-----	72-81
(三)社會課工作及人員職掌報告-----	82-93
(四)農觀課工作及人員職掌報告-----	94-105
(五)行政課工作及人員職掌報告-----	106-110
(六)主計部門工作及人員職掌報告-----	111-113
(七)人事部門工作及人員職掌報告-----	114-116
(八)政風部門工作及人員職掌報告-----	117-118
(九)清潔隊工作及人員職掌報告-----	119-128

決議事項

(一)代表提案-----	129-132
(二)鄉公所提案-----	133-135

統計表

(一)決議案分類統計表-----	137
(二)代表出席情形統計表-----	138

圖 表

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會議事日程表

日 月	日	期 星 期	會 次	時 間	會 議 程 序	列席單位及人員
4	24	四		0800—0900	代表報到。	本會秘書。
				0900—1700	一、預備會議。 二、提案審查。	
4	25	五	一	0900—1700	一、舉行開幕典禮。 二、鄉長施政報告。 三、鄉公所各課室主管工作報告(請依民政、建設、社會、農觀、行政、主計、人事、政風、清潔隊等順序說明)。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
4	26	六		0900—1700	例假日。	停會。
4	27	日		0900—1700	例假日。	停會。
4	28	一	二	0900—1700	一、上次會議議決案執行情形報告-鄉公所各承辦課室。 二、基層建設考察。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
4	29	二	三	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
4	30	三	四	0900—1700	鄉政總質詢。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會議事日程表						
日	期		會次	時	間	會 議 程 序
月	日	星 期				列席單位及人員
5	1	四	五	0900—1700	審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總決算。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
5	2	五	六	0900—1700	一、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總決算。 二、審議金門縣烈嶼鄉 113 年度附屬單位決算。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼政風。 五、兼人事管理員。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。
5	3	六		0900—1700	例假日。	停會。
5	4	日		0900—1700	例假日。	停會。
5	5	一	七	0900—1700	一、審議代表提案。 二、審議鄉公所提案。 三、審議人民請願案。 四、審議臨時動議案。 五、臨時動議。 六、閉會。	一、鄉長。 二、各課課長。 三、主計員。 四、兼人事管理員。 五、兼政風。 六、清潔隊隊長。 七、本會秘書。

備註：基層建設考察議程，請鄉公所支援車輛乙部。

烈嶼鄉民代表大會座次表

副主席	主席	秘書
-----	----	----

兼政風 課長	主計員
-----------	-----

兼人事 課長	農觀 課長
-----------	----------

行政 課長	清潔 隊長
----------	----------

民政 課長	鄉長
----------	----

社會 課長	建設 課長
----------	----------

報告臺

紀錄

代表席	代表席
-----	-----

代表席	代表席
-----	-----

記者席	代表席
-----	-----

代表席	代表席
-----	-----

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆議案審查小組名冊							
綜 合 審 查 組							
職 稱	召 集 人	委 員	委 員	委 員	委 員	委 員	委 員
姓 名	林 長 耕	吳 福 全	洪 健 中	方 駿 洋	林 宜 蘭	林 長 征	洪 雅 明
職 掌	綜合審查有關民政、財政、建設、行政、社會、農觀、環保、主計、人事、政風等業務之提案。						
備 考							

次 會 各
會 議 紀 錄

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會預備會會議紀錄

一、時間：中華民國114年4月24日(星期四)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：盧秘書美紅

五、主席：林主席長耕

記錄：劉美虹

預備會議：

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：各位代表同仁，大家好。本次會議出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。現在就開始今天議程會議，本次預備會議主要是討論本次定期大會之會議議程、審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算、審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算附屬單位決算、審查本會代表及鄉公所提案等。各位代表，如有其他任何意見，請提出來共同討論，現在請秘書先做會務工作報告。

秘書報告：

(一)報告事項：

1. 114年2月18日至2月20日本會舉行第13屆第11次臨時會會議。
2. 114年2月26日本會各代表參加西路社區發展協會辦理第五屆理事長暨理監事就職聯誼餐會活動。
3. 114年3月1日本會各代表參加鄉公所辦理八閩舞墨·烈嶼傳情~臺北市八閩美術會113年度書畫家作品聯展活動。
4. 114年3月2日本會各代表參加金沙鎮忠孝二村社區發展協會舉辦會員大會暨聯誼餐會活動。
5. 114年3月5日本會各代表參加鄉公所辦理本鄉114年模範婦女暨模範婆媳表揚活動。
6. 114年3月7日本會各代表參加本鄉三玄宮慈善會舉辦18週年宮慶及將軍爺聖誕千秋醮典暨平安宴活動。

7. 114年3月14日本會各代表參加烈嶼國中辦理烈嶼學區113學年度中小學聯合運動會閉幕典禮活動。
8. 114年3月18日本會各代表參加屏東縣枋寮鄉民代表會劉主席、洪鄉長率團一行蒞鄉參訪交流活動。
9. 114年3月20日本會各代表參加鄉公所辦理本鄉114年優秀青年暨優秀兒童表揚活動。
10. 114年3月24日本會各代表參加澎湖縣大姊白沙鄉民代表會吳主席良添率鳥嶼村村長、鳥嶼社區理事長等一行貴賓蒞鄉參訪交流活動。
11. 114年3月28日本會各代表參加縣政府辦理金門縣污水下水道發展計畫地方說明會(烈嶼場次)。
12. 114年3月30日本會各代表參加本鄉下田真武廟管委會及西甲釋迦佛祖玄天上帝廟管委會舉辦玄天上帝聖誕祈安植福醮會活動。
13. 114年3月31日本會各代表參加本鄉青岐仙祖宮管委會舉辦玄天上帝聖誕醮典及南塘真武廟弘道會舉辦玄天上帝聖誕慶典暨平安宴活動。
14. 114年3月31日本會各代表參加金門縣殯葬管理所舉辦114年春祭本鄉民眾公墓祭祀堂、慈恩堂及軍人公墓各諸宗姓先靈英靈祭典活動。
15. 114年4月12日本會各代表參加本鄉保生大帝廟管委會舉辦保生大帝聖誕醮慶暨平安宴活動及上庫天后宮慈善會舉辦上庫天后宮保生大帝、天上聖母聖誕慶典暨平安宴活動。
16. 114年4月20日本會各代表參加羅厝西湖古廟管委會舉辦天上聖母聖誕醮慶及金門縣天后宮管委會辦理天上聖母1066週年聖誕慶典暨平安宴活動。
17. 每月定期繳交代表之互助金壹佰元，並按月申請代表研究費、為民服務費及健保補助費等。

(二)討論事項：

1. 本會第13屆第5次定期大會議事日程表，提請公決。
議決：議事日程表，照原案通過。
2. 鄉公所函送金門縣烈嶼鄉113年度總決算案，是否列入議程，提請

公決。

議決：照原案通過，列入議程審查。

3. 鄉公所函送金門縣烈嶼鄉113年度總決算附屬單位決算案，是否列入議程，提請公決。

議決：照原案通過，列入議程審查。

4. 本會第13屆第5次定期大會基層建設考察行程，提請公決。

(1)東林複合式運動場。

(2)金門大橋烈嶼端交通號誌改善。

(3)烈嶼鄉整體路網改善工程(一)(紅山路、埔西路及黃厝至庵頂道路)。

(4)湖下陳氏宗祠前T字路口。

(5)烈嶼鄉羅厝漁村意象工程。

(6)金門縣烈嶼鄉第四標污水下水道及用戶接管工程。

(7)烈嶼鄉上林蚵步道平整改善工程。

(8)烈嶼鄉上林及上庫至青岐道路改善工程(A+B案)。

(9)青岐L18據點(觀景台及景觀燈改善)。

(10)烈嶼鄉整體路網改善工程(二)(九井路及湖埔路周邊道路)。

議決：照原案通過，列入議程審查。

5. 本會第13屆第5次定期大會代表提案4則，是否列入議程，提請公決。

議決：照原案通過，列入議程審查。

6. 本會第13屆第5次定期大會鄉公所提案1則，是否列入議程，提請公決。

議決：照原案通過，列入議程審查。

主席：各位代表同仁，還有沒有其他意見(無)，如無其他意見，今天的預備會議就進行到此結束，散會。

六、散會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會第一會次會議紀錄

(一、舉行開幕典禮。二、鄉長施政報告。三、鄉公所各課室主管工作報告。)

一、時間：中華民國114年4月25日(星期五)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、吳課長佳益、洪課長偉鈞、
伍課長家稚、李課長曜任、王主計員幸梅、洪兼人事怡萍、莊
隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7
位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：本次會議出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。

六、開幕典禮(行禮如儀)。

七、主席致詞：

洪鄉長、鄉公所各課室隊主管、本會吳副主席及各位代表同仁大
家好。今天是本會第13屆第5次定期大會的開議日，本次定期大會主
要是審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算案及公共造產基金附屬單位決
算案等等。

本席建言提供予鄉公所團隊參考，從去年底到最近，烈嶼地區大
興土木，尤其是烈嶼鄉第四標污水下水道及用戶接管工程、烈嶼鄉整
體路網改善工程(一)、(二)之三大工程同時施工，可能造成交通相當
不便，本席覺得爭取經費建設是件好事，如果造成民怨及不便，在施
政方面會有所缺失，本席認為不管是設計監造單位、監工、道路改道
標示、路權的申請等各方面，請各承辦單位都應予以注意，以維交通
安全，以上是本席意見供參，現在即進行今日議程。

八、鄉長施政報告：

主席：首先鄉長施政報告，請鄉長上臺報告。

洪鄉長若珊：如附鄉長施政報告書面資料(略)。

主席：各位代表同仁，針對鄉長之施政報告，是否有其他意見？

吳副主席吳全：併總質詢再提出。

主席：現在還有沒有其他意見？(無)亦可在總質詢時，再一併提出來討論，如無其他意見，鄉長請回座。

九、鄉公所各課室隊工作報告：

主席：請鄉公所各課室隊主管依序工作報告說明，首先請民政課長上臺報告。

林課長建在：如附民政課及兼政風工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：各位代表同仁，針對民政課長所作報告，是否有其他意見？

林代表長征：沒有。

主席：如無其他意見，亦可於總質詢一併提出，民政課長請回座，請建設課長上報告臺。

吳課長佳益：如附建設課工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：各位代表同仁，針對建設課長之報告，是否有其他意見？

吳副主席福全：第3頁第13項烈嶼鄉后頭烈濱劃測段983-1地號等排水改善工程為何停工？

吳課長佳益：因這個案子原設計雨水排水溝導入農塘，改善農地積水問題，規劃期間附近沒有農舍，後來附近蓋了1間農舍，有農民反映擔心附近新蓋的農舍可能會有生活用水流入排水溝至農塘，經會勘結論先停工，目前辦理更改設計規劃中。

主席：如有其他意見，請一併於總質詢提出，建設課長請回座，請社會課長上報告臺。

洪課長偉鈞：如附社會課工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：請問各位代表同仁，針對社會課長所作報告，是否有其他意見？(無)如還有其他意見，請於總質詢一併提出，社會課長請回座，請農觀課長上報告臺。

伍課長家稚：如附農觀課工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：請問各位代表同仁，以上是農觀課長所作報告，是否有其他意見？(無)如還有其他意見，亦可於總質詢一併提出，農觀課長請回座，請行政課長上報告臺。

李課長曜任：如附行政課工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：請問各位代表同仁，針對行政課長所作報告，是否有其他意見？(無)如還有其他意見，亦可於總質詢一併提出，行政課長請回座，請主計員上報告臺。

王主計員幸梅：如附主計工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：請問各位代表同仁，針對主計員所作報告，是否有其他意見？(無)如還有其他意見，亦可於總質詢一併提出，主計員請回座，請兼人事上報告臺。

洪兼人事怡萍：如附人事工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：各位代表同仁，以上是兼人事所作報告，是否有其他意見？(無)如還有其他意見，亦可於總質詢一併提出，兼人事請回座，請清潔隊長上報告臺。

莊隊長羅山：如附清潔隊工作報告內容、職掌人員名冊資料(略)。

主席：各位代表同仁，以上是清潔隊長所作的報告，是否有其他意見？(無)如還有其他意見，亦可於總質詢時，一併提出討論，如無其他意見，今日的議程就到此結束，散會。

十、散會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會第二會次會議紀錄

(一、上次會議議決案執行情形報告－鄉公所各承辦課室。二、基層建設考察。)

一、時間：中華民國114年4月28日(星期一)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、吳課長佳益、洪課長偉鈞、
伍課長家稚、李課長曜任、王主計員幸梅、洪兼人事怡萍、莊
隊長羅山

五、主席：林長耕 記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7
位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：鄉長、各課室隊主管、本會吳副主席及各位代表同仁大家好。本次
會議出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。現在即進行今天的議
程，首先請秘書報告上一次會議紀錄。

秘書：有關第一會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會
議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，會議紀錄請參閱，大會有無意見？(無)如無意見，
即為認可，現在進行今天的議程。

六、上次會議議決案執行情形報告：

主席：請鄉公所各承辦課主管依序報告上次會議議決案執行情形，現
請建設課長上臺報告。

吳課長佳益：詳如建設課1案內容(略)。

主席：各位代表同仁，針對建設課長答覆，有沒有意見？(無)如無其他
意見，課長請回座；請社會課長上臺報告。

洪課長偉鈞：詳如社會課1案內容(略)。

主席：本席請教目前實際執行進度如何？本席看工作報告好像是民政
課業務？

林課長建在：工作報告民政課有提到。

主席：目前執行進度如何？

洪課長偉鈞：2月21日在華南汽水廠旁空地辦理預定地會勘，因該址有兩個使用分區，農業區及自然村，以致於可興建面積有限。

主席：本席知道，後來不是有換地方？

林代表長征：村公所前面土地？

洪課長偉鈞：後來提供4塊預定地供社區參考，其中一塊是林前鄉長金量家旁的公地，4月24日社區召開會員大會有討論，後續將請建築師評估該址是否合宜。

主席：希望公所繼續追蹤此案進度，這是有時效性的。

洪課長偉鈞：好。

主席：各位代表同仁，針對社會課長答覆，有沒有意見？(無)如無其他意見，課長請回座；請農觀課長上臺報告。

伍課長家稚：詳如農觀課4案內容(略)。

主席：各位代表同仁，針對農觀課長答覆，有沒有意見？(無)如無其他意見，課長請回座。接下來的議程是進行基層建設考察。

七、基層建設考察地點如下：

- (一)東林複合式運動場。
- (二)金門大橋烈嶼端交通號誌改善。
- (三)烈嶼鄉整體路網改善工程(一)(紅山路、埔西路及黃厝至庵頂道路)。
- (四)湖下陳氏宗祠前T字路口。
- (五)烈嶼鄉羅厝漁村意象工程。
- (六)金門縣烈嶼鄉第四標污水下水道及用戶接管工程。
- (七)烈嶼鄉上林蚵步道平整改善工程。
- (八)烈嶼鄉上林及上庫至青岐道路改善工程(A+B案)。
- (九)青岐L18據點(觀景台及景觀燈改善)。
- (十)烈嶼鄉整體路網改善工程(二)(九井路及湖埔路周邊道路)。

八、散會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會第三會次會議紀錄

(鄉政總質詢)

一、時間：中華民國114年4月29日(星期二)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、吳課長佳益、洪課長偉鈞、
伍課長家稚、李課長曜任、王主計員幸梅、洪兼人事怡萍、莊
隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

會議主持人：各位代表女士、先生，本次會議為鄉政總質詢，因不受出席代表人數之限制，現在宣佈開會，進行今天的鄉政總質詢，本次質詢方式採綜合質詢的方式進行，各位代表可以隨時發言。希望各位代表同仁，在質詢時能針對鄉政問題的缺失方面，與執行績效提出來檢討，以便鄉公所能針對缺失做檢討改進。在總質詢時，請避免針對個人問題及人身攻擊，現在就開始今天的質詢。

鄉政總質詢：

洪代表健中：請清潔隊長。

會議主持人：清潔隊長請上報告臺

洪代表健中：編列向中央爭取經費3,000萬元的114年度環境教育園區工程相關經費，現在執行進度如何？

莊隊長羅山：已請廠商辦理規劃設計，等規劃設計完成，向環保局爭取經費，如果爭取不到經費，再由鄉庫支應。

洪代表健中：本席認為這個案子經費不小，希望還是由中央經費補助支應比較好。

莊隊長羅山：向中央爭取，鄉公所沒有辦法。

洪代表健中：本席知道，鄉公所盡力去爭取。第二點青岐村民向本席反映是不是有一位隊員受傷？

莊隊長羅山：是指消毒的隊員？

洪代表健中：是，現在傷勢如何？

莊隊長羅山：在加護病房。

洪代表健中：公所是否有派人慰問家屬？

莊隊長羅山：有，每天都有派人慰問。

洪代表健中：希望公所注意工安意外，多注重安全。

莊隊長羅山：好。

洪代表健中：隊長請回座。

會議主持人：清潔隊長請回座。

洪代表健中：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺

洪代表健中：公所是不是規劃烈嶼鄉輪渡歷史文化園區？現在進度如何？

伍課長家稚：烈嶼鄉輪渡歷史文化園區縣府計畫案中，公所配合縣府政策相關部分做法一併中止。

洪代表健中：現在縣府已上網招標以廢鐵方式售賣，公所是否知道？

伍課長家稚：會後再瞭解。

洪代表健中：浯江渡輪是小金門所有鄉親的回憶、記憶，賣不了多少錢，本席有去瞭解並詢問船長，船頭可做使用，供鄉親回憶，賣了幾十萬元，但是所有人回憶都沒有留存，現在還有機會爭取回來做使用，也不用花很多費用，公所認為如何？

伍課長家稚：後面部分公所再去瞭解。

洪代表健中：關於釣魚比賽本席已經寫提案，過年清遠湖很多人潮，114年因放的魚種難釣，很多人只釣半天或一天就不再來釣魚，113年所放的魚種，很多人釣了一星期，還有魚可釣，整個清遠湖都很熱鬧，臺灣回來過年的鄉親也在釣魚，114年放的魚種很難釣或魚死，建議115年能像113年放養的魚種一樣好釣。

伍課長家稚：113年向水試所爭取放養的魚類可能與往年不同，聽說釣魚難度增加。

洪代表健中：對。

伍課長家稚：114年後續如何再跟水試所規劃魚種，配合在地適合觀光釣魚的魚種，及一些相關的需求。

洪代表健中：過年人潮也很多。課長請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

林代表宜蘭：請民政課長。

會議主持人：民政課長請上報告臺

林代表宜蘭：首先非常感謝鄉長團隊對鄉政的用心，很多鄉親對於本鄉生命紀念園區的啟用期程都很關心，目前進度如何？

林課長建在：貴會、公所、還有鄉親對這個問題都非常的重視，移交給殯葬所後，目前的進度預計6月1日辦理生命紀念園區的啟用。

林代表宜蘭：夫妻骨灰櫃位聽說也是6、7月份可供使用，可是現在已經快5月，目前的執行的進度如何？

林課長建在：相關工程還是需經過規劃設計後，再工程發包，殯葬所已經將規劃設計發包，目前設計中，設計完成後，辦理相關工程發包。

林代表宜蘭：114年清明節在民眾公墓，本席看到還是很多已經到起掘年限，但還未起掘之墓，目前本鄉整個殯葬業務已經移交給縣府殯葬所管理，縣府可能沒有像鄉公所這樣用心，應該建議主動向該起掘的鄉親通知，或是後續該怎麼辦理，到民眾公墓可以看到有整區還好好的，有些還是東一個西一個，整個環境看起來不是很舒適？請縣府能夠密切跟民眾聯繫。

林課長建在：其實縣政府與鄉公所為民服務都是一樣的，雖然鄉公所移交給縣政府，但是有甚麼需要公所服務的項目，公所會持續辦理，公所再跟縣府反映。

林代表宜蘭：好，課長請回座。

會議主持人：民政課長請回座。

林代表宜蘭：請社會課長。

會議主持人：社會課長請上報告臺

林代表宜蘭：114年海上長泳也在烈嶼鄉舉辦？

洪課長偉鈞：對，在習山湖。

林代表宜蘭：新聞記者會已經發布，當天人潮一定會很多？

洪課長偉鈞：是。

林代表宜蘭：希望在交通疏導的前期規劃多加留意，不要當天還是造成交通壅塞，或回堵到東林市場？

洪課長偉鈞：好。

林代表宜蘭：在做規劃交通及停車部分，請公所作妥善規劃。地方創生人才培育是社會課業務？

洪課長偉鈞：是。

林代表宜蘭：鄉親詢問本席114年地方創生計畫，這個案子是否已招標？

洪課長偉鈞：現在上網招標中，5月5日決標。

林代表宜蘭：所以上網招標中？

洪課長偉鈞：是，5月5日決標，現在還可以投標。

林代表宜蘭：不是要投標，社區有收到關於地方創生的資料，本席以為已經決標。

洪課長偉鈞：其他單位，也可能是縣府有其他活動。

林代表宜蘭：好，以為案子標出，才要找社區合作，結果是還未標售，就找社區推動。

洪課長偉鈞：也許是其他機關，不是公所。

林代表宜蘭：資料載明地方創生文化示範基地。

洪課長偉鈞：可能有人先詢問社區，標案內容會到社區辦一些課程，可能有廠商想投標，先詢問社區意願。

林代表宜蘭：好，課長請回座。

會議主持人：社會課長請回座。

林代表宜蘭：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺

林代表宜蘭：本鄉觀光做得很棒，觀光景點綠石槽名聲已經打響，綠石槽觀光規劃到5月底？

伍課長家稚：對，5月31日。

林代表宜蘭：本席前天看到1則貼文滿好玩的，酒沒了，馬克杯也沒了，是不是宣導品、紀念品送完為止？

伍課長家稚：是，活動的紀念品及宣導品是限量的，原則上送完為止，一方面希望更多遊客參與這個活動，利用宣導品吸引更多遊客參與。

林代表宜蘭：從綠石槽活動開始至現在參與人數多少？

伍課長家稚：114年1月至3月底到青岐人數7,299人，綠石槽活動截至3月底，目前來看大概800多人次左右，有參加相關性打卡活動者。

林代表宜蘭：帶動烈嶼鄉整體觀光，除綠石槽活動是最夯的，相對地，后麟步槍模擬射擊館遊客量逐年降低中？

伍課長家稚：后麟步槍模擬射擊館與113年同期比較人潮確實微調減少，後續公所會針對神射手與后麟這部分持續增加活動量能，後續會推出相關性計畫，以因應提升后麟步槍模擬射擊館參加射擊的人數。

林代表宜蘭：可以利用綠石槽熱度帶動烈嶼鄉整體的觀光，由點線面做規劃一個旅遊套裝。

伍課長家稚：是。

林代表宜蘭：課長請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

林代表宜蘭：請建設課長。

會議主持人：建設課長請上報告臺。

林代表宜蘭：昨日基層建設考察，的確有很多道路施工中，這陣子在建設的同時，也造成鄉親很多的不便，尤其是外來客，大金門過來，或是臺灣自由行遊客，道路同時施工中，是不是可以先協調？不要這條道路在挖，那條道路也在挖，本席與鄉親都找不到回家的路，各工程在招標時，是不是可以將期程錯開？目前烈嶼鄉在施作的工程請做說明。

吳課長佳益：目前烈嶼鄉在施作的工程有金門縣烈嶼鄉第四標污水下水道

及用戶接管工程、中華電信與臺電管線地下化工程、烈嶼鄉整體路網改善工程(一)(紅山路、埔西路及黃厝至庵頂道路)、烈嶼鄉整體路網改善工程(二)(九井路及湖埔路周邊道路)等工程，污水工程在1到3月時做九井路北邊工程，之前公所收到中央國土署消息，因為路網(一)、路網(二)及上林及上庫到青岐路面改善工程都報內政部國土署前瞻計畫提升道路品質第五階段，這個階段是國土署最後一個階段，要求8月結案，8月需報到中央結案，之前收到消息公所在7月底竣工就可以，所以公所在1月、2月與各單位做協調時，7月底達目標而分配各單位時間。3月5日國土署查核時，第五階段之後，後續就不會有提升道路品質計畫，可能案件比較多，3月5日要求公所提前於6月竣工，公所協調各單位配合期程提前。之前協調請各單位依序進場施作，不要各單位同時一起開挖，例如九井路，協調臺電先從八達樓子往湖井頭開始挖施作，等台電完工，再請中華電信進場，目前路網(二)從八達樓子開始進場施作，其他零星工程也請各單位分開依序施工，避免同時施工。

林代表宜蘭：有沒有可能同一條道路，例如九井路有臺電工程、污水工程、道路拓寬工程，這幾個工程施工前先協調，讓各單位工程同一時間只做這條道路，臺電做好，下次又是九井路這條道路，封路時間會變長，是不是可以同一條道路要做甚麼樣工程，可以協調同步進行？

吳課長佳益：若同時進場施工，將涉及施工安全與責任釐清問題，希望各工班進場施作後，各工班自行管理。現在路網(二)工程，例如九井路切四個階段施工，第一個階段是從八達樓子到西方路口，原則上是15天到20天，切2個工程部分，第一個部分是路基改善，需等臺電及中華電信施工完成後，才能做路基改善開挖，路基改善範圍比較大，一定要前2個單位完工後才能進場，路基改善完成後，民眾可以看到現場放置三角

錐，地面沒施作，在等路基改善養護期5到7天，改善後強度夠，才能繼續做道路刨鋪，一階段約15天是因前面約7天路基改善與養護期，後面7天做道路刨鋪部分。

林代表宜蘭：好，金門大橋通車後，車流量也變多，公所也一直做改善，黃厝到庵頂這區塊不如預期，花這麼多經費做道路改善，在民眾來看是無感的，道路依然狹窄，危險依然存在，是不是可以爭取經費將道路兩旁水溝做水溝蓋，有機會將道路拓寬一些，交通更安全，讓民眾在交通上感覺更好？

吳課長佳益：後續規劃，爭取經費施作。

林代表宜蘭：課長請回座。

會議主持人：建設課長請回座。各位代表同仁，還有沒有其他意見？（無）
如無其他意見，今天的總質詢議程就進行到此，散會。

六、散會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會第四會次會議紀錄

(鄉政總質詢)

一、時間：中華民國114年4月30日(星期三)上午9時至下午5時

二、地點：本會議事廳

三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明

四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、吳課長佳益、洪課長偉鈞、
伍課長家稚、李課長曜任、王主計員幸梅、洪兼人事怡萍、莊
隊長羅山

五、主席：林長耕

記錄：劉美虹

會議主持人：各位代表女士、先生，本次會議為鄉政總質詢，因不受出席
代表人數之限制，現在宣佈開會，開始今天的質詢議程。

鄉政總質詢：

吳副主席福全：請民政課長。

會議主持人：民政課長請上報告臺。

吳副主席福全：每年度的睦鄰經費多少？

林課長建在：1個睦鄰經費600萬元，2個睦鄰經費合計1,200萬元。

吳副主席福全：這2個睦鄰經費有沒有指定使用區域？

林課長建在：第一個是東崗射擊場部分，5個村莊都在它影響範圍，5個村
莊都有，貴山燒爆毀場部分，影響的是上岐與上林兩個村莊。

吳副主席福全：現在如何使用這筆經費？

林課長建在：113年在東崗部分為執行案件羅厝漁港的改善工程，公所辦一
些公益支出，各村莊宣導活動；貴山燒爆毀場部分114年辦理
上林社區活動中心附屬廚房工程。

吳副主席福全：公所可以詢問有權益的村莊需求。

林課長建在：好。

吳副主席福全：第二部分烈嶼生命紀念園區缺失問題，是否已改善？

林課長建在：副主席您所說的缺失改善是指甚麼？

吳副主席福全：殯儀館缺失部分。

林課長建在：目前殯葬所在做是禮儀廳天花板改善工程，預計5月11日竣工。

吳副主席福全：生命紀念園區預計甚麼時候啟用？

林課長建在：目前縣政府最新通知預計6月1日開始啟用。

吳副主席福全：以前鄉公所會辦理春祭法會，現在法會是由殯葬所辦理？還是公所辦理？

林課長建在：法會由殯葬所主辦。

吳副主席福全：114年辦理單位？

林課長建在：114年縣政府本身在殯葬所辦理法會，與縣府反映本鄉也有辦理法會，原本縣府想併在殯葬所辦理，辦理前1、2星期決定在烈嶼鄉辦理一場。

吳副主席福全：烈嶼地區是鄉親在使用，有些該做的事情是需要公所爭取，如果在時程安排方面，希望公所主動積極，不要等時間到，狀況發生，引起民怨產生。

林課長建在：好。

吳副主席福全：加油站洗車場使用率高不高？

林課長建在：114年1月到3月洗車台數計296台車輛數，看起來還不錯。

吳副主席福全：都是自助洗車？

林課長建在：多付100元請同仁代洗部分，8台車輛左右。

吳副主席福全：又要負責加油，又要負責洗車，這樣同仁的人力夠不夠？

林課長建在：目前8台數量人力還好，代洗車數量若多，可能就不夠。

吳副主席福全：1到3月送出洗車券670張，結果使用才296張，代表使用率不成正比，請公所納入檢討？不要送出洗車券都沒有人使用，造成使用率低。

林課長建在：好，有些洗車券先放著，有需求就會來洗車。

吳副主席福全：課長請回座。

會議主持人：民政課長請回座。

吳副主席福全：請建設課長。

會議主持人：建設課長請上報告臺。

吳副主席福全：工作報告總工程費1億8,000多萬元，已完工驗收結案工程經費有多少？

吳課長佳益：工作報告中第1到6案目前已經結案，第9案烈嶼鄉111年度聚落環境整建工程4月8日竣工，目前辦理驗收。

吳副主席福全：結案工程總經費是多少？

吳課長佳益：概算1,500萬元左右。

吳副主席福全：本席檢視工作報告最大2個案件需8月份才完工，這影響到所產生的工程管理費問題，預算有但書2位人力是從工管費支應，希望公所做好管制。

吳課長佳益：好。

吳副主席福全：基層建設考察地點從上林、上庫至青岐道路改善工程，工作報告中規劃設計案第2項上林及上庫至青岐道路改善工程(A+B案)是不是有含概上林及上庫至青岐道路改善工程？

吳課長佳益：這個案子就是要辦理上次基層建設考察地點路面改善。

吳副主席福全：為何是A+B案？

吳課長佳益：A+B案是前瞻計畫申請的項目，A+B案就是包含規劃設計及工程。

吳副主席福全：希望公所能檢視烈嶼鄉所有道路路面，親自走一遍，不是代表反映才去做，有些是公所應該事先檢視，有時候花半天或一天開車通通走一遍，有哪些需要改善？不是代表提出，或是民眾發生狀況，再做檢討。

吳課長佳益：好。

吳副主席福全：工作報告辦理都市計畫業務中配合內政部國土測繪中心辦理本鄉疑似變異點查報及回報工作，疑似變異點是甚麼？

吳課長佳益：內政部國土測繪中心定期或不定期衛星圖空拍，使用狀況與地目是否相符，請公所測量並到現場勘查，再回報是否有依地目做使用。

吳副主席福全：沒有按照地目規定使用，查出有8處變異點，有沒有甚麼

問題？

吳課長佳益：請公所就這8處查報並做回報，會後確認案件後續執行狀況。

吳副主席福全：臺電管線配合地下化，配合鄉村整建已經很長一段時間，現在地下化完成多少？

吳課長佳益：臺電地下化工程原本預定114年下半年開始施作，最大項目施作九井路，因為公所路網(二)工程有申請前瞻計畫，國土署要求公所6月底前竣工，協調臺電於4月底前趕工完成，目前臺電九井路大部分都完成，剩後端湖井頭路段還沒完成，臺電還有湖埔路與龍蟠路部分比較零星路段已先完成，預計5月初會完成湖井頭路段。

吳副主席福全：其他村莊進度安排甚麼時候？

吳課長佳益：公所與臺電昨天(4月29日)開協調會，會後請臺電提供114年除了九井路以北區域外，還有提供九井路以南項目。

吳副主席福全：電力地下化慢慢施作是沒有甚麼問題，現在電信在村莊中是橫著拉管線，有些會影響道路交通安全，是不是與中華電信反映？有沒有甚麼規劃？臺電已經地下化，剩下在空中的只有中華電信，電信不像電力公司管線拉得緊，有些垂下線路橫跨道路過去，這些希望公所與中華電信聯絡，檢視有沒有甚麼改善措施？請公所到村莊巡視。

吳課長佳益：好。

吳副主席福全：114年預算編列雙口區域景觀美化工程，工程預算總經費6,000萬元，採分年編列，114年度編列1,000萬元，115年編列5,000萬元，當時附的但書優先跟上級機關申請經費補助，後續事申請情形再做檢討，本席不知道現在執行進度如何？

吳課長佳益：做雙口社區活動中心。

吳副主席福全：不是雙口社區活動中心。

洪鄉長若珊：是做雙口海灘到L26工程。

吳副主席福全：這件案子公所有甚麼想法或進展？屆時沒有爭取到預算，

結果設計規劃公所也還沒有做出來，又委外設計，趕鴨子上架，沒有經費，全部由鄉庫編列？

會議主持人：副主席，本席認為這個案子吳課長剛到，不了解這個案子預算編列情形，農觀課長對這個案子較熟悉，請上報告臺做報告 113 年編列 114 年預算，吳課長沒有審到這件案子。

伍課長家稚：烈嶼鄉西海岸營造計劃主要是從湖井頭、雙口、上庫、西湖水庫到 L26 據點，串聯各景點的廊帶營造計劃，計劃已提報國土管理署 114 年度淨零生活及創生環境營造計劃-競爭型，本計劃目前由中央審查中。

吳副主席福全：希望補助款有著落，設計規劃公所應該要有些初步想法，一旦預算下來，就可以準備送審或委外設計監造，不管如何，中央有補助，地方配合，這樣就應該不會有問題，如果最後全由鄉庫支應，可能會有很大問題。課長請回座。

會議主持人：建設課長及農觀課長請回座。

吳副主席福全：請社會課長。

會議主持人：社會課長請上報告臺。

吳副主席福全：春節是中國傳統習俗節日，最熱鬧的，返鄉的鄉親也很多，114 年看不到公所辦甚麼活動？

洪課長偉鈞：114 年春節公所辦理走春活動，主要是列了幾個景點，供民眾打卡，民眾連線後，可以獲得消費券，也獲得 1 張摸彩券，摸彩券在 2 月底時有公開進行摸彩，這個活動吸引近 2,000 多名民眾參加。

吳副主席福全：現在很多活動慢慢走向網路，以活動打卡方式都是年輕人，返鄉鄉親帶著長輩小孩走走逛逛，可以走春的範圍就縮小很多，大年初一、初二大型活動，可以看看地區配合或公所自辦都可以，114 年過年休假時間長，也不要因為公務部門過年假期在中間影響公所人力，這些請公所思考，百姓看得不是這些，而是看公務部門做了甚麼事情？

洪課長偉鈞：好，115 年度再研議規劃。

吳副主席福全：本席看工作報告圖書館辦了很多活動，很多項目，本席相信這幾年教科書有很明顯的改變，很多中華文化及歷史背景慢慢被抹黑，也已經被去掉，有關歷史的書籍或是道德教育的書籍，就像本席之前提到 24 孝之類書籍，是不是可以補充這類書籍？

洪課長偉鈞：沒問題，公所再去挑選一些比較適合的書籍。

吳副主席福全：現在社會道德已經不像以前，不要跟著臺灣趨勢走，或政府搖旗吶喊，有時候對的事情該做的還是要做，書籍有了，本席相信有些孩子有興趣想看就會去看，本席不知道針對哪些方面書籍？

洪課長偉鈞：暢銷書包含歷史書籍。

吳副主席福全：這些書籍希望再加強補充。

洪課長偉鈞：好。

吳副主席福全：金門大橋通車後，就醫問題改善不少，烈嶼分院這個區塊，畢竟老年人口增加，有些老人疾病，甚至是中風神經系列的疾病，如果經常到大金門就醫也不方便，但是烈嶼分院有些專科門診也缺乏，本席知道李副院長很用心，百姓也都信任他，會找他看病，還有一個問題，有關勞保、農保區塊診斷證明書有些開立不出，尤其是神經內科，爭取安排 2 個星期或 1 個月來看診 1 次也沒關係，現在完全沒有此類專科看診，中風就是屬於神經內科，中風病人必需治療半年以上，才能開診斷證明，但就是開不出來，鄉親自己的權益，是不是跟衛生福利部金門醫院反映此問題？

洪課長偉鈞：好。

吳副主席福全：除了此科別外，是不是還有其他專科是烈嶼分院沒有的？

洪課長偉鈞：好。

吳副主席福全：課長請回座。

會議主持人：社會課長請回座。

吳副主席福全：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺。

吳副主席福全：沙溪堡廁所整建工程，預計撥用哪塊土地？

伍課長家稚：已經辦理撥用中，土地需要查一下，那天有跟地政局辦理會勘，相關撥用計畫書已函文地政局，也請地政局函轉國有財產署辦理後續撥用。

吳副主席福全：這塊地是國有地？

伍課長家稚：對，確定國有地。

吳副主席福全：在沙溪堡裡面？

伍課長家稚：沙溪堡入口進去左邊那一塊地，進去約50公尺左右的左邊土地，確定是國有地。

吳副主席福全：沙溪堡也是烈嶼鄉熱門景點，廁所問題已提很久，有進展是好事。工作報告5大觀光景點勇士堡、麒麟山、勇士堡、沙溪堡、青岐港及后麟射擊館，疫情真的已經完全過去，旅遊人口也恢復正常，只有勇士堡、沙溪堡比較有所成長，其他的像麒麟山，還有后麟步槍模擬射擊館人數還略微下降，公所有沒有甚麼方式吸引遊客？

伍課長家稚：針對景點部分，像后麟步槍模擬射擊館比往年人數有些下降，公所持續推出后麟打卡活動，推出一個針對吸引遊客的神射手活動，預計下個月會推出新的相關性活動，吸引更多遊客到本鄉、后麟以及相關性景點觀光旅遊。

吳副主席福全：麒麟山有上去看過？

伍課長家稚：有看過。

吳副主席福全：麒麟山景點是否還有值得充實的地方？

伍課長家稚：目前針對麒麟山瞭望台預計會結合相關性活動，比如可能會推出景點打卡活動，整個景點行銷，針對這部分吸引遊客觀光。

吳副主席福全：除了瞭望台以外，周邊還有沒有美化的可能？

伍課長家稚：周邊目前是沿路步道，瞭望台可以眺望金門大橋，景色非常漂亮，前陣子公所針對瞭望台外觀及結構性做補強，讓遊客

除了觀看金門大橋外，外觀及結構上讓遊客也感到安心。

吳副主席福全：麒麟山在污土處理前的坡度及時鐘還算美觀，自從整理過後，復原並不好，既然案子已經結案，後續公所有沒有改善空間？可以再去美化，原本是感覺不錯的地方，現在景觀比以前差很多，希望公所再檢討。

伍課長家稚：好。

吳副主席福全：現在電瓶車除了綠石槽使用率高一些，其餘如何使用？

伍課長家稚：電瓶車有兩種方式，一種是電話預約，現在主推按照潮汐綠石槽觀光路線，電瓶車有3條路線，目前主推有配合相關性活動，有一些宣導性活動，有一些露出部分，114年度電瓶車截至目前為止比113年同時段搭乘人數成長很多，在公所強力宣導相關性活動，像綠石槽觀光活動。

吳副主席福全：路線怎麼安排？

伍課長家稚：3條路線為綠石槽線、戰地線、還有漫遊線，以目前統計最熱門的是綠石槽線，搭乘人數最多，公所會持續針對這部分觀光行銷，也會持續做露出。

吳副主席福全：課長請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

吳副主席福全：請行政課長。

會議主持人：行政課長請上報告臺。

吳副主席福全：114年度1999陳情案件有20件，百姓陳情大多是哪些項目？

李課長曜任：20件是從113年11月到114年3月之間，農觀課2件，建設課7件，清潔隊11件，清潔隊佔大多數，項目是路面清潔或路樹修剪，景觀需要清潔維護部分，建設課是反映施工影響交通部分。

吳副主席福全：課長請回座。

會議主持人：行政課長請回座。

吳副主席福全：請清潔隊長。

會議主持人：清潔隊長請上報告臺。

吳副主席福全：第一個病媒蚊消毒工作，現在季節轉換病媒蚊開始增加，
114年度噴灑工作是否開始進行？

莊隊長羅山：上星期開始，但是有幾天下雨，下雨噴灑效果比較不好，所以
以往後延，目前進行當中。

吳副主席福全：希望帶班管理人員要確實督導，還是有些民眾反映，尤其
水溝、容易積水地方噴灑希望用點心。

莊隊長羅山：現在都是下午噴灑，本人都在現場看。

吳副主席福全：尤其水溝一定要好好噴灑，不要車子帶過，或是噴灑帶過，
多多少少都會有些聲音，希望這部分加強。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：第二部分，銀膠菊剷除工作已經執行好幾年，現在是否還
有進一步消除的工作？

莊隊長羅山：社區有辦銀膠菊部分，這幾次下來，社區反映跟113年比銀
膠菊已經少很多。

吳副主席福全：希望剷除工作能在開花之前清除，至少第2年種子會減少，
這部份希望公所多注意。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：關於廢棄汽機車拖吊工作，有無統計目前還沒拖吊廢棄汽
機車有多少？

莊隊長羅山：不算車廠，只算各村莊有個表格，會後詳細資料再跟副主席
報告，第一目前民眾給公所拖吊意願比較低，因公所收購價格比外面低，以舊車換新車比較多，第二請大金門拖吊場來
拖。

吳副主席福全：民眾如何處理是個人權益，公所應該給予期限，若不處理，
髒亂點也不能一直放著。

莊隊長羅山：之前跟環保局開會，在公有地公所可以拖吊，私人土地公所
不能處理。

吳副主席福全：現在是民意高漲，但是法律也有法律執行層面，在這個區
塊也要慢慢讓百姓有法律共識，在自己土地上是可以存

放，但是造成髒亂時，以清潔隊角度可不可以開罰單？這部分公所研究，若可以，限期改善，若不改善就開罰單。

莊隊長羅山：好，再跟環保局研究。

吳副主席福全：星期日是不是發生清潔隊員職業災害？

莊隊長羅山：對。

吳副主席福全：甚麼樣狀況？

莊隊長羅山：這星期天下午實施消毒作業，發生在青岐村莊，從青岐港轉往青岐方向，從車上掉下去。

吳副主席福全：怎麼回事？有沒有檢討過原因？

莊隊長羅山：車上每個人注意個人東西，也沒注意同仁如何掉下去，車輛是小發財車，不是回收車與垃圾車。

吳副主席福全：現在有幾個問題，第一個是執行噴灑工作？

莊隊長羅山：對，移動時候。

吳副主席福全：移動時候，工作人員如果站立有沒有繫安全索設施？

莊隊長羅山：坐著，不是站著。

吳副主席福全：坐著會被甩出去？

莊隊長羅山：所以想不通為何會掉下去？

吳副主席福全：駕駛是誰？

莊隊長羅山：林約用人員。

吳副主席福全：約用人員？

莊隊長羅山：對。

吳副主席福全：不是正式駕駛人員？

莊隊長羅山：一般小貨車，有駕照即可以。

吳副主席福全：有些地方公所需檢討，責任歸屬需釐清，原因查出，該負甚麼責任就需負。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：坐著情況下人被甩出去，車速是多少？

莊隊長羅山：至於車速有詢問隨車人員，因為是轉彎過來，所以車速不會太快，前幾天有到現場查看，這條道路有2、3個坑洞，所以

可能是坑洞就跌落地上。

吳副主席福全：執行噴灑工作，車速不至於會太快，不然怎麼噴灑？

莊隊長羅山：沒有，噴灑不會在車上噴灑的，人需下來噴灑。

吳副主席福全：從這邊就引申出很多問題，第一個路面問題，路面又歸到誰管理？第二個人員有沒有勤前教育？注意事項有無宣導？第三個駕駛人員是否合乎規定？現在受傷人員狀況怎麼樣？

莊隊長羅山：目前在加護病房。

吳副主席福全：後續職業災害如何處理？

莊隊長羅山：依照規定需通報勞動部網站，勞動部會過來做相關事故釐清，職災部分看後續情形依照規定提出申請。

吳副主席福全：住院時有沒有拿職災住院單送到醫院？職業災害住院單。

莊隊長羅山：目前還在住院。

吳副主席福全：所以公所搞不清楚，職業災害有職業災害住院單、職業災害門診單，這張單據不送到醫院，醫院一樣該自付多少，自己要負擔，負擔完6個月再提出申請，這張單據送到醫院，醫院直接向勞保局申請。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：執行工作，車速不快，能夠把人甩到加護病房，其實這裡面有多少檢討空間，公所能不能寫1份詳細資料給代表瞭解？

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：114年編列114年度環境教育園區工程相關經費(總經費3,000萬元。114年編列1,000萬元，115年編列2,000萬元。優先跟上級機關申請經費補助，後續視申請情形再做檢討)，這個案子執行進度怎麼樣？

莊隊長羅山：目前請公所開口合約規劃設計廠商規劃，後續規劃完成後函文向環保局及環境部申請補助經費。

吳副主席福全：所以已經先動用這筆預算？開口合約經費從哪裡來？用開

口合約做設計規劃？

莊隊長羅山：對，只是初步設計規劃，還沒有到細設部分。

吳副主席福全：希望預算爭取到，再動用這筆經費，若沒有爭取到，硬是要施作，後續年度預算執行時，預算有沒有問題？為鄉里做事都是好事，也需要衡量鄉庫經費，這幾年酒廠業績也愈來愈差，代表縣庫經費愈來愈拮据，未來補助鄉庫經費會不會多？這些都需要考量。有好的想法，到中央爭取，本席相信多多少少會補助一些，這部分公所再去努力。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：隊長請回座。

會議主持人：請潔隊長請回座。

方代表駿洋：請農觀課長。

會議主持人：農觀課長請上報告臺。

方代表駿洋：工作報告列出烈嶼鄉5大觀光景點，比較受觀光客歡迎的景點是哪些？

伍課長家稚：比較受觀光客歡迎的景點是勇士堡、沙溪堡與113年同期比成長明顯比較高，青岐港因公所推出綠石槽活動與113年規劃有些不同，114年露出也比較多，搭乘電瓶車人數1到3月成長幅度相對比較大，這3個景點人數成長比較大。

方代表駿洋：沙溪堡、鐵漢堡既然是烈嶼鄉比較吸引人，要如何發揮最大的特色，吸引更多觀光客？本席舉例后麟步槍模擬射擊館，觀光客向本席反映50元很便宜，可以調高收費，增加鄉政收入，公所可以思考是否提高到150元、200元？附贈小禮物，觀光客回到家看到小禮物，還會想起烈嶼鄉后麟步槍模擬射擊館，本席是想表達的是這個概念，如何增加景點的能見度？讓觀光客來了還想再來。再來景點販售的商家，當然生意是自由的，商家所販售食品品質、價格是否合理？1瓶飲料80元？飲料價格太貴，本席朋友都很阿莎力，花錢不手軟，都覺得貴，本席想也有道理，這需要勸導，景點要怎麼增加特

色及遊玩方式？請公所多花些心思。剛剛副主席有提到麒麟山怎麼增加觀光客？有沒有要增加燈光秀？大概就是這些，公所若有專家，請專家規劃設計增加景點特色。

伍課長家稚：配合縣府參加臺灣4場國際旅展，現場會提供觀光摺頁、活動DM、相關低碳電瓶車遊程、后麟步槍模擬射擊館打靶、114年推出綠石槽，透過活動或國際旅展露出，可以行銷本鄉各景點，加強行銷推廣觀光，藉由這些行銷增加全國知名度，吸引更多遊客到烈嶼鄉觀光景點遊玩。關於后麟步槍模擬射擊館打靶收入增加，於下個月5月1日推出針對后麟初夏神射手比賽，只要有來參加者，贈送相關紀念宣導品，增加觀光客到后麟步槍模擬射擊館打靶遊玩，同時會結合電瓶車到相關景點的旅遊路線，吸引觀光客。販賣商品部分，與在地商家結合，主要行銷本地相關性特色商品，例如芋頭季，關於售價，有些商品屬於文創，所以價格會比較高。

方代表駿洋：觀光景點門口有2家攤商，販售飲料商家售價，公所無權干涉，但是售價太高，讓觀光客觀感不好，本席覺得應該勸導，售價若讓觀光客不能接受，公所可以善意提醒，觀光客反映售價可能太高。后麟步槍模擬射擊館門票可以提高，這是觀光客向本席提出建言，提高可以增加收入，送個贈品，這贈品可以請在地商家提供，創造雙贏，若觀光客覺得貴，公所再檢討，價格50元合不合理？可不可以接受？這是行政單位需評估，本席反饋鄉公所，讓鄉公所參考。公車部分，縣府一直善意溝通協調，直至近期，鄉親還是不滿意，不滿意是不是屬於多數？希望公所多去瞭解，本席的看法，增加班次需符合鄉親的需求，例如烈嶼鄉親去金門醫院、機場、菜市場公車是否能做這些服務？回到烈嶼鄉之公車服務，公車到金門大橋烈嶼端都右轉，后頭鄉親都要走從橋端到后頭這一段路，難怪鄉親一直反映這問題，本席曾經跟前處長提議公車左轉到后頭再迴轉就可以，但該單位說公車無法迴轉。再

來早上學生要上學，鄉親反映為了載孩子上學，無法釣魚，這些重點時段是鄉親向本席反映實際情形，希望公所能與車船處再協調溝通重點時段，公部門設立，不能以成本考量，以前搭船為交通工具也沒考量成本，就是以服務為主，鄉親歡喜就好，本席認為那都不是理由，鄉親所說的是事實，且有道理，公所就實際狀況檢討，這樣比較有效率。還有麒麟山發電廠有施作工程，公所知道否？本席覺得地區重大工程，鄉公所應該掌握資訊。課長請回座。

會議主持人：農觀課長請回座。

方代表駿洋：請建設課長。

會議主持人：建設課長請上報告臺。

方代表駿洋：金沙鎮自來水是裝過濾水，烈嶼鄉親也是縣民，金沙鎮既然全鎮可以裝過濾器，東林供水的自來水都沒有過濾，還是自來水過濾後再裝過來，本席意思是讓鄉親飲用安全水質，請鄉公所向自來水廠反映，希望烈嶼鄉可以比照金沙鎮家家戶戶安裝過濾器，公所去瞭解，本席印象中是有的。

吳課長佳益：好的，再跟自來水廠瞭解情形。

方代表駿洋：課長請回座。

會議主持人：建設課長請回座。

方代表駿洋：請清潔隊長。

會議主持人：清潔隊長請上報告臺。

方代表駿洋：東坑鄉親向本席反映資源回收的事，公所現在做法與以前不同，現在資源回收法律有沒有改變？做法上有沒有改變？

莊隊長羅山：個體戶部分，東坑有2個體戶，該鄉親去收集資源回收物，堆放到家裡，常造成環境髒亂，村長、理事長向公所反映，公所後來改變方式，請鄉親收完資源回收後，直接載到清潔隊，馬上過磅，讓它累積。

方代表駿洋：沒有影響鄉親權益？

莊隊長羅山：沒有。

方代表駿洋：如果改變做法，需跟當事人溝通，講清楚，說明白。

莊隊長羅山：好。

方代表駿洋：隊長請回座。

會議主持人：清潔隊長請回座。

方代表駿洋：請兼人事。

會議主持人：兼人事請上報告臺。

方代表駿洋：以前本席曾提鄉公所編制的事情，秘書與課長都同職等，秘書8職等，公所是否發文再爭取？有發文，就有機會，函文就是代表建議，不管是擴大編制，或是提高公務人員職等，秘書畢竟責任比較重大，有必要提高職等，希望能正式發文爭取。

洪兼人事怡萍：會後再處理。

方代表駿洋：114年勞工調薪，公所是否跟著調薪？

洪兼人事怡萍：調薪部分113年公告，公所配合辦理。114年公務人員調薪部分，最近公文才剛下來，縣府有公告調薪部分，公所也會比照辦理。

方代表駿洋：政府發布的薪資，還是需依法行政，可以增加員工福利，除公務人員之外，臨時人員有幾種等級？薪水大多落在哪裡？

洪兼人事怡萍：基本工資部分，大部分是清潔隊臨時人員，環境清潔維護部分，按照基本工資起薪。

方代表駿洋：對，讓他們達到基本工資，金門就業機會本來就不多，很多年輕人選擇公家機關上班，公所有義務照顧好。兼人事請回座。

會議主持人：兼人事請回座，各位代表同仁，還有沒有其他意見？如無其他意見，本次定期大會總質詢議程就進行到此結束，散會。

六、散會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會第五會次會議紀錄

(審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算)

- 一、時間：中華民國114年5月1日(星期四)上午9時至下午5時
- 二、地點：本會議事廳
- 三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明
- 四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、吳課長佳益、洪課長偉鈞、
伍課長家稚、李課長曜任、王主計員幸梅、洪兼人事怡萍、莊
隊長羅山
- 五、主席：林長耕 記錄：劉美虹
- 秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。
- 主席：鄉長、各課室隊主管、本會吳副主席及各位代表同仁大家好。本次會議出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。現在即進行今天的議程，首先請秘書報告上一次會議紀錄。
- 秘書：有關第2-4會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。
- 主席：各位代表同仁，會議紀錄請參閱，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在即進行今天的議程，審議本鄉113年度總決算，請各位代表同仁，能針對本次決算審查的重點，提供寶貴意見，也希望鄉公所各課室針對預算執行的結果，提出詳細的說明，在說明決算執行時，請說明執行率未達80%的項目，並提出未來改善的方法，使本鄉推動的各項施政計畫，均能符合鄉親的期許，現在先請主計員報告113年度烈嶼鄉總決算總說明後，再請各承辦課作歲入、歲出決算說明。

六、審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算：

(一)審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算總說明：

主席：請主計員上臺報告。

王主計員幸梅：本所各課室隊113年度總決算經常門、資本門歲入、

歲出執行率一覽表已編列完成，並於期限內送達貴會，敬請參閱。報告詳如烈嶼鄉 113 年度總決算總說明第 1-2 頁內容(略)。

主席：針對主計員總決算總說明，各位代表同仁，是否有問題要請教？

吳副主席福全：雖然編列歲出預算會大於歲入預算，但是實際支用歲入歲出賸餘都沒有使用，反而還有結餘 687 萬 2,485 元？

王主計員幸梅：對。

主席：其他代表有無意見？(無)如無其他問題，主計員請回座。

(二)審議金門縣烈嶼鄉 113 年度總決算-歲入決算：

主席：請行政課長上臺報告歲入決算說明。

李課長曜任：詳如烈嶼鄉 113 年度總決算第 6-13 頁歲入決算內容(略)。關於執行率未達 80%的科目報告如下:遺產稅 58.02%，依金門縣稅務局實際核撥數額辦理收入；娛樂稅 36.72%，依金門縣稅務局實際核撥數額辦理收入；罰款及賠償收入 67.62%，依工程實際情形辦理扣罰收入；資料使用費 36%，農地使用證明依民眾實際申請辦理收入；服務費 21.36%，依實際代銷業務辦理收入。

主席：針對鄉公所行政課長所做的歲入決算說明，各位代表同仁，是否還其他問題要請教課長？

吳副主席福全：第 12 頁其他收入元預算數 89 萬元，決算數 187 萬 5,112 元，怎麼差這麼多？

李課長曜任：第一個廢棄物清理費有增加收入，第二個其他雜項收入增加西方日照中心結束，縣府補助人員的資遣費。

吳副主席福全：這是歲入部分，當時編列 89 萬元，雜項收入與資遣費有甚麼關係？

李課長曜任：因為雜項收入是以下 3 個科目總合，比較大差異落在其他雜項收入，就是西方日照人員資遣費。

洪鄉長若珊：當初是委託公所辦理，縣府收回，資遣費需縣府支出，

所以公所依縣府補助編列收入。

主席：第10頁4款3節的服務費原預算與決算數怎麼差這麼多？

李課長曜任：服務費為供銷站營運的收入，當年度視金酒提供批售種類提供當地酒商進行批售，在酒類選擇或數量都會有影響，依現在酒商批售的數量，公所收入大概就會落在這邊。

主席：其他代表有無意見？(無)如無其他問題，行政課長請回座。

(三)審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算-經常門資本門歲出決算：

主席：各位代表同仁，接下來審議本鄉113年度總決算-經常門資本門歲出決算，現在請本會的秘書作本會歲出決算的說明。

秘書：主席、副主席、各位代表女士、先生，鄉長及各課室隊主管，大家好。請翻開金門縣烈嶼鄉總決算書面資料第14頁，金門縣烈嶼鄉總決算歲出政事別決算表，113年度經常門02款立法支出001項代表會預算數合計是新台幣(以下同)1,690萬9,000元整，決算數是1,638萬2,618元整，執行率是96.89%。有關02款001項01目一般行政預算數是698萬3,000元整，決算數是663萬7,459元整，執行率是95.05%。有關02款001項02目議事業務預算數合計是992萬6,000元整，決算數是974萬5,159元整，執行率是98.18%。續請翻至金門縣烈嶼鄉總決算書面資料第22頁，金門縣烈嶼鄉總決算歲出政事別決算表，113年度資本門02款立法支出001項代表會01目一般建築及設備預算數是57萬3,000元整，決算數是57萬2,921元整，執行率是99.99%。以上報告，恭請審議。

主席：針對本會秘書所作的說明，各位代表有沒有什麼意見？(無)請秘書回座。接下來請公所各承辦課依序作歲出決算的說明，現在請行政課長報告。

李課長曜任：詳如烈嶼鄉113年度總決算第14-17頁、第22-23頁歲出決算內容(略)。關於執行率未達80%的科目報告如下：供銷站業務46.09%，依代銷金酒業務實際情形辦理的運

費及相關費用依實支用。

主席：針對行政課長所做的歲出決算說明，各位代表同仁，是否還有其他問題？

吳副主席福全：保留數是保留甚麼？

李課長曜任：這個案子是向中央申請公所行政大樓裝修整建工程，於114年3月底完工，這筆經費有申請保留，於114年結案。

吳副主席福全：剛提到供銷站執行率差這麼多？供銷站預算編列是補助項目還是公所編列？

李課長曜任：支出是公所，收入也是公所。

吳副主席福全：等於是204萬1,000元全部是公所支應？

李課長曜任：對，編入鄉庫。

吳副主席福全：114年編列115年預算時公所需衡量。

李課長曜任：是。

主席：各位代表，是否還有其他問題(無)，如無其他問題，行政課長請回座，請主計員上臺報告說明。

王主計員幸梅：詳如烈嶼鄉113年度總決算第14-15頁歲出決算內容(略)。

主席：各位代表，針對主計員歲出決算說明，是否有其他意見？(無)，如無其他問題，主計員請回座。請民政課長上臺報告說明。

林課長建在：詳如烈嶼鄉113年度總決算第14-15頁、第18-19頁、第22-23頁歲出決算內容(略)。關於執行率未達80%的科目報告如下：公墓管理75%，烈嶼鄉生命紀念園區113年尚未啟用，相關人事及保全費用亦未支用。

主席：各位代表，針對民政課長所作歲出決算說明，是否有其他意見？

吳副主席福全：保留數是保留甚麼內容？

林課長建在：保留3個工程，即羅厝漁港改善工程、民眾公墓整地工程及上林社區附屬廚房工程。

主席：各位代表，是否還有其他問題(無)，如無其他問題，民政課長請回座，請社會課長上臺報告說明。

吳副主席福全：第14頁公墓管理，現在已經回到縣政府管理？

林課長建在：對。

吳副主席福全：115年就不會有這筆預算產生？

林課長建在：這預算原本就是縣府補助，也沒補助115年度，所以預算就不會編列。

主席：其他代表有無意見？(無)民政課長請回座，請社會課長上台報告說明。

洪課長偉鈞：詳如烈嶼鄉113年度總決算第16-21頁、第24-25頁歲出決算內容(略)，關於執行率未達80%的科目報告如下：社會福利70.63%，重陽節禮酒部分，配合縣府調整整體採購政策，採購金額比原本預估低，撙節支出；一般建築及設備70.52%，雙口社區活動中心興建工程113年編列配合款25萬元，因縣府政策不補助興建社區活動中心，致使該筆預算未支用，公所興建預算編列在114年度及115年度。

主席：各位代表，針對社會課長所作歲出決算說明，有無意見？(無)，如無其他問題，社會課長請回座，請建設課長上臺報告說明。

吳課長佳益：詳如烈嶼鄉113年度總決算第16-21頁、第22-25頁歲出決算內容(略)，關於執行率未達80%的科目報告如下：經常門-災害準備金40.22%，配合颱風災害情況，按照實際情形支用，113年康芮颱風開設災害應變中心，留守人員加班費；道路橋樑工程58.18%，113年度向內政部國土署申請路網改善(一)(二)期計畫補助，總經費約1.25億元，地方補助約1,003萬元，縣府減少約1,000萬元補助，如果加上這1,000萬元補助，執行率就會達到86.7%；資本門-災害準備金0%，配合颱風災害情況，按照實際情形結報。

主席：各位同仁代表，針對建設課所作歲出決算說明有無意見？

吳副主席福全：都市規劃與建管行政執行率多少？

吳課長佳益：執行率 96.85%。

吳副主席福全：是否涵蓋人事支出？

吳課長佳益：有。

吳副主席福全：預算有但書關於 2 位人力支用是否有由這筆支出？

吳課長佳益：專案人員先用這筆預算支應，工管費下來會辦理歸墊。

吳副主席福全：113 年工管費不是足以支應？現在從這裡支應，工管費怎麼處理？113 年工程產生多少工管費？

吳課長佳益：113 年工管費 244 萬元，統計到 113 年 10 月底工管費是 25 萬元，工程決標後會做工管費計算，並不會全部支用完，因為執行狀況會概估到 80%到 90%，因為最後決算金額會有落差，前面執行時，不會全部執行完，113 年底路網(一)期工管費大概在 11 月才入帳，路網(一)期工管費入帳增加 51 萬元。

吳副主席福全：112 年後半段工管費不會用在 112 年，也是會移到 113 年？

吳課長佳益：對。

吳副主席福全：112 年後半段移到 113 年，加上 113 年工管費 200 多萬元，總共工管費有多少？

吳課長佳益：統計有包含 112 年底決標案件，112 年 11 月 14 日決標上岐村辦公處案件，就是 112 年底案件有計入 113 年工管費，工管費統計到 4 月 25 日 86 萬元，支用約用人員 2 人 1、2 月份薪資及 113 年度年終獎金。

洪鄉長若珊：編列預算公所會編 2 名專案約用人員，支用前提是工管費不足情況下，才用本所預算，114 年有用到工管費，114 年工管費實際有這麼多，還會用到本所預算？工程發包出去會抓 80%的工管費，會全案計算金額，累計是有這個金額，實際上工管費進帳時間不一定，當工管費還未入帳時，就會先用到本所預算，工管費進來時，還是在工管費裡，只要有工管費，就用工管費支應，工管費還沒

有進來，就是先用這筆預算支用。

吳副主席福全：應該是先墊付，再補回來？後期部分當然是當年度用，
決算前段與後段有時間差，工程一定要到結案才算得出工管費？

吳課長佳益：是，1到4月薪資先支應，現在辦歸墊程序。

吳副主席福全：整年度工程比如1億8,000萬元，產生的工管費多少？
當然是分階段進來，分階段進帳，預期5月份會進帳50萬元，因為某些原因延遲進帳30萬元，人力用到40萬元，鄉庫支用10萬元，工管費結案進來時，這10萬元應該要補回鄉庫？

洪鄉長若珊：對。

吳副主席福全：有補回，除非當年度工管費不足以支應，才會動用這筆預算？

洪鄉長若珊：對。

吳副主席福全：113年度工管費總共多少？

吳課長佳益：會後確認113年度全部案件。

吳副主席福全：這個項目數字詳細算完之後，到時候再討論。

吳課長佳益：好。

主席：各位代表，是否還有其他問題(無)，如無其他問題，建設課長請回座，請農觀課長上臺報告說明。

伍課長家稚：詳如烈嶼鄉113年度總決算第16-19頁、第22-25頁歲出決算內容(略)，關於執行率未達80%的科目報告如下：
一般建築及設備22.29%，配合縣府政策，縣府於113年8月29日來函中止烈嶼鄉浯江輪歷史文化園區興建工程規劃案，故本項預算未執行。

主席：各位代表，針對農觀課長所作歲出決算報告有無意見？(無)，
如無其他問題，農觀課長請回座，請清潔隊長上臺報告說明。

莊隊長羅山：詳如烈嶼鄉113年度總決算第18-19頁、第24-25頁歲出決算內容(略)。

主席：各位代表，針對清潔隊長所作歲出決算報告有無意見？

吳副主席福全：第24頁清潔隊保留248萬元是保留甚麼？

莊隊長羅山：回收場工程款部分。

主席：其他代表有無意見(無)，如無其他問題，清潔隊長請回座，請兼人事上臺報告說明。

洪兼人事怡萍：詳如烈嶼鄉113年度總決算第20-21頁歲出決算內容(略)，關於執行率未達80%的科目報告如下：公務人員因公殘廢死亡慰問金0%，依實際發生數辦理支用；公務人員各項補助費78.86%，依實際發生數辦理支用。

主席：各位代表，針對兼人事所作歲出決算報告是否還有其他問題(無)，兼人事請回座。請問各位代表針對金門縣烈嶼鄉113年度總決算還有沒有問題？

吳副主席福全：請建設課把113年度工管經費結算出來多少金額？動用鄉庫多少金額？提供1份詳細資料送至本會。

主席：請建設課提供書面資料給副主席，請問各位代表，針對金門縣烈嶼鄉113年度總決算還有沒有問題？(無)如無問題，照原案審查通過。

大會決議：金門縣烈嶼鄉113年度總決算，照原案審查通過。

主席：謝謝各位參與，今天會議到此結束，謝謝大家。

七、散會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會第六會次會議紀錄

(審議金門縣烈嶼鄉113年度附屬單位決算。)

- 一、時間：中華民國114年5月2日(星期五)上午9時至下午5時
- 二、地點：本會議事廳
- 三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明
- 四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、吳課長佳益、洪課長偉鈞、
伍課長家稚、李課長曜任、王主計員幸梅、洪兼人事怡萍、莊
隊長羅山
- 五、主席：林長耕
記錄：劉美虹
- 秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。
- 主席：鄉長、各課室隊主管、本會吳副主席及各位代表同仁大家好。本次會議出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。現在即進行今天的議程，首先請秘書報告上一次會議紀錄。
- 秘書：有關第五會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。
- 主席：各位代表同仁，會議紀錄請參閱，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。現在即進行今天的議程，繼續審議本鄉113年度總決算。
- 六、審議金門縣烈嶼鄉113年度總決算附屬單位決算：
- 主席：請民政課長上臺報告113年度總決算附屬單位決算。
- 林課長建在：詳如烈嶼鄉公共造產基金總說明第1-3頁內容(略)。
- 主席：針對課長所提烈嶼鄉113年度總決算附屬單位決算的說明，各位代表同仁，是否還有其他意見？(無)，金門縣烈嶼鄉113年度總決算附屬單位決算照原案審查通過。課長請回座。
- 大會決議：金門縣烈嶼鄉113年度總決算附屬單位決算，照原案審查通過。**
- 主席：各位代表是否還有其他意見，(無)如無其他意見，今日的議程就到此結束，散會。

七、散會。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會第七會次會議紀錄

(一、審議代表提案。二、審議鄉公所提案。三、臨時動議。)

- 一、時間：中華民國114年5月5日(星期一)上午9時至下午5時
- 二、地點：本會議事廳
- 三、出席：林主席長耕、吳副主席福全、洪代表健中、方代表駿洋、
林代表宜蘭、林代表長征、洪代表雅明
- 四、列席：洪鄉長若珊、林課長建在兼政風、吳課長佳益、洪課長偉鈞、
伍課長家稚、李課長曜任、王主計員幸梅(請假、李課長曜任代理)、洪兼人事怡萍、莊隊長羅山

五、主席：林長耕 記錄：劉美虹

秘書：各位代表女士、先生，本次會議應出席代表7位，現在已到席代表7位，出席代表已達法定人數，請主席宣佈開會。

主席：鄉長、各課室隊主管、本會吳副主席及各位代表同仁大家好。本次會議出席代表已達法定人數，依法宣佈開會。現在即進行今天的議程，首先請秘書報告上一次會議紀錄。

秘書：有關第六會次會議紀錄內容，敬呈主席、副主席、各位代表座席會議桌上，恭請指正，報告完畢。

主席：各位代表同仁，會議紀錄請參閱，大會有無意見？(無)如無意見，即為認可。

六、審議代表提案：

主席：本次議程審議代表提案有4則，請本會秘書作提案說明。

秘書：進行代表提案逐案說明(略)。

主席：針對本會代表提案第1-4案，是否還有其他意見？如無其他意見，即照原提案通過，送請有關單位辦理彙覆。

大會決議：代表提案第1-4案，照原案通過，送請有關單位辦理彙覆。

七、審議鄉公所提案：

主席：接下來議程審議鄉公所提案，第1、2案決算案已完成審議，鄉公所提請大會審議尚有1案，請農觀課長上臺報告第3案。

伍課長家稚：如提案表第3案資料(略)。

主席：針對農觀課長所提的提案說明，各位代表同仁，是否還有其他意見？(無)如無意見，照原案審查通過。請農觀課長回座。

大會決議：鄉公所提案第3案照原案審查通過。

八、臨時動議：

主席：進行臨時動議議程，各位代表同仁，有沒有問題要提出討論的？

吳副主席福全：請清潔隊長，本會期會議中提到星期日隊員受傷事件，調查結果如何？

莊隊長羅山：目前隊員有比較好，今天會到金門醫院看望，至於調查報告，派出所調監視器察看。

吳副主席福全：本席會議中提到檢討報告，到現在還沒有送至本會。

莊隊長羅山：還在詢問當事人中，下星期六勞檢署會詳細調查。

吳副主席福全：調查第一根據監視器，再來是各方面狀況，工安發生的檢討有很多原因，包含勤前教育、安全設施、行車速率，工作人員安全措施等都需思考。

莊隊長羅山：好。

吳副主席福全：有時效性的，或是爭取時間，也需要報告，整個會議快開完，都沒看到檢討資料，也不知道是這樣拖過？還是怎樣的情形？

莊隊長羅山：不會，到時候會有檢討報告。

吳副主席福全：工安會發生的原因，剛到單位的新人經常會發生，再來資深者經常也會發生，新人是因為不瞭解，老人就是資深的人認為瞭如執掌，所以會疏忽，工安發生就是這2種人最多，所以勤前教育，危險性較高的公所需做勤前教育。

莊隊長羅山：公所有做，每個星期一都會做勤前教育。

吳副主席福全：公所做的檢討報告，不是他們做的檢討報告，訂一個時間提送。

莊隊長羅山：好。

洪鄉長若珊：有時候出事情時，事情真的很多，如果這件事情本身而

言，就只是一個意外，如果想要瞭解整個過程怎麼摔倒的，相信隊長也跟副主席報告過，如果公務人員在做事情還要承擔這責任，對他們來說是很沉重的。

吳副主席福全：本席所謂的檢討報告不是究責，是本席想瞭解事情來龍去脈是否有疏失的地方？未來公所有沒有檢討並需改進的地方？本席從頭到尾都沒說誰要負責，或是法律責任。

洪鄉長若珊：是不是可以互相理解成這段時間開代表會，傷者在加護病房，公所整個都綁在這裡，請隊長寫這個檢討報告？

吳副主席福全：本席沒有說怎麼樣，而是態度問題，既然本席提出來，會期今天就結束，今天沒辦法送出來之前，總需報告因為甚麼原因要延後幾天交到代表會，總不能都沒有下文，本席現在若不提，是不是開會結束也沒有提，結束就結束了？沒有要追究責任，任何事情發生，都會有原因。

莊隊長羅山：會後公所會提供。

吳副主席福全：隊長請回座。

主席：各位代表同仁還有什麼問題要提出來的？(無)，不管是基層建設考察或是總質詢，本會各代表所提出的建議事項，本席期望鄉長所率領公所團隊均能確切地答覆，有得有失，這是難免的，本席認為該改的地方就改，本次定期大會會議就到此結束，謝謝大家的參與！請鄉長勉勵幾句。

洪鄉長若珊：主席、副主席、各位代表，我非常感謝代表會長期給公所的支持，不管是經費、政策、還是實際行動上，我擔任鄉長這6年，最想說的還是謝謝代表會，我感覺代表會的支持勝過縣政府，在財政狀況不好的情況下，代表還是支持公所編列的預算，還有相信公所的執行能力，我覺得這已經超過一切了，公所團隊算是金門縣5個鄉鎮中最年輕的團隊，我還是非常信任我的主管們，公所

其實每一天都非常的認真，甚麼樣的人就會帶領甚麼樣的團隊，在公關或是人際交流部分，公所可能沒有辦法像其他鄉鎮做的這麼好，但是在處理事情上，公所絕對把代表意見做為第一意見，反映事項作為第一要緊方向處理，再一次感謝各位，謝謝各位代表。

主席：謝謝鄉長，本次定期大會到此結束，謝謝大家！散會！

九、散會。

上次大會
議決案
執行情形

金門縣烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 4 次定期會提案執行回覆表				
類 別	鄉民代表提案		案 號	第 001 號
提 案 人	林長耕	連署人	林長征、林宜蘭	
提案事項	建請鄉公所盡速爭取經費重新覓址新建林湖村辦公處暨東林社區活動中心，以符民需，造福鄉親。			
執行情形	一、有關林湖村辦公處及東林社區活動中心新建工程一案，金門縣政府民政處 114 年 3 月 3 日函復原則同意備查，回函建議多元使用，並以村民活動中心名義合建。 二、本案已於 114 年編列 400 萬元購地費用；並於 2 月 21 日辦理預定地會勘，經會勘該址可興建面積有限，後續社區將開會討論是否重新選址。 三、本所已於 114 年 3 月 19 日以汝建字第 1140003168 號函復代表會。			
承辦單位	烈嶼鄉公所民政課、社會課			
備 考				

金門縣烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 4 次定期大會提案執行回覆表				
類 別	鄉民代表提案		案 號	第 002 號
提 案 人	林長耕	連署人	洪雅明、林長征	
提案事項	建請鄉公所反映權責單位改善烈嶼國中市地重劃區內道路遇雨嚴重積水問題，以維交通安全。			
執行情形	一、旨案經金門縣政府 114 年 1 月 16 日辦理會勘結論如下： 有關烈嶼區段徵收部份道路轉彎處積水情形，因排水採側排方式及排水孔不足，如遇阻塞易造成積水，是以本案請公所定期就淤積處加強排除，另排水孔不足部份俟本府工程開口招標後再啟動增設。 二、本案業已 114 年 4 月 11 日汝建字第 1130003866 號函復代表會。			
承辦單位	金門縣政府工務處、烈嶼鄉公所建設課			
備 考				

金門縣烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 4 次定期大會提案執行回覆表				
類 別	鄉民代表提案		案 號	第 003 號
提 案 人	林長耕	連署人	林長征、方駿洋	
提案事項	建請鄉公所反映權責單位施作烈嶼國中市地重劃區域內道路及金門大橋烈嶼端區段徵收區域內道路之標示牌，以利鄉親及遊客辨識，並維護交通安全及提升公共服務品質。			
執行情形	一、有關該提案，本所於 113 年 12 月 13 日函報金門縣政府研議辦理。 二、金門縣政府函復本所表示： （一）為利民眾辨識，本府將依「九井路分段及烈嶼國中周邊地區市地重劃區域」及「金門大橋烈嶼端區段徵收區域」道路命名示意圖（附件），增設路名指示標誌。 （二）縣府目前刻正辦理「114 年度道路號誌路名牌指示標誌維護汰換工程」招標作業，後續將納入工程案儘速辦理，俾利行旅辨識。 三、本所業已 114 年 1 月 10 日汝農字第 1140000395 號函復代表會。			
承辦單位	金門縣政府、烈嶼鄉公所農觀課			
備 考				

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次定期大會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 004 號
提 案 人	洪健中	連署人	方駿洋、林宜蘭
提案事項	建請鄉公所向金門縣公共車船管理處爭取增加公車行駛班次，俾以便利民眾搭乘。		
執行情形	一、有關該提案，本所於113年12月13日函報金門縣公共車船管理處研議辦理。 二、金門縣政府函復本所表示： (一)目前本鄉進出島公車每日計有22班次、鄉內公車(含小黃公車)計有8班次，合計30班次(不含學生專車)可供鄉民搭乘。並依公車票證統計資料區分尖離峰方式，於尖峰時段公車採較密集發車供通勤、通學、採買及就醫使用，離峰時段保持各時段均有車輛可供搭乘為原則。 (二)有關本鄉代表會建議增加班次部分，車船處將錄案列管，後續將針對現有公車發車班次依搭乘需求進行檢討，倘有不足時將依駕駛人力調度許可下進行增班。 三、本所業已114年1月10日汝農字第1140000416號函復代表會。		
承辦單位	金門縣政府、烈嶼鄉公所農觀課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第4次定期大會提案執行回覆表

類 別	鄉民代表提案	案 號	第 005 號
提 案 人	洪健中	連署人	吳福全、洪雅明
提案事項	建請鄉公所向金門縣水產試驗所爭取文蛤苗施放於東崗、青岐貴山海域，以豐富並維護海洋資源永續發展。		
執行情形	一、本所於113年12月13日以汝農字第1130015061號函建請該所放養，以豐富並維護海洋資源永續發展。 二、金門縣水產試驗所接獲本所函告後，於113年12月17日函復本所，因該所並無繁養殖文蛤，文蛤苗需向臺灣購買，然因近年來氣候變異，臺灣每年文蛤的繁養殖狀況亦不穩定，需視明年文蛤苗的產量與價格，再行評估是否進行放流作業。 三、經向金門縣水產試驗所詢問後續文蛤放養情形，該所表示已編列相關經費購買文蛤苗，後續配合相關活動放養，以豐富並維護海洋資源永續發展。 四、本所業已113年12月23日汝農字第1130015569號函復代表會。		
承辦單位	金門縣水產試驗所、烈嶼鄉公所農觀課		
備 考			

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第10次臨時會提案執行回覆表			
類 別	鄉民代表提案		案 號 第 0 0 1 號
提 案 人	林長耕	連署人	洪健中、林宜蘭
提案事項	建請鄉公所向金門縣公共車船管理處爭取增加烈嶼地區至衛生福利部金門醫院行駛往返公車班次，便利鄉親就醫看診，並維護鄉親交通權益。		
執行情形	一、有關該提案，本所於113年12月20日函報金門縣政府研議辦理。 二、金門縣公共車船管理處函復本所表示： （一）金門大橋通車前，車船處接受金門縣衛生局租包車委託配合醫院門診掛號時段每日上午核派醫療專車1輛於水頭碼頭載運烈嶼鄉親至部立金門醫院就醫，合先敘明。 （二）大橋通車後由車船處規劃推出35路及36路山烈線公車每日各1班由烈嶼鄉途經金門航空站及金門醫院至山外車站直達專車，比照大橋通車前模式主要讓烈嶼鄉親得於掛號時間內抵達醫院，避免因大眾交通轉乘候車而錯過醫院掛號時間，又鄉親就診各科別後再自行轉乘公車返回本鄉。 （三）目前本鄉進出島公車含首揭35路及36路直達公車，每日合計22班次可供鄉民搭乘出島至金城車站轉車，又金城車站往返山外車站間計有紅1、藍1、2路及3路公車每日合計107班次可供搭乘，應可滿足現有需求。另搭乘大		

	眾交通工具各路線間轉乘均屬常態模式，於尖峰時段公車採較密集發車供通勤、通學、採買及就醫使用，離峰時段保持各時段均有車輛可供搭乘為原則。 (四)有關本鄉代表會建議增加班次部分，車船處將錄案列管，後續將針對現有公車發車班次依搭乘需求進行檢討，倘有不足時將依駕駛人力調度許可下進行增班。 三、本所業已114年1月10日汝農字第1140000428號函復代表會。
承辦單位	金門縣公共車船管理處、烈嶼鄉公所農觀課
備 考	

鄉長施政
報告

神異記
卷之四

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會施政報告

報告人：鄉長 洪若珊

林主席、吳副主席、各位代表女士先生大家好：

欣逢貴會第十三屆第五次定期大會開議，若珊率公所各課室、隊主管至貴會提出施政報告，備感榮幸，承蒙貴會對地方事務積極的督促與建議，及對公所團隊的支持，讓各項施政工作得以順利推展，若珊謹代表公所全體同仁表達由衷謝忱。

若珊自擔任鄉長以來，帶領公所團隊秉持「深耕烈嶼，共造美好」的理念，積極為鄉親服務，接續「金烈相連、攜手向前」之方向，極力爭取各項社會福利與地方建設，期許打造本鄉成為安居樂活、優質永續、觀光休閒島嶼及幸福家園。以下謹就當前重要施政工作及未來鄉政發展重點，簡要報告如下，敬請各位惠予支持及指教：

壹、重要施政工作（113年11月-114年3月）

一、建設烈嶼，完善基建：

積極爭取縣府及中央政府政策的支持，讓烈嶼未來的發展更有希望，首先近年極端氣候影響，本鄉排水問題需精進改善，期許透過排水改良，以防止瞬間降雨積淹水問題，並加強水資源透過農塘浚深、基礎排水設施、區域排水清淤疏濬、農田灌溉與易淹水區域改善及產業道路整建，循環與分配，推動特色農產業發展。

另為提升本鄉道路品質，著重於環境串聯、暢行性及人行環境等，以「道路品質多目標改善」與「公共通行無障礙空間建設」基礎規劃整建目標，期以透過重塑道路景觀風貌，並同時提升道路防災性、安全性、生態性、暢行性、經濟性與永續性，以提供用路人更好的道路環境。

關於基礎設施建設及鄉村整建工程部分:配合中華電信公司、台灣電力公司地下化工程未來預計施作之聚落西宅、西方、雙口、湖井頭、埔頭等,及烈嶼鄉第四標污水下水道及用戶接管工程完工後,辦理鋪面整建,以提供友善舒適的聚落環境,並改善鄉村環境空間及鄉民生活發展需求。

自去年11月執行工程臚列如下:

- 1、烈嶼鄉羅厝聯外道路改善工程
- 2、烈嶼鄉習山湖共融公園周邊道路積水排水改善工程
- 3、烈嶼鄉113年度區域排水溝清淤及零星修復開口契約
- 4、烈嶼鄉113年度緊急零星修復開口契約
- 5、陵水湖測段6-1地號木球槌球活動場地工程
- 6、烈嶼鄉西口國小校園通學環境改善工程
- 7、烈嶼鄉上岐村辦公處新建工程
- 8、烈嶼鄉上林社區活動中心附屬設施新建工程
- 9、烈嶼鄉111年度聚落環境整建工程
- 10、烈嶼鄉羅厝漁港周邊環境暨意象改善工程
- 11、烈嶼鄉整體路網改善工程(一)(紅山路、埔西路及黃厝至庵頂道路)
- 12、烈嶼鄉整體路網改善工程(二)(九井路及湖埔路周邊道路)
- 13、烈嶼鄉后頭烈濱劃測段983-1地號等排水改善工程
- 14、烈嶼鄉后頭及埔頭聚落排水改善工程
- 15、114年度烈嶼鄉頽屋危屋處理作業工程
- 16、金門縣烈嶼鄉東園劃段318地號等青年住宅區內公共設施工程
- 17、烈嶼鄉114年度區域排水溝清淤及零星修復開口契約

二、服務烈嶼，以民為本：

鄉鎮公所為最根本的自治團體，本所秉持以民意為依歸，透過村長、鄰長等村里系統，落實各項公共政策的執行，加強為民服務。

有關推動設置生命紀念園區殯儀館啟用部分，依縣府協調會決議，本鄉生命紀念園區於114年1月1日移交縣府殯葬所管理，經貴會及本所持續追蹤，相關離島建設基金補助計畫業奉行政院核定，殯葬所現正進行禮廳天花板改善工程，預計5月中旬完工，屆時由縣府擇定吉日辦理啟用。

在村里辦公處活動中心興建方面，上岐村辦公處新建工程發包依約執行中，至114年3月底進度為52%；另本所亦持續推動林湖村辦暨東林社區活動中心新建工程計畫，以提供鄉親優質的活動及會議空間。

為加強公共造產服務，設置完成加油站自助洗車場，於114年1月開始提供鄉親洗車服務，並搭配辦理加油送好禮活動。

三、友善烈嶼，多元活動：

自去年11月份以來，辦理多場表揚、節慶活動，其中去年12月辦理「紅寶石紀念活動」，希望能藉此活動讓後輩知曉家庭關係與婚姻經營的重要性，讓年輕夫妻能從長輩身上學習到夫妻關係的哲學，作為美滿婚姻的幸福標竿；另辦理模範婦女暨模範婆媳、優秀青年及優秀兒童表揚活動，透過表揚活動的辦理，讓「善」廣為人知，藉由表揚做好事、做好人，讓更多人學習「善」的精神；春節期間則辦理「2025金蛇報喜~好運大連線走春活動」，藉由走春活動，鼓勵民眾出外踏青，行銷烈嶼。

鄉村人口外流、高齡化為本鄉所面臨無可避免之課題，積極推動本鄉五個行政村全區供餐，為本所積極推動的政策方向，現除上林村老人共餐為試營運外，其餘各村皆已推動老人共餐事宜，未來在「上林社區廚房」完工後，本鄉將落實五行政村全區共餐；另本所亦積極佈建各項社福設施，「雙口社區活動中心新建工程」刻正辦理細部設計，另也爭取縣府補助新建「烈嶼鄉樂活館」，目前為規劃設計階段，期盼未來在硬體設備更趨完善後，逐步增加社區量能，以社區為主體推動健康促進、多元餐飲等措施，讓長輩能在地安養，頤養天年。

本鄉亦致力於閱讀風氣之推廣，已連續六年榮獲《臺灣閱讀風貌及全民閱讀力年度報告》整體閱讀力表現績優城市「鄉鎮市人口1萬至2.1萬組」績優城市；在硬體部份，積極爭取上級機關補助本鄉新建圖書空間，期盼烈嶼能成為一個充滿書香的閱讀島。

四、觀光烈嶼，樂活漫遊：

烈嶼鄉因其地理位置特殊，擁有豐富的戰地歷史、自然生態、人文特色以及多樣的地景資源。自從金門大橋竣工通車後，芋頭季活動儼然成為烈嶼鄉最具代表性的年度盛事。今年的烈嶼芋頭季即將邁入第23年，其性質也從早期單純的農產品推廣，逐漸轉型為兼具文化與觀光功能的地方大型活動，並成功從地區型活動擴展為全國性活動。

另在本所積極爭取之下，芋頭季更入選交通部觀光署2024-2025年「台灣觀光雙年曆」的全國級活動。今年活動規劃則更加多元，針對不同年齡層推出豐富內容，除了延續既有的特色活動，亦預計在活動前於台北世貿旅遊展舉辦記者會，加強宣傳行銷，以吸引更多人潮，促進觀光與商機，進一步帶動地方經濟與產業發展。

為行銷烈嶼特有的海岸地質與生態景觀，3月至5月舉辦「2025 綠色岐蹟·烈嶼綠石槽」系列活動，內容包括「低碳載具暢遊綠石槽」、「玩『轉』綠色岐蹟」、「綠石槽明信片—寫張明信片給一年後的自己」以及「綠色岐蹟·寫生徵圖比賽」等，透過低碳旅遊與生態導覽，深度體驗烈嶼鄉的自然之美，以創造本鄉獨特觀光亮點，引入更多觀光遊客進行觀光遊憩，增添蒞遊趣味與新體驗。

此外，自金門大橋通車以來，該橋亦已成為來訪金門遊客必經的熱門景點。然而，如何運用金門大橋的觀光帶動效益，吸引遊客從大金門延伸至烈嶼旅遊，成為目前觀光推展的重要課題。為提升遊客到烈嶼後的交通與旅遊便利性，本所也積極向縣府爭取在金門大橋烈嶼端設置多功能旅遊服務中心，目前該計畫已由縣府進行細部設計中，未來將進一步完善觀光服務體系，提升整體旅遊體驗。

五、整潔烈嶼，舒適家園

永續環境維護一直是全球關注議題，本所為打造永續環保烈嶼，持續加強環境整理、垃圾收運、工作環境及員工管理等工作：

在環境維護部分：持續針對本鄉道路、村落、髒亂點、海岸及景點環境加強環境整理；另也配合地區需要實施社區環境消毒、銀膠菊剷除等工作，除此之外也積極邀請各社區參加海岸認養及社區認養，藉此號召地區民眾實地參與居家整潔維護，提升民眾環保意識。

在垃圾收運方面：本年度垃圾量較去年同期垃圾量減少 0.36%，在資源回收部分增加 16%，後續將持續推動垃圾不落地及垃圾強制分類政策，除平常重大活動宣導外，今年下半年度也將至轄內 19 個社區個別辦理宣導活動，藉此

提升鄉親垃圾源頭減量及回收再利用的觀念，朝向永續環保烈嶼目標發展。

在內部工作環境方面：為打造友善工作環境，本所持續向環境部及環保局爭取相關經費推動工作環境改善，其中包含烈嶼鄉資源回收儲存優化計畫工程已於今年完工，藉此提供友善的工作環境也能提升作業效率，並配合增設相關綠能設備，間接達成永續環保烈嶼的理念，後續本所將再持續爭取相關補助，有效提升同仁工作效率。

在同仁專業訓練方面：持續派員參加環境部辦理各項機械考照訓練，於每月辦理勤前教育訓練，以達到零職災的目標。

本所除了持續加強上述各項工作外，今年度積極辦理環境教育相關工作，開發新的環境教育課程，目標將整個烈嶼鄉納入環境教育課程範圍，後續我們將推動環境教育遊程，朝向永續環保烈嶼目標發展，打造優質居住及旅遊環境，共造美好烈嶼。

六、行銷烈嶼，資訊創新

為行銷推廣本鄉觀光，增加本鄉知名度及曝光度，本所自營網路媒體臉書粉絲專頁，不定期更新烈嶼鄉公所、烈嶼旅遊網官網，發布新訊，包含活動資訊、政令宣導、施政成果、景點介紹、新聞發布等，並不定時於活動中連線直播，增加觸及點閱率，創建營運樂遊烈嶼臉書、官方Line帳號及烈嶼鄉圖書館粉絲專頁等，以品牌行銷概念，經營社群媒體，即時提供本鄉各項旅遊訊息、活動資訊，透過與遊客互動，加強行銷本鄉各景點，目前樂遊烈嶼約有1.3萬名社團成員，並在一次次的活動辦理中持續成長。

另配合縣府旅展推介，今(114)年預計參加 ATTA 臺中

國際旅展、高雄市旅行公會國際旅展、台北國際夏季旅展、台灣國際旅展秋季展、ITF 台北國際旅展等，於旅展中提供觀光旅遊摺頁、活動 DM、觀光介紹導覽等旅遊資訊，並配合旅展透過互動遊戲、打卡等方式行銷本鄉各景點，加強行銷推廣本鄉觀光，有效增加全國知名度，吸引遊客蒞鄉遊玩。

貳、未來鄉政發展重點：

- 一、持續推動雙口及東林多元服務中心新建，提供村民優質的活動會議場所。
- 二、爭取縣府經費新建「烈嶼鄉樂活館」，升級本鄉運動場館，提供鄉親優質休閒環境。
- 三、爭取中央經費辦理圖書館新建，打造優質閱讀環境，提升居民文化水準。
- 四、打造多元體驗的烈嶼西海岸觀光廊帶，結合在地文化、生態與產業推動觀光，活化雙口海濱公園及沿線空間；規劃涵蓋停車露營、生態導覽、騎乘體驗等多元機能，提升遊客深度體驗並促進地方創生。
- 五、積極推動烈嶼鄉青岐港環境教育園區建置，持續新增環境教育課程，打造永續環保烈嶼。
- 六、辦理羅厝黃魚意象，打造漁村觀光特色新地標。
- 七、持續推動整體路網改善及道路品質提升。
- 八、持續打造芋頭季觀光產業亮點，結合國際旅展及舉辦記者會擴大宣傳，導入觀光行銷並串聯在地商家與產業推廣，提升活動知名度與觀光吸引力。

結語：

若珊自上任以來，積極帶領公所團隊爭取經費推動地方發展，共同協力行銷烈嶼，期盼未來若珊與公所團隊，能在過去良

好的所會合作基礎上，繼續與貴會全體代表女士先生攜手並進，
營造一個對人、對環境友善的島嶼，共創烈嶼幸福、繁榮的未來。

報告完畢，懇請指教，敬祝：

林主席、吳副主席

各位代表 先進

身體健康 萬事如意

大會圓滿成功 謝謝

各課室工作
及人員業務
職掌報告

各籍空室工补

及人員業務

辦理等時各

烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會民政課工作報告

報告人：民政課課長 林建在

壹、工作執行成效(113年11月至114年3月)：

一、村里自治業務：

- (一)113年11月14日辦理本鄉113年基層幹部自強活動。
- (二)113年11月18日至12月4日貴會召開第13屆第4次定期大會，代表提案5則；12月11日至13日第13屆第10次臨時會，代表提案1則；114年2月18日至20日第13屆第11次臨時會，鄉公所提案3則。
- (三)113年12月26日至28日辦理114年春節配售酒11,599份。
- (四)114年春節55歲至64歲慰助酒品發放作業，第1階段1,701份由村長於113年12月6日至7日發放完畢，第2階段14份由公所於114年1月15至17日發放。
- (五)114年2月15日協助辦理農會第14屆農事小組選舉。
- (六)114年3月3日參加金門縣114年端午節配售酒研商會議。
- (七)114年3月18日參與金門區漁會第21屆漁民小組選舉選務協調會，於3月22日辦理選舉。
- (八)持續推動上岐村辦公處新建工程案，至3月底執行進度52%。
- (九)持續籌辦新建林湖村辦公處，原選華南汽水場旁空地，並經縣府114年3月3日同意備查，惟經會勘後因建蔽率導致廳舍狹小，不夠規劃使用，俟社區開會另擇地會勘。
- (十)辦理國軍睦鄰經費：
 - 1.114年3月4日派員與會114年主要武器訓練場影響地方睦鄰工作審議會。
 - 2.114年3月14日參加陸軍司令部油彈庫「114年度專案改善計畫暨公益支出」審議會。

二、宗教禮俗業務：

- (一)輔導寺廟申請寺廟登記換證完成件數計西宅忠仁廟等5件。
- (二)輔導寺廟土地更名權利歸屬，縣府核定西方北極玄天上帝廟計1件。
- (三)轉陳縣府核定寺廟管委會(會員)會議記錄，計保生大帝廟等5件。
- (四)辦理本鄉鄉民逝世案協助公祭24場次。
- (五)113年12月4日參加金門縣政府辦理113年度殯葬禮俗研習班。
- (六)辦理烈嶼鄉民眾公墓西二區及西三區整地工區，於114年3月31日竣工，並於4月8日辦理竣工查驗。
- (七)114年2月14日辦理烈嶼鄉生命紀念園區地藏王菩薩安座開光典禮。

三、申請案、健保業務及調解業務：

- (一)113年11月14日辦理調解委員拜會金湖鎮調解會觀摩交流。
- (二)114年3月20日金門縣政府蒞鄉辦理113年度績優鄉鎮調解業務考評。
- (三)民眾申請調解案件，開會計4件。
- (四)各項申請案列表如下：

項目	金門縣歷經戰地政務時期 55歲至64歲三節慰助酒 品	推動守時運動獎勵縣民結婚 宴客準時開席獎勵品申請贈 送金酒作業	
件數	85	11	
項目	辦理第六類健保業務		協助受理金馬 證申請業務
	健保轉入	健保轉出	
件數	48	9	4

四、役政業務：

- (一)113年12月20日及114年1月10日配合縣府辦理役男徵兵檢查作業。
- (二)114年1月10日配合縣府辦理114年度役男徵兵檢查作業。
- (三)114年2月26日赴台參加114年第82屆兵役節慶祝大會暨頒獎典禮。
- (四)加強兵役人數列管，截至114年3月31日止詳如下表：

烈嶼鄉兵役業務列管人數								
種類	國民兵	役男	現役	後備	僑民	替代役	替代後	總計
人數	2	183	348	1,066	1	0	154	1,754

(五)徵集業務：

辦理項目	役男(含替代役)徵集入營作業
人/次	7

(六)後備軍人管理：

- 1.113年11月11日配合金門縣政府113年度替代役備役役男實彈射擊訓練召集。
- 2.113年11月14日至15日配合金門縣警察局113年度替代役備役役男治安維護組訓練召集。
- 3.113年11月20日至21日及11月28至29日配合金門縣消防局113年度替代役備役役男防災救護組(B-1組及B-2組)訓練召集。
- 4.辦理「後備軍人列管通報表及列管資料異動通報表」函送金門縣後備服務中心。

辦理項目	後備軍人異動列管案	
	遷入	遷出
人	12	65

五、防災業務：

- (一)113年11月12日及12月19日參加金門縣消防局113年11月份強韌計劃三方暨管考會議及強韌臺灣大規模風震災整備協作計劃期末報告會議。
- (二)113年11月20日至21日赴台參加113年強韌臺灣大規模風震災觀摩座談。
- (三)113年12月4日參加113年災害防救業務持續運作計劃教育訓練。
- (四)114年2月14日參加114年動員準備執行計劃講習。
- (五)114年2月24日參加防災協作中心成立說明座談會，於3月27日縣務會議中，舉行防災協作中心成立授旗儀式。
- (六)114年3月11日參加2025城鎮韌性(民安10號)演習協調會。
- (七)114年3月14日參加強韌臺灣大規模風震災3月份三方管考會議。
- (八)114年3月28日參加應變管理EMIC教育訓練。

六、公共造產基金-加油站：

- (一)113年11月28日參加「113年中油加盟站經理人訓練」。
- (二)113年11月29日辦理113上半年石油設施維護費用補助審查會。
- (三)113年12月9日辦理113上半年石油設施補助，新臺幣4萬4,298元。
- (四)114年1月開始洗車業務及加油送好禮活動，1-3月洗車台數共計296台、1-3月洗車券送出670張。
- (五)114年1月16日辦理電子發票申請，並在3月20日安裝發票機。
- (六)辦理113年第三、四季用人補償，計新臺幣26萬6,516元。

(七)每月辦理盤點作業，113年11月至114年3月份銷貨數量柴油92,776公升，汽油387,917公升。

貳、今後努力目標及工作重點：

- 一、持續推動林湖村民活動中心籌辦工作，提供優質活動及會議空間。
- 二、加強烈嶼加油站管理維護與營運作業，檢討增加銷售額之措施，推行公共造產業務成果。
- 三、辦理各項災害預防工作，減少災害損失，提昇全民防衛城鎮韌性工作，維護民眾生命財產安全。
- 四、辦理全民健康保險工作，加強業務宣導工作事項，減少民眾往返奔波，提升便民服務。
- 五、加強調解業務宣導工作，積極參與各項研討會，減少訟源，排除紛爭。
- 六、落實各項親民便民服務工作，關懷弱勢家庭協助福利申請，以多元管道受理社情反映，提升服務品質。
- 七、配合金酒公司辦理三節配售酒業務，協助鄉親查詢配售酒名冊，順利完成各項配售酒作業。
- 八、積極辦理在營軍人暨眷屬聯繫作業，適時協助徵屬申請急難救助慰問工作，以照顧徵屬生活，使在營軍人無後顧之憂。

金門縣烈嶼鄉公所民政課人員業務職掌表				
職	稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註
課 長		林建在	一、綜理民政課業務及文稿審核、人員管理及業務督導。 二、擔任烈嶼鄉加油站站長督導相關工作。 三、辦理鄉民代表會相關業務並擔任所會連絡員。 四、辦理選舉相關業務。 五、其他臨時交辦事項。	兼辦政風業務
課 員		吳國海	一、辦理上岐村相關業務。 二、辦理自治行政相關業務。 三、辦理姊妹(或友好)鄉市鎮締結交流拜訪及宣慰僑胞相關活動。 四、辦理宗教禮俗、寺廟輔導管理等業務。 五、其他臨時交辦事項。	
課 員		洪怡萍	一、兼辦人事業務。 二、辦理西口村相關業務。 三、國軍睦鄰補助計畫業務。 四、辦理三節家戶配購酒業務。 五、各廣播站系統設備建置與維修。 六、其他臨時交辦事項。	
課 員		蔡欽豪	一、辦理林湖村及上林村相關業務。 二、擔任調解會秘書及辦理相關業務。 三、辦理土地行政相關業務。 四、各村辦公處建築物公共安全檢查及消防安全檢查，屋舍維修管護。 五、辦理墓政相關工作。 六、其他臨時交辦事項。	

約用人員	方泓棋	一、辦理防災業務、民防團組訓工作。 二、辦理黃埔村相關業務 三、警政、戶政等相關工作。 四、其他臨時交辦業務。	
村幹事	蔡弼光	一、辦理鄉長室公務聯繫等各項工作。 二、新聞聯絡人。 三、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林政秀	一、辦理第六類全民健保業務。 二、受理代辦人民赴大陸申請等為民服務案。 三、辦理民政課登記桌、文書處理資料歸建檔、文書海報製作。 四、辦理兵役行政業務(含55歲至64歲慰助酒品、榮民三節慰助)。 五、辦理法院來文公告、榮民、原住民、客家及各類宣導活動。 六、其他臨時交辦事項。	
約用人員	周秀額	一、協辦自治相關業務。 二、其他臨時交辦事項。	
烈嶼加油站 加油員 (約僱人員)	林楷倫	一、兼加油站領班辦理公共造產文書處理及經費核銷等各項行政及管理業務。 二、辦理加油站清潔維護工作。 三、其他臨時交辦事項。	
烈嶼加油站 加油員	黃景鵬 鄭慈鴻 洪傳凱 林徐賢	一、辦理加油業務及報表製作。 二、辦理加油站清潔維護工作。 三、其他臨時交辦事項。	

烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會建設課工作報告

報告人：建設課課長 吳佳益

壹、基層工程建設

一、113年11月1日起至114年3月23日止辦理各項公共工程數量統計如后：

項次	工程名稱	發包日期	發包金額	承建商	完工日期	工程進度	施建地點	備考
1	烈嶼鄉羅厝聯外道路改善工程	113.05.14	452萬元	發美營造有限公司	113.10.29	100% 已完工	林湖村	縣府補助款
2	烈嶼鄉習山湖共融公園周邊道路積水排水改善工程	113.06.06	96萬元	發美營造有限公司	113.10.30	100% 已完工	林湖村	縣府補助款
3	烈嶼鄉113年度區域排水溝清淤及零星修復開口契約	113.05.22	291萬 9,006元	建生營造有限公司	113.11.29	100% 已完工	烈嶼鄉	縣府補助款
4	烈嶼鄉113年度緊急零星修復開口契約	113.06.04	302萬 6,800元	贛林營造有限公司	113.12.15	100% 已完工	烈嶼鄉	
5	陵水湖測段6-1地號木球槌球活動場地工程	113.10.22	49萬4,608 元	兆輝營造有限公司	113.12.2	100% 已完工	上林村	縣府補助款

6	烈嶼鄉西口國小校園通學環境改善工程	113.08.06	397 萬元	發美營造有限公司	114.1.15	100% 已完工%	西口村	中央及縣府補助款
7	烈嶼鄉上岐村辦公處新建工程	112.11.14	2,339 萬 8,000 元	復發營造有限公司	114.6.19	51.579%	上岐村	縣府補助款
8	烈嶼鄉上林社區活動中心附屬設施新建工程	113.07.09	1,008 萬	發美營造有限公司	114.6.13	33.323%	上林村	睦鄰經費
9	烈嶼鄉111年度聚落環境整建工程	113.08.26	302 萬 8,800 元	贛林營造有限公司	114.4.8	92.557%	烈嶼鄉	縣府補助款
10	烈嶼鄉羅厝漁港周邊環境暨意象改善工程	113.08.28	420 萬 2,970 元	復發營造有限公司	114.5.26	83.176%	林湖村	睦鄰經費
11	烈嶼鄉整體路網改善工程(一)(紅山路、埔西路及黃厝至庵頂道路)	113.08.28	3,136 萬	發美營造有限公司	114.6.2	61.377%	西口村 黃埔村	中央及縣府補助款
12	烈嶼鄉整體路網改善工程(二)(九井路及湖埔路周邊道路)	113.12.03	6,810 萬	泉昇營造股份有限公司	114.8.20	1.688%	林湖村 西口村 黃埔村	中央及縣府補助款

13	烈嶼鄉后頭烈濱劃測段 983-1 地號等排水改善工程	113.12.03	203 萬	發美營造有限公司	114.4.17 停工中	92.949%	黃埔村	縣府補助款
14	烈嶼鄉后頭及埔頭聚落排水改善工程	113.12.31	313 萬 8,000 元	發美營造有限公司	114.6.3	25.633%	黃埔村	縣府補助款
15	114 年度烈嶼鄉頹屋危屋處理作業工程	114.02.07	176 萬	祥宏營造有限公司	114.5.28	7.077%	烈嶼鄉	縣府補助款
16	金門縣烈嶼鄉東園劃段 318 地號等青年住宅區內公共設施工程	114.02.25	1,468 萬	發美營造有限公司	114.4.7 開工 114.11.6 完工		林湖村	縣府補助款
17	烈嶼鄉 114 年度區域排水溝清淤及零星修復開口契約	114.03.24	266 萬	龍勝營造有限公司	目前辦理簽約作業中。		烈嶼鄉	縣府補助款
合計		1 億 8,032 萬 8,184 元整						

二、已完工工程照片：



烈嶼鄉羅厝聯外道路改善工程



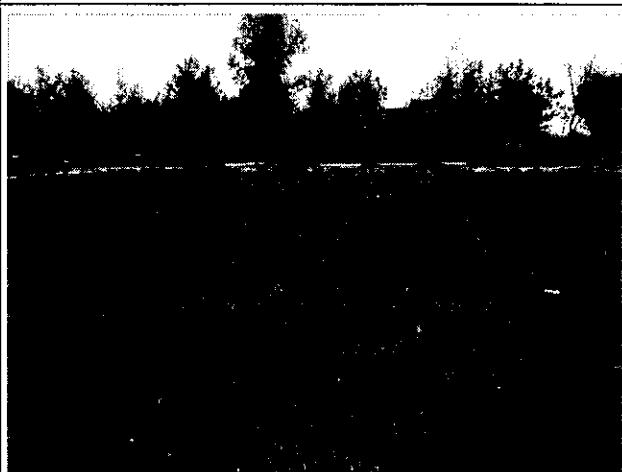
烈嶼鄉習山湖共融公園周邊道路積水排水改善工程



烈嶼鄉 113 年度區域排水溝清淤及零星修復開口契約



烈嶼鄉 113 年度緊急零星修復開口契約



陵水湖測段 6-1 地號木球槌球活動場地工程



烈嶼鄉西口國小校園通學環境改善工程

三、113年11月1日起至114年3月23日止辦理各項規劃設計案數量統計如后：

項次	工程名稱	發包日期	發包金額/ 預計金額	承建商	目前辦理 進度	施建 地點	備考
1	烈嶼鄉羅厝 漁村意象工 程		1,479 萬 4,492 元		本案目前辦理公告招 標作業中。 (114.3.25 上網)	林湖村	
2	烈嶼鄉上林 及上庫至青 岐道路改善 工 程 (A+B 案)		605 萬 8,794 元		本案業於 113 年 9 月 4 日經內政部國土署核定補助經費，依審查意見於 2 個月修正預算書圖，本所 9 月 18 日函請設計單位修正預算書圖，設計單位 11 月 20 日提送，本所於 12 月下旬函報縣府修正後預算書圖，114 年 2 月 8 日至縣府簡報，縣府 2 月 8 日審查後須刪減汙水工程範圍修正計畫，本所業於 3 月 5 日重新提報計畫。縣府 3 月 21 日函覆核備，並同日函報修正計畫書於內政部國土署提請審議。 本所 114 年 4 月 7 日辦理第一次上網招標公告，114 年 4 月 18 日開標。	上林村 上岐村	中央 及縣 府補 助款
3	113 年烈嶼 鄉烈嶼消防 隊前叉路口 至陽山公園		133 萬 3,000 元		本所 10 月 15 日函報縣府申請補助，縣府 114 年 3 月 4 日函覆同意補助。本所 3 月	林湖村	縣府 補 助款

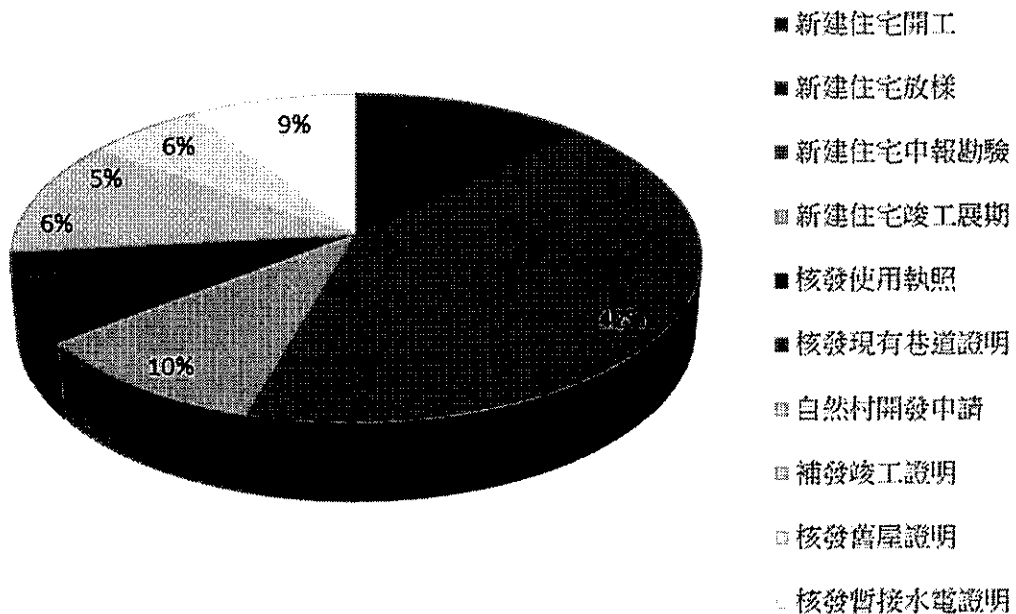
	等排水系統改善工程				6 日函請設計單位提送招標文件。		
4	烈嶼鄉西宅忠仁廟前牌樓改善工程		176 萬 9,791 元		本案業經多次招標流標，本所於 3 月 17 日函請設計單位檢討招標文件內容，設計單位 4 月 15 日函覆。	林湖村	
5	烈嶼鄉上林蚵步道平整改善工程		74 萬 6,340 元		本案業經 8 次招標流標，本所後續將邀集相關單位說明後辦理撤案。	上林村	
6	烈嶼鄉 114 年度緊急零星修復開口契約		500 萬		本案目前辦理公告招標作業中。 (114.3.26 上網)	烈嶼鄉	
7	烈嶼鄉 114 年度植栽綠美化開口契約		220 萬		本案目前辦理公告招標作業中。 (114.3.26 上網)	烈嶼鄉	縣府補助款
8	烈嶼鄉烈濱劃測段 1081-1、1267-1 等地號農水路新建工程		653 萬		114 年 2 月 20 日函請設計單位提送預算書圖，設計單位 3 月 21 日提送，經審視退請設計單位修正並於 4 月 21 日提送修正後書圖，本所後續將函報縣府申請經費補助。	烈嶼鄉	
9	烈嶼鄉 114 年聚落環境改善工程(一)		400 萬		設計單位於 114 年 3 月 17 日提送預算書圖，經審視退請設計單位提送修正後預算書圖。	烈嶼鄉	

貳、建築及產業管理

一、辦理建管相關業務：

工 作 項 目	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
1、新建住宅開工	1	0	2	1	1	5
2、新建住宅放樣	2	1	1	0	1	5
3、新建住宅申報勘驗	12	6	10	0	5	33
4、新建住宅竣工展期	5	0	1	1	1	8
5、核發使用執照	1	0	0	0	3	4
6、核發現有巷道證明	2	0	0	0	1	3
7、自然村開發申請	2	0	1	1	1	5
8、補發竣工證明	2	0	1	0	1	4
9、核發舊屋證明	0	0	2	2	1	5
10、核發暫接水電證明	3	0	3	0	1	7

113年11月-114年3月23日辦理建管相關業務案件統計



二、配合縣府辦理本鄉商業管理事宜及公營市場管理，按月調查攤位數量回報。

參、辦理都市計畫業務

- 一、配合內政部國土測繪中心辦理本鄉疑似變異點查報及回報工作，查報變異點計8處。
- 二、協助辦理金門特定區計畫土地使用許可審議委員會計7場。

肆、今後工作重點

- 一、積極爭取中央前瞻基礎建設計畫及縣府等經費，挹注本鄉基礎建設開發，改善本鄉各項基礎建設，促進地區繁榮與進步。
- 二、做好防洪水利設施，確保居住安全。
- 三、持續辦理轄內既有道路維護改善，提供舒適的行車空間。
- 四、積極辦理聚落基礎整建，營造友善居住環境。
- 五、積極配合台電等管線單位於聚落開挖施作管線地下化完成後，辦理聚落整建，以提供友善舒適的空間環境。

金門縣烈嶼鄉公所建設課人員工作職掌表			
職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註
課 長	吳佳益	一、綜理建設課各項業務文稿審核、人員管理及業務督導。 二、督導建設課各項鄉村、道路整建、防洪水利、城鄉風貌補助工程等業務。 三、辦理建設課綜合業務及人員管理、業務督導。 四、辦理都市計劃、國民住宅等業務。 五、辦理公平交易法、消費者保護等業務。 六、其他臨時交辦事項。	
技 佐	方壽星	一、辦理民間建築、違章建築查報。 二、辦理採購開標審標業務。 三、辦理都市計劃等業務。 四、工程設計監造業務。 五、代表會反映建設事項業務。 六、辦理工程保固驗收及植栽分段查驗事項。 七、其他臨時交辦事項。	
辦 事 員	洪翊楷	一、協辦中央、縣府補助各項工程。 二、辦理代辦管線埋設工程、鄉村、道路整建、防洪水利、城鄉風貌補助工程等業務。 三、辦理採購開標審標業務。 四、工程設計監造業務。 五、辦理遊樂器材巡檢等相關業務。 六、代表會反映建設事項業務。 七、其他臨時交辦事項。	
約用人員	施盛嚴	一、協辦各項工程案、工程監造。 二、電子領標經費申撥業務。 三、年度開口契約工程(含臨時急需及防汛搶險工程)。 四、控管工程管理經費、工管費人員薪資。 五、辦水閘門巡查、維管等業務。 六、代管抽水機維管業務。 七、水利工程建設窗口業務。 八、其他臨時交辦事項。	

約用人員	洪詩煒	一、辦理委託技術服務採購評選事宜。 二、辦理鄉務會議、代表會議等課務資料彙整。 三、協辦建設課登記桌業務及文書處理。 四、辦理工程規劃設計履約管理業務。 五、辦理工程上網發包、開標、招標決標公告登錄業務(協助各課)。 六、協辦公共工程標案管理系統定期更新、進度報表彙整。 七、辦理工程設計案及工程執行案週報及月報彙整。 八、辦理縣府及林務所等單位薪資核撥事項。 九、其他臨時交辦事項。	
約用人員	洪丁紅	一、辦理未逾公告金額十分之一零星採購工程及社情反映事項管控及道路巡查業務等。 二、辦理林務所植栽綠化等業務。 三、協辦各項工程案、工程監造等。 四、協辦公共工程標案管理系統定期更新、進度報表彙整。 五、辦理工程保固驗收及植栽分段查驗事項。 六、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	林秀青	一、協辦各項工程案、工程監造等。 二、協辦遊樂器材巡檢等相關業務。 三、協辦市場管理業務。 四、協辦工商業務。 五、協辦道路巡查業務。 六、其他臨時交辦事項。	

烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會社會課工作報告

報告人：社會課課長 洪偉鈞

壹、工作執行成效（113年11月至114年3月）

一、社教文化業務：

（一）充分運用文化館、圖書館空間，辦理各項藝文及閱讀推廣活動，提升地區文化水準。

1. 文化館：辦理各項展覽、藝文活動

（1）驅山走海寫生展

時間	內容	人數
12/1~12/31	辦理「驅山走海寫生展」展覽活動，透過驅山走海會員藝術創作展，以藝術的角度宏揚中華傳統文化，為文化館展覽增添不少可看性和精采度，也吸引更多的觀光客和藝文愛好者來到烈嶼觀光遊覽。	1,700 人

（2）鑫書藝唐敏達、張國英、洪松柏書法聯展

時間	內容	人數
1/3~2/25	透過唐敏達、張國英、洪松柏書畫展，進而培養國民美術鑑賞能力，激發愛鄉情操，宏揚中華文化藝術、擴大美術教育，特舉辦此展覽。	6,532 人

(3) 八閩舞墨、烈嶼傳情-台北市八閩美術會 113 年度書畫家作品
聯展

時間	內容	人數
3/1~4/25	為使本鄉文化館展覽多元化及提升藝文教育涵養，透過台北市八閩美術會以書畫筆呈現出台灣各樣的鄉土地景、創作媒介、筆墨技法等，以藝術的角度宏揚中華文化，進而擴大藝文教育，特舉辦本次展覽。	1,989 人

2. 圖書館:辦理各項閱讀推廣活動，提升地區閱讀風氣

(1)增加借閱率活動：

時間	活動名稱	內容	人數
113 年 1 月 15 日 -11 月 15 日	113 年金 門縣文化 局-閱讀 高手獎好 禮	為提升圖書借閱率，準備多樣禮品及抽獎券提供民眾集點兌換。	計 287 人
113 年 11 月 -114 年 3 月	繪本 Say 故事	由故事志工於每週六上午十點在親子室為小朋友帶來生動活潑的故事演說，除了說故事也會帶入一些帶動唱或手做的小活動。	共 10 場次 計 118 人
113 年 11 月 -114 年 3 月	集點 換好禮	本館為提升圖書借閱率，準備多樣小禮品提供民眾集點兌換。	計 108 人

(2)辦理多元閱讀推廣活動：

時間	活動名稱	內容	人數
113 年 11 月 7 日	環境教育 參訪	賢庵國小至烈嶼鄉環境教育園區，環境教育推廣參訪活動。	計 39 人
113 年 11 月 8 日	新住民閱讀推廣活動-上岐國小	新住民閱讀推廣活動，到上岐國小舉辦串珠活動。	計 25 人
113 年 11 月 26 日	新住民閱讀推廣活動-西口國小	新住民閱讀推廣活動，到西口國小舉辦串珠活動。	計 24 人
113 年 12 月 7 日	金門閱讀節	至金門縣文化局擺攤辦理金門閱讀節閱讀推廣活動。	計 183 人
113 年 12 月 13 日	多元閱讀推廣-西口附幼	多元閱讀推廣活動，到西口國小附設幼兒園舉辦串珠活動。	計 21 人
113 年 12 月 14 日	松鼠先生的第一場雪	金門 Simba Kingdom 俱樂部帶來的趣味活動、有趣團康遊戲。	計 22 人
113 年 12 月 22 日	定向越野暨樂遊健走	配合烈嶼鄉公所辦理圖書借閱證推廣活動。	計 411 人
113 年 12 月 26 日	多元閱讀推廣-上岐附幼	多元閱讀推廣活動，到上岐國小附設幼兒園舉辦串珠活動。	計 26 人

113 年 12 月 27 日	多元閱讀 推廣-卓環 附幼	多元閱讀推廣活動， 到卓環國小附設幼兒 園舉辦串珠活動。	計 37 人
114 年 1 月 4 日	戶戶有盆 栽贈苗活 動	配合林務所贈苗活 動，在烈嶼鄉圖書館 戶外廣場舉辦贈苗活 動。	計 112 人
114 年 1 月 9 日-1 月 31 日	(113 年度) 圖書館滿 意度調查	烈嶼鄉圖書館年度滿 意度調查活動。	計 142 人
114 年 2 月 3 日	蛇來運轉~ 好運蛇來	春節期間辦理借書轉 盤贈好禮活動。	計 1550 人
114 年 2 月 15 日	二手交流 再利用，循 環使用不 浪費	配合清潔隊環境教 育，在圖書館二樓空 間辦理二手交流再利 用活動，讓資源循環 利用不浪費。	計 43 人
114 年 3 月 1 日-3 月 31 日	海洋教育 繪本展	與國立海洋教育中心 聯合舉辦海洋教育繪 本展。	計 213 人
114 年 3 月 15 日	生態館3月 外展活動	生態館到館辦理嬰幼 兒繪本故事活動。	計 13 人
114 年 3 月 19 日	植樹月贈 苗活動	配合林務所贈苗活 動，在烈嶼鄉圖書館 戶外廣場舉辦贈苗活 動。	計 108 人
114 年 3 月 29 日	海芋瓶彩 繪	結合海洋繪本展舉辦 海洋彩繪瓶手作活 動。	計 39 人

(3)113 年 11 月至 114 年 3 月份圖書借閱為 33,124 冊。

(4)本鄉圖書館榮獲「113 年臺灣閱讀風貌及全民閱讀力報告」-鄉鎮市人口 1 萬至 2.2 萬人組-閱讀力表現績優城市(連續六年獲獎)。

二、社會行政業務：

(一) 社區發展業務：積極推動公私協力，提升社區組織功能。

1. 社區會務暨財務指導：參加青岐、西宅、西路、上庫及東坑等社區會員大會及理監事會議。
2. 辦理充實社區活動中心內部設施設備：輔導社區申請縣政府充實社區活動中心內部設施設備經費。
3. 12月10日辦理本所綜合志工隊自強活動。
4. 3月24日至3月27日辦理烈嶼鄉114年度績優社區暨環保業務交流觀摩活動。
5. 社區照顧關懷據點：協助羅厝、東坑、青岐、東林、埔頭及上林社區辦理關懷照顧據點核銷轉陳縣府等相關事宜。
6. 三節慰勞活動：春節前夕，致贈烈嶼守備大隊、金門醫院烈嶼院區、烈嶼消防分隊、海巡隊陽山駐地等轄內單位三節慰問金。
7. 春節慰問本鄉獨居長者及召開隊員大會：本所綜合志工隊於1月11日配合縣府同步慰問本鄉獨居長者及召開隊員大會。
8. 爭取縣府補助，新建烈嶼鄉樂活館，刻正辦理本鄉樂活館規劃設計事宜。

三、民俗禮儀、節日慶典活動：承先啟後，延續發揚傳統文化，揚善拔賢，並積極辦理各項節慶相關活動。

時間	活動內容
113/12/12	113年紅寶石婚紀念活動
113/12/17	113年度慶祝成年禮活動
114/1/1	114年度元旦升旗暨健走活動
114/1/29-2/12	2025金蛇報喜~好運大連線走春活動
114/3/5	114年度模範婦女暨模範婆媳表揚活動
114/3/20	114年度優秀青年暨優秀兒童表揚活動

四、社會福利業務：

(一)各項法定福利申請業務：

低收入戶生活補助費、中低收老人生活津貼、低收入戶子女就學補助、身心障礙者居家生活津貼、身心障礙者生活補助、老人慰助金、兒少生活扶助、特境子女生活津貼及0-2歲育兒津貼,總計核發金額新台幣62,672,300元整。婦女生產補助申請計20件。

(二)國民年金業務：

相關服務內容	人數/案件數/場次
辦理國民年金業務宣導	共18場次，計427人
進行國保欠費被保險人訪視	計140人
辦理所得未達一定標準保費補助(平時案、總清查案、資格異動)申請	計84件
轉送勞保局申請案	計10件

貳、今後工作重點：

- 一、盤點現有資源，持續爭取上級經費佈建本鄉社福設施，整合多元服務，落實「老幼共托、社區共榮」的福利社會。
- 二、持續協助社區推展會務，輔導社區辦理社區關懷照據點，推動老人供餐，落實烈嶼鄉五行政村全區供餐之目標。
- 三、爭取上級機關補助，完善本鄉各項文教、體健設施，持續活化本所所屬館舍並加強公共建築之安全，發揮場館功能，提升各館舍之使用率。
- 四、持續改善本鄉圖書館硬體設備，積極辦理閱讀推廣活動，改善本鄉閱讀環境，打造充滿書香的閱讀島。
- 五、適時辦理本鄉各項傷殘貧困等慰問及濟助等工作，依照各村反映事項積極辦理慰問工作。

金門縣烈嶼鄉公所社會課人員業務職掌表			
職稱	姓名	工作職掌	備註
課長	洪偉鈞	一、綜理社會課業務文稿審核。 二、辦理社會課人員管理、督導等綜合業務。 三、督導圖書館、體育館、游泳池、文化館、東林複合運動場等業務。 四、辦理社福大樓相關事宜。 五、其他臨時交辦事項。	
課員	呂欣玫	一、辦理地區醫療、志工業務(三節慰問、志工評鑑、訓練、觀摩等)。 二、辦理本鄉春節園遊會(主簽/欣玫) 三、羅厝、湖下社區港埠回饋金。 四、辦理天然災害救助(防災物資及收容等工作) 五、其他臨時交辦事項。	
辦事員	陳俊仁	一、主辦社區發展、社區觀摩、辦理社區議員配合款。 二、辦理推動社區共餐相關事宜。 三、本鄉簡易運動設施巡檢。 四、其他臨時交辦事項。	青岐、上庫、楊厝、后頭、黃厝、埔頭、上林、后井、南塘會務、議員配合款及社區發展收文
辦事員	許文月	一、游泳池、體育館、東林複合式運動場(含土地租金)等館舍場地借用及經費核銷。 二、負責本鄉縣府短期臨時工管理及勞工行政、教育行政(含強迫入學)事宜。 三、社會課人員合約及薪水核撥。 四、辦理公共事務協會同鄉會業務及來訪接待。 五、協辦社區業務。 六、其他臨時交辦事項。	東坑、雙口、西方、下田、后宅、東林、湖下、西宅、羅厝、西路社區會務及關懷據點公文層轉等相關事宜。
約僱人員	洪毓潔	一、辦理有關體育行政相關業務(運動訓練營隊、金廈泳渡、金門海上長泳)。 二、縣運。 三、辦理重陽禮酒採購、及發放事宜。 四、辦理95歲以上敬老禮金發放等業務。 五、辦理人民團體補助及程儀業務。	

		六、辦理本課財產盤點事宜。 七、辦理樂齡評鑑事宜。 八、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林愛蘭	一、辦理櫃臺各項社會福利業務申請案。 二、以工代賑業務。 三、辦理各項社會福利金轉帳事宜。 四、東林社區共餐 五、身心障礙業務、辦理老人送餐業務。 六、一般急貧慰問業務 七、其他臨時交辦事項。	社會福利諮詢櫃台
約用人員	洪珮瑕	一、協辦天然災害救助(含防災物資及收容等工作)。 二、協辦各項表揚活動。 三、協辦教育行政(含成年禮)、強迫入學委員會等。 四、其他臨時交辦業務。	
約用人員	羅珮馨	一、協助辦理本鄉元旦健走、元宵節、婦女節、青年節、母親節、父親節表揚活動、好人好事活動、重陽節表揚、紅寶石婚、金鑽婚、成年禮及三節勞軍慰問等活動。 二、其他臨時交辦事項。	
約用人員	呂藝豐	一、辦理文化館年度計畫推動。 二、負責文化行政業務之推動。 三、其他臨時交辦事項。	
約用人員	凌雅婷	一、圖書館活動辦理、館舍場地維護 二、多元閱讀、閱讀推廣等活動辦理 三、辦理兒童節、勞動節、教師節及四色牌活動 四、協辦樂齡評鑑(含祖父母節活動) 五、其他臨時交辦事項。	
臨時工	吳玉娟 廖小麗 陳曉慧	一、協助圖書館活動辦理、館舍場地維護。 二、協助多元閱讀、閱讀推廣等活動辦理。 三、其他臨時交辦事項。	(圖書館)
臨時人員	方雪蘭 洪秀蘭 邱如玉	一、辦理文化館清潔維護、解說服務等工作。 二、其他臨時交辦事項。	(文化館)

臨時工	王亞瓊 謝麗琴 戴小桃 黃小紅	一、辦理體育館清潔維護、館舍場地維護。 二、協助共餐廚房。 三、其他臨時交辦事項。	(體育館)
約僱人員	洪國烈 (管理員)	一、負責游泳池之管理及維護工作。 二、協助救生員處理相關事項。 三、負責水電之維修、消防、水質檢測及外部之雜草清除維護工作。 四、辦理游泳池之售票及報表填送。 五、其他臨時交辦事項。	(游泳池)
約僱人員	林孟儒 (救生員)	一、擔任救生員負責游泳池泳客秩序與安全維護工作。 二、辦理游泳池消毒及協助水質檢測等工作。 三、協助游泳池水電、消防維修工作。 四、其他臨時交辦事項。	(游泳池)
約用人員	林棟材 (救生員)	一、擔任救生員負責游泳池泳客秩序與安全維護工作。 二、辦理游泳池消毒及協助水質檢測等工作。 三、協助游泳池水電、消防維修工作。 四、其他臨時交辦事項。	(游泳池)
臨時工	洪秀琴	一、負責游泳池清潔、協助門票販售等業務。 二、其他臨時交辦事項。	(游泳池)
東林複合式清潔人員		由清潔隊派駐人員負責	

金門縣烈嶼鄉公所工代賑人員		
編號	姓名	單位
1	陳惠敏	清潔隊
2	吳雅慧	清潔隊
3	陳玉蝦	清潔隊
4	蔡 理	清潔隊
5	李琳瑯	清潔隊
6	陳麗妮	清潔隊
7	鍾侑廷	清潔隊
8	洪德勝	清潔隊
9	林玲慧	清潔隊
10	呂振宏	清潔隊

金門縣政府短期臨時工		
編號	姓 名	單位
1	洪天寶	青岐社區
2	李芷菱	社會課
3	林綉榛	清潔隊
4	洪育琦	清潔隊
5	蔡雪霞	清潔隊
6	陳志龍	清潔隊
7	方天培	清潔隊
8	林美雪	清潔隊
9	李季英	清潔隊
10	林育色	清潔隊
11	楊子毅	清潔隊
12	吳鉉秦	清潔隊
13	洪寶玉	清潔隊
14	洪玉圓	清潔隊
15	張乃文	清潔隊

金門縣政府短期臨時工		
編號	姓 名	單位
16	張水粉	清潔隊
17	方精祥	清潔隊
18	蔡素惠	清潔隊
19	蔡麗芬	清潔隊
20	宋梅芳	清潔隊
21	林守菲	清潔隊
22	陳建峯	清潔隊
23	蔡志強	清潔隊

烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會農觀課工作報告

報告人：農觀課課長 伍家稚

壹、工作執行成效（113年11月至114年3月）：

一、旅遊設施整建及規劃業務：

（一）景點工程業務：

計畫名稱	經費(元)	施作範圍	執行情形
金門縣113年烈嶼鄉黃厝周邊公廁修繕工程	1,800,000	男廁、女廁、身障廁所改善	旨案業於113年12月23日驗收複驗合格並於114年3月17日檢送環保局決算書並結案。
金門縣烈嶼鄉沙溪堡公廁新建工程	6,081,082	新建男廁、女廁、身障廁所	辦理規劃設計及土地撥用中。

二、觀光活動及行銷業務：

（一）本鄉各景點遊客人次統計及分析：

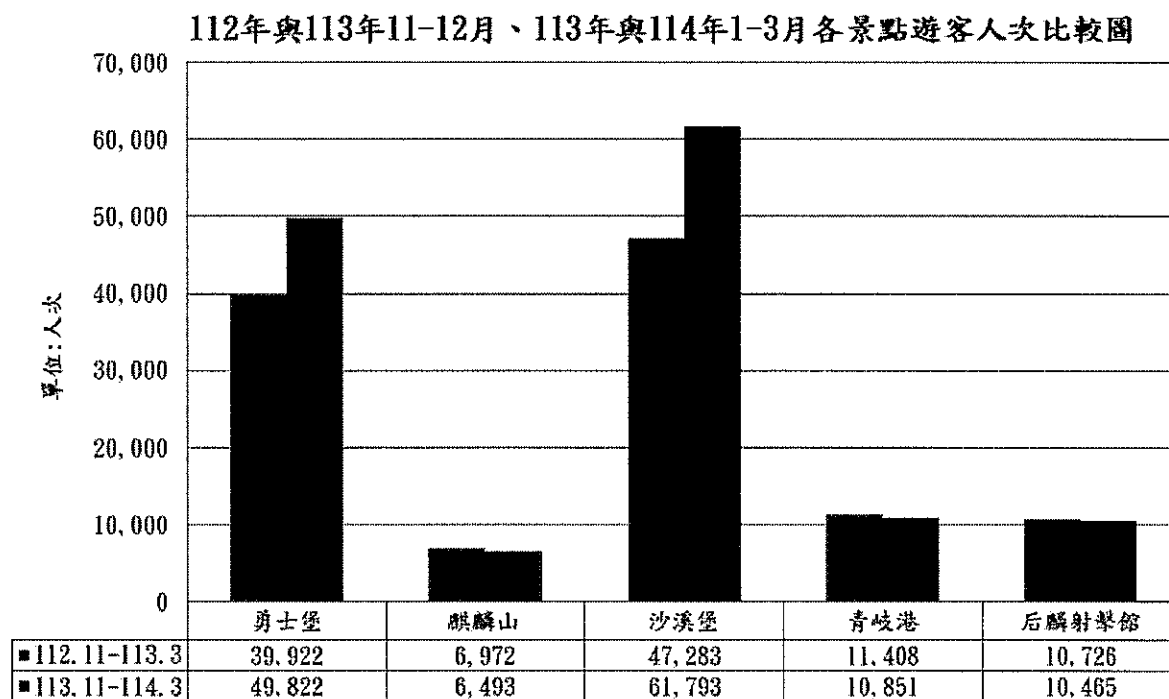
1、遊客人數統計：113年11月至114年03月各景點遊客人次為13萬9,424人次。

2、相關人次統計如下表

年度月份	勇士堡	麒麟山	沙溪堡	青岐港	后麟射擊館
112年 /113年 11月	14,821/11,771	2,248/1,151	16,205/18,134	1,879/1,791	2490/2,567
112年 /113年 12月	7,906/11,041	1,471/1,185	10,168/13,505	1,508/1,761	1,887/1,935
113年 /114年1 月	5,333/9,244	1,129/1,660	6,357/9,508	2,021/2,831	2,344/2,045

113 年 /114 年 2 月	5,141/7,604	1,237/1,518	6,315/7,599	2,374/2,242	2,156/1,826
113 年 /114 年 3 月	6,721/10,162	887/979	8,238/13,047	3,626/2,226	1,849/2,092
合計	39,922/49,822	6,972/6,493	47,283/61,793	11,408/10,851	10,726/10,465

3、遊客人次分析：因金門大橋開通及開放陸客赴金旅遊影響，至烈嶼各景點自由行旅客大幅增加，遊客人數較去年同期增加約 2 萬 3,113 人次。



(二)后麟步槍模擬射擊館人次統計及分析：

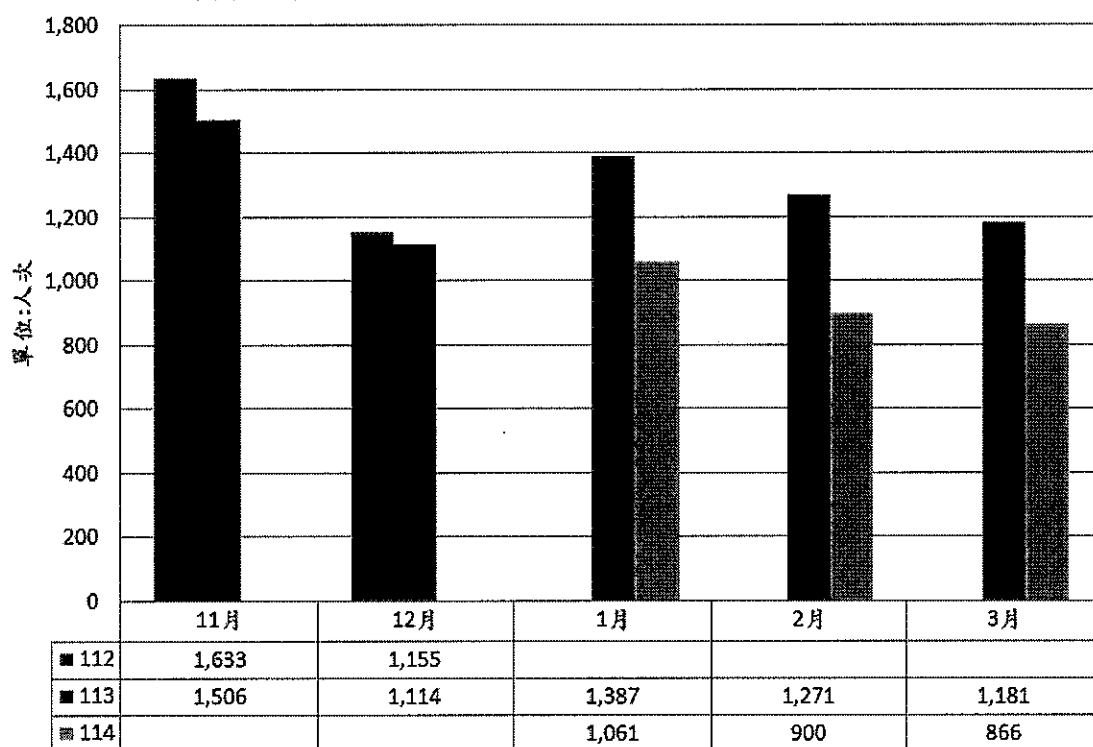
1、遊客人次統計：113 年 11 月至 114 年 3 月遊客人次為 1 萬 0,465 人次，體驗人次為 5,447 人次。

2、相關人次統計如下表

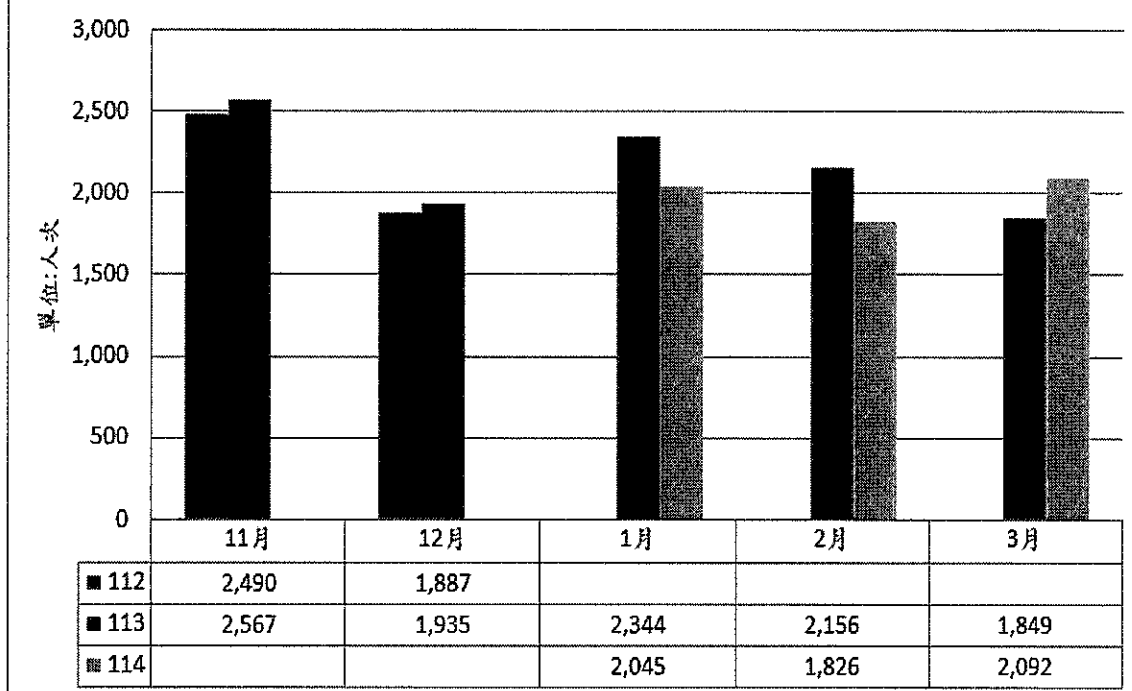
年度月份	體驗人次	遊客人次	備註
112年/113年11月	1,633/1,506	2,490/2,567	
112年/113年12月	1,155/1,114	1,887/1,935	
113年/114年1月	1,387/1,061	2,344/2,045	
113年/114年2月	1,271/900	2,156/1,826	
113年/114年3月	1,181/866	1,849/2,092	
合計	6,627/5,447	10,726/10,465	-1,180/-261

3、遊客人數分析：遊客人次較113年同期減少261人次，體驗人次較113年同期減少1,180人次，持續加強辦理射擊活動，吸引更多遊客享受不一樣的體驗。

112年與113年11-12月、113年與114年1-3月后麟射擊館體驗人數比較圖



112年與113年11-12月、113年與114年1-3月后麟射擊館遊客人數比較圖



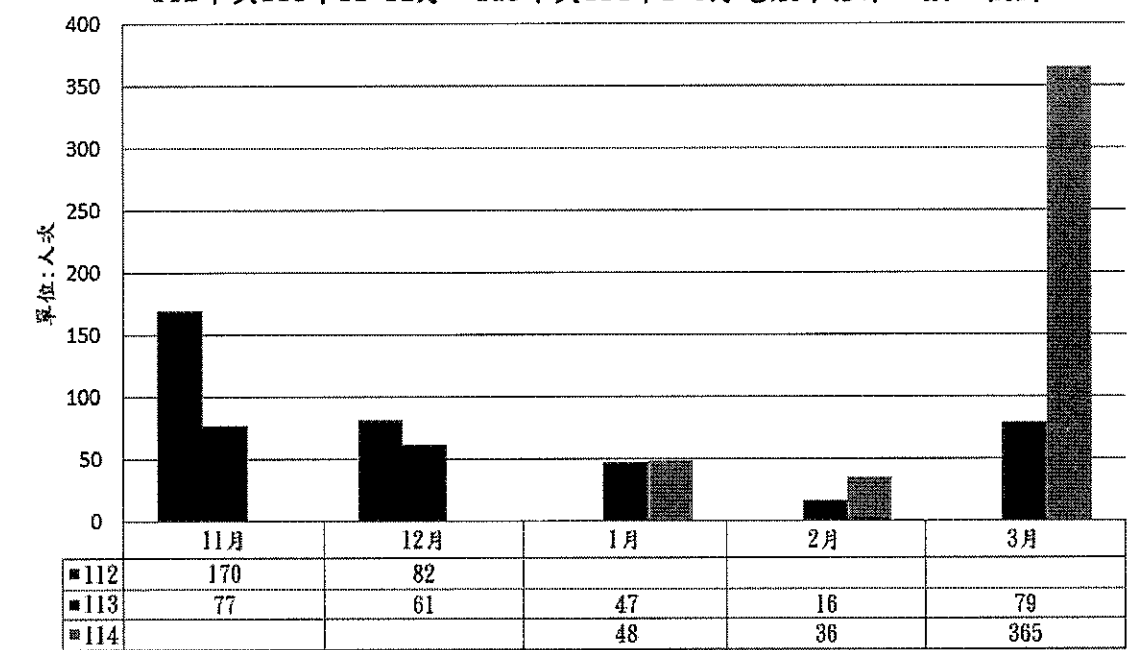
(三)電瓶車遊程業務人次統計及分析：

- 1、電瓶車遊程搭乘人次統計：113年11月至114年3月搭乘人次為587人次。
- 2、112年11月至113年3月與113年11月至114年3月相關人次統計如下表

年度月份	遊客搭乘人次	備註(增減)
112年/113年11月	170/77	-93
112年/113年12月	82/61	-21
113年/114年1月	47/48	1
113年/114年2月	16/36	20
113年/114年3月	79/365	286
合計	394/587	193

- 3、搭乘人數分析：因金門大橋開通及開放陸客赴金旅遊影響，至烈嶼各景點自由行旅客大幅增加，及114年3月辦理綠色岐蹟·烈嶼綠石槽活動，增加活動豐富性及宣傳張力，搭乘人次較去年同期增加193人次。

112年與113年11-12月、113年與114年1-3月電瓶車搭乘人數比較圖



(四)觀光行銷活動：

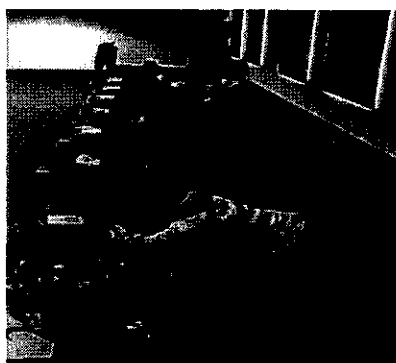
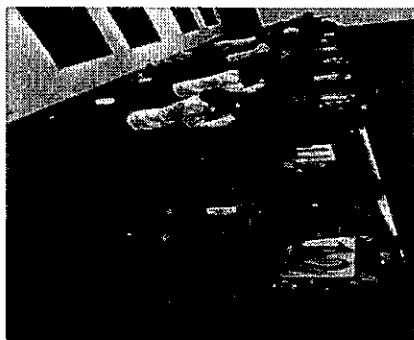
1、烈嶼鄉第五屆定向越野錦標賽暨樂遊健走活動

- (1) 活動緣起：為延續芋頭季觀光熱度，形塑帶狀觀光旅遊熱潮，帶動淡季旅遊市場，以定向越野活動結合樂遊健走活動、串連本鄉觀光景點與東坑、雙口社區聚落人文采風，於12月份旅遊淡季，吸引遊客蒞鄉旅遊，再創觀光熱度，帶動島內整體經濟發展。
- (2) 活動日期：113年12月22日（星期日）
- (3) 活動地點：雙口海灘周邊
- (4) 活動成效：民眾參與定向越野錦標賽、樂遊健走、「聖誕創意市集」園遊會、大型兒童主題歡樂氣墊城堡活動等非常踴躍，吸引眾多遊客及親子同樂，活動期間參與人數約千餘人。



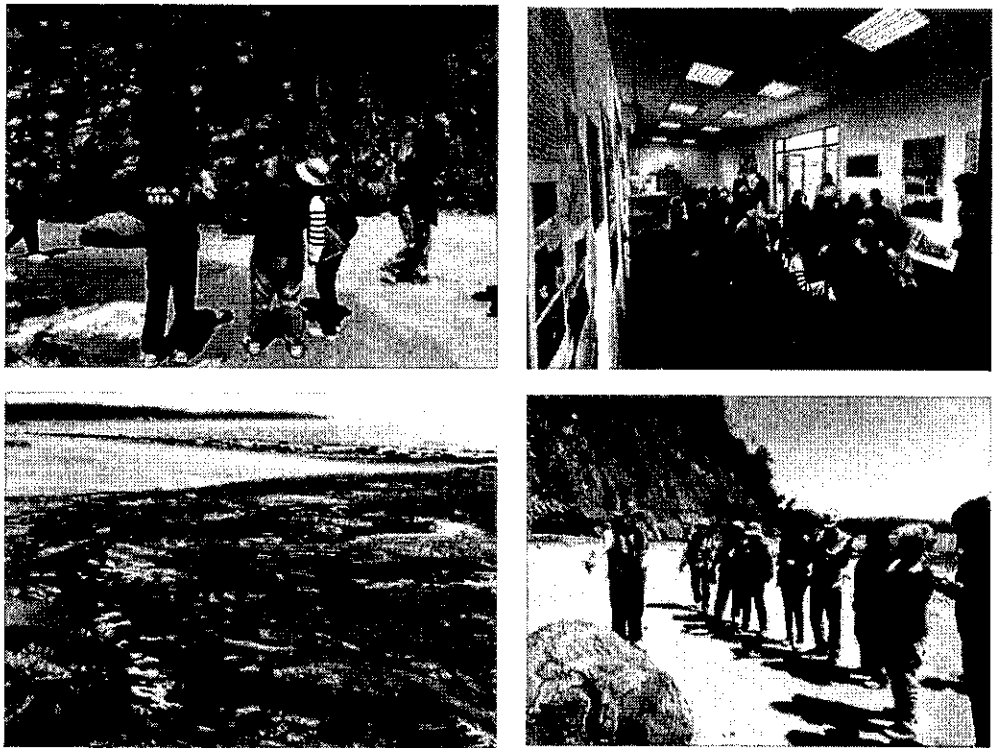
2、2025「后麟福蛇迎春 神射手比賽」活動：

- (1) 活動緣起：為配合農曆春節期間吸引遊客至本鄉觀光旅遊，帶動地區產業發展，於農曆春節期間舉辦打靶射擊比賽，於比賽期間取分數最優前10名。
- (2) 活動日期：114年1月25日3月2日
- (3) 活動地點：后麟步槍模擬射擊館。
- (4) 活動成效：吸引約188人次參加。



3、2025 綠色岐蹟·烈嶼綠石槽活動：

- (1) 活動緣由：每年的三至五月，以石蓴、滸苔等為主的綠色藻類滋長，連綿不盡的綠色地毯、縱向溝槽，紋理分明岩脊形成令人驚嘆的烈嶼「綠石槽」海岸景觀，為引入更多觀光遊客進行觀光遊憩，增添遊客蒞遊趣味與新體驗。
- (2) 活動日期：自 114 年 3 月 1 日起至 5 月 31 日。
- (3) 活動地點：本鄉青岐港。
- (4) 活動內容：
 - A. 低碳載具暢遊綠石槽：本所提供「電瓶車」低碳運具，讓遊客可以搭乘低碳載具暢遊烈嶼，憑當日乘車票券可兌換宣導品 1 份。
 - B. 玩「轉」綠色岐蹟：凡活動期間至本鄉旅遊，至轉盤指定景點拍照，完成拍照後於臉書或 IG 公開打卡，經服務人員確認後，即可領取活動紀念品 1 份。
 - C. 綠石槽明信片-寫張明信片給一年後的自己：活動期間於明信片上寫下祝福的話，並留下姓名及收件地址資料給現場工作人員，將於 115 年綠石槽活動期間前統一寄出。。
 - D. 「綠色岐蹟·寫生徵圖比賽」：主題繪畫比賽，題材以烈嶼鄉綠石槽為主題。
- (5) 活動成效：
 - A. 低碳載具暢遊綠石槽吸引約 365 人次搭乘。
 - B. 玩「轉」綠色岐蹟吸引約 402 人次參與打卡。
 - C. 綠石槽明信片-寫張明信片給一年後的自己吸引約 315 人次參與。



三、農林與禽畜防制管理：

- (一) 辦理核發農地作農業使用證明計 26 件，合計 109 筆農地。
- (二) 辦理核發無自用農舍證明書計 2 件。
- (三) 辦理 113 年第 4 季畜牧農情調查工作。
- (四) 辦理 114 年 2 月底養豬頭數調查工作。
- (五) 協助辦理本鄉 114 年小麥契作申報業務、農機補助申報業務、產銷班會開會、政令宣導、農友受訓資訊轉知、班務協助處理與評鑑業務。
- (六) 辦理毛豬死亡保險 113 年 11 月至 114 年 03 月，計有 185 頭，共計收入 4,625 元整。
- (七) 辦理毛豬死亡賠償 113 年 11 月至 114 年 03 月，共理賠 40 頭，計支出 79,914 元整。
- (八) 辦理 113 年 11 月至 114 年 03 月毛豬預防注射，計完成豬丹毒 185 頭及口蹄疫 385 頭預防注射工作。
- (九) 協助辦理本鄉 113 年動物用藥殘留標準檢測，共檢測 1 場羊場

及7場豬場，結果全部合格。

(十) 辦理非洲豬瘟及牛結節疹防疫工作。

(十一) 辦理金門縣肉類熟製品運出金門檢查申請案，合計20件。

貳、今後努力方向：

一、持續爭取經費，強化觀光行銷規劃

積極爭取相關經費，策劃本鄉年度觀光行銷活動，整合各方資源，打造具在地特色的旅遊環境。以永續旅遊為核心理念，規劃多元化行銷活動，吸引更多遊客造訪烈嶼，並持續提升各大景點的服務品質。

二、優化烈嶼旅遊資訊平台，推動品牌形象塑造

強化烈嶼旅遊網資訊服務功能，結合創新思維與務實作法，配合各項中央及縣府觀光政策，持續推進品牌行銷作業，形塑具代表性的烈嶼觀光意象與品牌價值。

三、規劃重點觀光區域，促進地方經濟

積極爭取中央補助資源，針對本鄉熱點觀光地區與周邊旅遊帶進行整體規劃與營造，打造具有特色的觀光區域，活絡當地經濟，促進地方整體發展。

四、提升導覽服務品質，發展生態旅遊路線

持續改善各景點導覽人員的解說與服務形象，推動生態與地景旅遊發展，注重環境保護與觀光永續，兼顧民眾旅遊體驗與地方產業需求。

五、配合縣府政策，鼓勵業者強化旅遊環境

配合縣府觀光發展重點，鼓勵地方業者充實與改善旅遊設施，打造以本土文化、多元特色與生態資源為主軸的旅遊體驗，展現烈嶼觀光獨特魅力。

六、推動農業發展與防疫工作，提升農民收益

持續辦理農、林、漁、牧及禽畜相關疾病防治與管理工作，穩定農業生產體系，促進地方農業發展，協助農民提升所得與生活品質。

金門縣烈嶼鄉公所農觀課人員業務職掌表

職稱	姓名	工作職掌	備註
課長	伍家稚	一、綜理農觀業務、文稿審核，人員管理及督導考核。 二、觀光遊憩區及旅遊設施規劃。 三、策辦觀光民俗文化活動及觀光行銷活動。 四、辦理鄉務會議、代表會、主管會報及列管事項。 五、其他上級臨時交辦事項。	
獸醫	翁志明	一、辦理毛豬防疫及保險等業務。 二、辦理禽畜疾病防治及政策宣導等業務。 三、辦理農業業務、核發農用證明事及農機使用證等業務。 四、辦理林、漁、牧等業務。 五、辦理金門縣偶蹄類熟製品運出金門檢查認證業務。 六、辦理芋頭季挖芋體驗活動及優質芋頭比賽等業務。 七、辦理金門地區鼓勵社區參與外來種移除工作。 八、辦理農業天然災害等業務。 九、辦理農林漁牧業普查等業務。 十、其他臨時交辦事項。	
書記	劉奕杰	一、辦理交通行政及路燈工程（車船處、觀光處、養公所）相關業務。 二、辦理中央補助計畫申請及景點設施相關工程業務（烈嶼鄉虎堡營區旅遊景點串聯改善計畫、烈嶼鄉西海岸營造計畫、沙溪堡公廁新建工程）。 三、景點及營區土地撥用。 四、農觀課約用人員契約書繕製。 五、金門國家公園對接相關業務。 六、外景點巡查（后麟、麒麟山、沙溪堡、鐵漢堡、青岐港、習山湖公園、L18等） 七、春節燈飾佈置 八、辦理博狀元餅活動 九、其他臨時交辦事項。	
約用人員	羅云妍	一、課內預算控管及財產管理業務。 二、辦理觀光民俗文化活動及觀光行銷活動（綠石槽、童玩節、芋頭季等）。 三、觀光署補助計畫申請。 四、縣府補助景點維運計畫申請相關業務。 五、景點營區委外及活化相關業務。 六、灘際勸導員及大膽島計畫 七、各景點環境維護計畫人員進用、薪資、差勤管理等業務。 八、其他臨時交辦事項。	

約用人員	洪語伶	一、課務會議紀錄。 二、每日景點遊客人數統計及回報。 三、海洋委員會補助計畫。 四、辦理定向越野活動。 五、協辦觀光民俗文化活動及觀光行銷活動。 六、后麟步槍模擬射擊館營運業務及相關計畫申請。 七、電瓶車相關業務。 八、金廈煙火。	
約用人員	洪福利 林金晚	一、觀光景點維護調派。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	繆筑筠 洪秀琇 牛海紅 林芸苹	一、青岐港生態小教室營運事宜及相關遊客服務。 二、青岐港生態小教室及周邊環境清潔維護。 三、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	許金本 方光復 林秀美 謝景瑜	一、電瓶車駕駛。 二、協助后麟模擬射擊館及后頭二營區景點環境清潔維護。 三、各景點人力支援。 四、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	林世建 方朱惠 李紋結 葉藝芬	一、麒麟山森林公園環境清潔維護及解說導覽等旅客服務。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	蔡沛婕 陳加元 陳少紅	一、勇士堡、鐵漢堡地雷主題館環境清潔維護及解說導覽等旅客服務。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	黃華珍 林世清 葉穎蓁	一、沙溪堡環境清潔維護及管理解說等旅客服務。 二、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	林東賢 蔡予函 林妤柔 劉金全 吳盈穎 莊彩妮 林長毅 蔡澤震 陳雅君	一、后麟模擬射擊館營運事宜及相關遊客服務。 二、后麟模擬射擊館及后頭二營區景點環境清潔維護。 三、其他臨時交辦事項。	

烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會行政課工作報告

報告人：課長李曜任

壹、工作執行成效（113年11月至114年3月）：

一、辦理勞健保業務：

- （一）辦理員工劉○○等18員勞健保加保作業。
- （二）辦理員工洪○○等42員勞健保退保作業。
- （三）辦理員工馮○○等23員勞健保薪資調整作業。

二、辦理113下半年度消防自衛編組演練。

三、辦理本所行政大樓飲水機水質定期檢測。

四、辦理本所行政大樓各項設備維修作業。

五、辦理本鄉財政業務，按時請撥補助經費，穩定本鄉鄉庫收支平衡。

六、辦理庫款存款孳息（含代收款），本所委由土地銀行代保管定期存款計新臺幣1億2仟4佰萬元整，收入利息計新臺幣25萬9,278元整。

七、辦理本所113年度薪資所得扣繳憑單資料電子申報。

八、辦理本所領款收據、自行收納統一收據等領用管理作業。

九、辦理本所開立保固金、履約保證金自行收納統一收據作業。

十、按月填報財產會計報告表、庫款收支及公庫結存數額報告表、公庫差額解釋表、公共債務負擔概況表、統一收據領用報表、定存單盤存表、歲入累計表。

十一、按月代扣員工互助金、勞健保費、退撫基金、離職儲金、公保費等款項作業。

十二、按月辦理員工薪資轉帳及員工優惠存款儲蓄作業。

十三、辦理公文點收、檔案編目計6,202件、檔案立卷計149卷、公文調案計68件、案件著錄25件。

十四、辦理例行性目錄匯送案卷77卷。

十五、辦理已屆保存年限檔案整理清查作業。

- 十六、辦理公文收件 5,510 件，發文 2,271 件，總計 7,781 件。
- 十七、辦理惜物網拍賣上架成交 8 案，成交金額計 11 萬 8,000 元，已簽繳鄉庫。
- 十八、按月辦理財產增減統計表報作業。
- 十九、辦理 114 年度春節本所禮品發放作業。
- 二十、辦理 114 年度本所春節聯誼餐會。
- 二十一、辦理召開每月本所主管業務聯繫會報。
- 二十二、辦理 1999 陳情及派工案件管制，共計 20 件，其中農觀課 2 件、建設課 7 件、清潔隊 11 件，均辦理完成。
- 二十三、辦理 113 年度「烈嶼地區配售酒品暨棧板回收運輸採購」履約作業。
- 二十四、辦理「烈嶼鄉公所行政中心裝修整建工程」採購履約作業。

貳、今後努力方向：

- 一、積極做好各項稅收工作，增加鄉庫收入以利施政推展。
- 二、加強行政大樓各項設備維修，維持公務推動順暢。
- 三、加強行政大樓環境整潔綠美化工作，營造友善洽公場域。
- 四、配合政府節能減碳政策，持續加強辦理節約能源措施。
- 五、加強公務車輛維護，維護公務行車安全。
- 六、持續推動資安管理工作，打造安全辦公網路環境。

金門縣烈嶼鄉公所行政課人員業務職掌表

職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註
課 長	李曜任	一、綜理行政課文稿審核、人員管理、業務督導。 二、辦理財稅行政、公庫管理。 三、公務車輛管理調派。 四、辦理填報公共債務負擔概況表。 五、辦理本所保全業務。 六、辦理春節聯誼餐會。 七、行政大樓修繕及10萬以上採購。 八、每日行程表複核。 九、兼辦出納業務。 十、其他臨時交辦事項。	
技 工	洪忠白	一、辦理行政大樓水電、消防安檢、空調、電梯、發電機、飲水設備、擴音設備、監視系統、事務機具等管理維護業務，如有損壞請廠商估價維修。(每月製檢核表上陳) 二、所內公文傳遞。 三、下午鄉內公文傳遞及郵局郵件寄送。 四、負責花木修剪、本所大樓春節佈置、旗幟更換、貨物搬運、送花圈。 五、車輛調度管理，每月統計製表上陳。 六、支援司機業務。 七、其他臨時交辦事項。	
工 友	林育平	一、辦理收發室業務、檔案歸檔。 二、辦理印信保管、文書業務。 三、排每日行程表。 四、其他臨時交辦事項。	
工 友	段靜菁	一、辦理節約能源工作。 二、辦理三節禮品採購、分發結報。 三、辦理自衛消防編組訓練。 四、辦理勞健保業務及人員異動加退保作業。 五、身心障礙福利機構產品、綠色環保產品填報。 六、辦理場地借用、餐會及協助貴賓招待業務。	

		七、辦理綜合所得稅報稅業務。 八、管理本所3-5樓財產。 九、所內公文傳遞。 十、代理每日行程表。 十一、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林佳瑩	一、辦理綜合、資訊相關業務。 二、協辦代表會相關業務。 三、本所網站維護及資訊更新。 四、其他臨時交辦事項。	
約用人員	洪珮琤 陳麗萍	一、辦理鄉長室各項相關工作事宜。 二、辦理行政課貴賓接待及禮品贈送事宜。 三、辦理鄉長室各項活動照片拍攝。 四、辦理鄉長室零星物品採購。 五、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林玉琪	一、協辦出納業務。 二、辦理二代健保業務。 三、辦理綜合所得稅報稅申報。 四、其他臨時交辦事項。	
約用人員	陳秀芳	一、辦理檔案室業務。 二、其他臨時交辦事項。	
約用人員	洪敏玲	一、辦理行政課登記桌業務。 二、辦理公產管理業務。 三、辦理車輛維修經費動支簽核。 四、清潔維護人員薪資簽核。 五、零用金核銷及發放。 六、訂購花籃、輓聯。 七、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林思文 石維傑 洪璿淇	一、駕駛、清潔、保養及維護公務車輛。 二、協辦公務車輛油料管理、彙整統計、保險。 三、其他臨時交辦事項。	
約用人員	方晏翎	一、辦理秘書室各項相關工作事宜。 二、送公文及協助分類檢核相關作業。 三、公文錯漏統計及差勤異常列管。 四、統計課隊餐會資料及陳核列管。 五、公文案件列管及追蹤。	

		六、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	方仁芬 林素明	一、行政大樓環境清潔維護。 二、負責花木修剪及維護。 三、其他臨時交辦事項。	
臨時人員	楊婉榛	一、服務臺引導洽公民眾。 二、其他臨時交辦事項。	

烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 5 次定期大會主計工作報告

報告人：主計員 王幸梅

壹、工作執行成效（114 年 1 月至 114 年 3 月）

- 一、彙編本所 113 年度總決算、113 年度公共造產基金附屬單位決算，陳送大會審議。
- 二、按月完成會計報告、預算執行狀況表；按季彙送本所對民間團體補（捐）助經費明細表。
- 三、會同辦理各項工程、財物及勞務採購之監標、監驗等工作。
- 四、建立各項帳籍表報，依會計事項之發生登錄及執行內部審核工作。
- 五、配合縣府主計處各項報表資料之統計及調查業務。

貳、本所 114 年度截至 3 月底預算執行報告如下：

一、公務預算部份：（千元）

	全年預算數	截至 3 月 累計分配數	截至 3 月 累計執行數	執行率
歲入預算 (經常門)	242,331	51,855	74,065	142.83%
歲出預算 (經常門)	220,766	103,440	50,234	48.56%
歲出預算 (資本門)	93,715	19,773	299	1.51%

二、公共造產基金預算部份：（千元）

	全年預算數	截至 3 月 累計分配數	截至 3 月 累計執行數	執行率
業務收入	34,190	8,531	9,851	115.47%
業務成本	34,342	9,099	9,690	106.50%
本期損益	598	-380	317	53.01%

參、未來工作目標重點

- 一、本所 113 年度總決算及附屬單位決算完成審議後，依規辦理公告等事項。
- 二、依各直轄市及縣（市）政府編製 114 年度各類半年結算報告應行注意事項，編製本所 114 年度半年結算報告及 114 年附屬單位半年結算報告。

金門縣烈嶼鄉公所主計室人員工作職掌表

職 稱	姓 名	工作職掌	備 註
主計員	王幸梅	一、辦理烈嶼鄉公所、烈嶼鄉民代表會及烈嶼鄉公共造產基金概算、預算、預算追加、半年結算、決算之彙編，另辦理烈嶼鄉公共造產基金年度實施計畫、收支估計表及會計月報之編製。 二、辦理會計及代收代付經費等支出之簽證覆核、內部及原始憑證之審核、記帳憑證及付款憑單之審編、會計月報之審核、會計憑證之審核及保管、經費保留、及其他相關會計事務等。 三、工程、財物、勞務採購等監辦作業。 四、現金財物之盤點、公款出納之抽查及財產帳務之會計處理審核。 五、實施內部統計報表稽核及資料之蒐集，適時提供首長及各課參考。 六、各項奉令或委託配合之相關調查統計案件之核定或協辦，另辦理有關會計綜合業務文稿之擬辦及管理。 七、公務統計報表審核及稽核。 八、其他臨時交辦事項。	
約用人員	林靖倫	一、協助公務預算、公共造產基金預算之主計業務助理工作。 二、登入公務預算傳票及憑證與帳簿整理。 三、辦理統計調查業務之蒐集。 四、公務統計調查表之彙整。 五、協助基金預算及憑證與帳簿整理。 六、其他臨時交辦事項。	
約用人員	陳良芬	一、協助辦理公務預算、公共造產基金預算之主計業務助理工作。 二、其他臨時交辦事項。	

烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 5 次定期大會人事業務工作報告

報告人：兼人事管理員 洪怡萍

壹、工作執行成效（113 年 11 月至 114 年 3 月）：

一、人事業務執行部分：

- (一)受理本所編制內同仁 113 年度第 2 學期子女教育補助費申請及喪葬補助。
- (二)辦理本所退休人員春節慰問金核發作業。
- (三)辦辦理召開本所 113 年第 5-6 次、114 年第 1-2 次考績暨甄選委員會議。
- (四)113 年 11 月至 114 年 3 月每月辦理編制內職員公保、健保、退撫基金、福利互助金代扣繳、報表等作業。
- (五)113 年 11 月至 114 年 3 月每月辦理本所及戶政所月退休金及月撫慰金核發工作。
- (六)辦理 113 年 11 月至 114 年 3 月打卡紀錄查對作業、差勤假單登記管理及機關內部人事業務系統登錄管理。
- (七)辦理本所公務人員各類動態登記銓敘送審案件。
- (八)辦理同仁受訓研習資料上網傳送報名作業、登錄終身學習網。
- (九)辦理編制內同仁國民旅遊卡檢核電腦系統作業暨休假旅遊補助費發放
- (十)計算本所同仁服務年資，並繕製 114 年度同仁休假及請假單。
- (十一)辦理本所 113 年 11 月至 114 年 3 月份獎懲作業。
- (十二)辦理本所及戶政所編制內同仁 113 年度考績及考核案。
- (十三)兼辦本鄉戶政事務所各項人事業務。

貳、今後努力方向：

- 一、提升員工福利措施，營造友善職場環境。
- 二、維護同仁權益，提醒同仁各項福利補助申辦期限。
- 三、加強人事法令宣導，精進人事業務 e 化作業。

四、強化人力資源，落實職務輪調工作，增加職務歷練經驗。

五、加強人事專業涵養，親切服務同仁。

金門縣烈嶼鄉公所人事室人員業務職掌表

職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註
兼 任 人 事 管 理 員	洪怡萍	一、辦理人事各項業務（考試任用、任免遷調、獎懲、考績、動態送審、差勤管理、福利待遇、退休撫卹、公保、職員健保、退撫基金、福利互助、組織編制、職務歸系、考核記錄及其他有關人事服務事項）。 二、人事資訊系統管理、更新、維護。 三、兼辦戶政事務所人事業務。 四、其他臨時交辦事項。	
約 用 人 員	洪汶好	一、辦理人事業務登記桌及文書處理。 二、協辦人事業務。 三、協辦戶政所人事業務。 四、其他臨時交辦事項。	

烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會兼辦政風工作報告

報告人：林建在

壹、工作執行成效(113年11月至114年3月)：

- 一、配合縣府辦理「113年資訊使用管理稽核」。
- 二、113年11月7日參加縣府113年度廉政法規宣導說明會。
- 三、協助同仁辦理113年「公職人員定期財產申報」作業。
- 四、加強宣導春節期間「公務員廉政倫理規範」規定。
- 五、114年3月25日參加縣府114年度利益衝突迴避法宣導說明會。

貳、今後努力目標及工作重點：

- 一、落實「公職人員利益衝突迴避法」規定，敦促同仁恪遵自行迴避、申請迴避及職權迴避，避免公職人員違法情事發生。
- 二、落實「公務人員廉政倫理規範」，敦促同仁恪遵不收禮、不接受飲宴招待、不涉及不正當場所、不接受請託關說及其他廉政倫理事件發生。

金門縣烈嶼鄉公所兼辦政風人員業務職掌表

職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備 註
兼辦政風	林建在	一、公職人員財產申報法及公職人員利益衝突迴避法之宣導。 二、機關公務機密維護及安全維護等相關配合事項。 三、公務人員廉政倫理規範宣導。 四、其他臨時配合事項。	

烈嶼鄉民代表會第 13 屆第 5 次定期大會清潔隊工作報告

報告人：隊長 莊羅山

壹、工作執行成效（113 年 11 月至 114 年 3 月）：

一、參與各項研習及宣導會議：

1. 配合環保局辦理年度淨灘活動共計 2 場次，累計參加人數 850 人，清理垃圾 2,260 公斤及回收 470 公斤。
2. 辦理環境教育參訪活動共 3 場次，參訪單位計有水試所、金湖國中、屏東科技大學，累計人數約 70 人。
3. 辦理所內環境教育訓練共 3 場次，累計參與人數 60 人。
4. 參加中央單位及縣府環保局會議、研習等共計 10 場次，包含登革熱防治訓練、海洋污染防治、車輛設備教育訓練等。
5. 督導社區辦理環境清潔日共計 8 次，包含湖下、西方、上林、青岐、西路、湖下、黃厝及楊厝等社區。
6. 辦理本所清潔隊隊務會議 2 次，共計參與人數 180 人。
7. 辦理環保志工聯誼會及環保局海洋觀摩等活動，共計 4 場次。
8. 辦理 113 年度社區環境維護考評。
9. 辦理環保宣導活動 5 場，累計宣導人數約 400 餘人。

二、辦理年度採購及履約管理：

決標日期	標案名稱	辦理情形	備註
113.12.31	114 年度購置鏟挖 2 用機	決標	履約中
114.2.14	東崗衛生掩埋場廚餘處理設備用電設備採購案	決標	已完成待驗收
114.3.4	烈嶼鄉 114 年公告應回收廢棄物及非公告應回收物公開標售案	決標	履約中
114.3.20	烈嶼鄉 114 年資源回收物資委託運送運輸案	決標	履約中

三、環保局每月蒞鄉列管公廁檢查結果：

日期	月份	評等	備註
113 年 11 月 15 日	113 年 11 月份	特優	
113 年 12 月 16 日	113 年 12 月份	特優	
114 年 1 月 8 日	114 年 1 月份	特優	
114 年 2 月 7 日	114 年 2 月份	特優	
114 年 3 月 26 日	114 年 3 月份	特優	

四、環境衛生維護業務：

1. 同仁定期村莊及主次要道路清潔維護工作，並配合加強髒亂點及頹屋的整理，本期共計清理 6 處髒亂點及頹屋，包括西方 2 處、青岐 2 處、上林 1 處及東坑 1 處。
2. 同仁臨時處理民眾反映事項共計 134 件，包含垃圾清運及回收物載運 125 件、環境維護 4 件、死亡動物載運 2 件、樹木修剪 3 件及其他 0 件等。
3. 每月辦理環保局會同衛生局「登革熱三級複式動員檢查」。

日期	檢查村莊
113 年 11 月 27 日	西口村
113 年 12 月 26 日	林湖村
114 年 1 月 11 日	西口村
114 年 2 月 26 日	林湖村
114 年 3 月 28 日	黃埔村

4. 加強主要道路路樹修剪，以維行車安全，本期完成八青路，埔頭到湖下路段，后頭到麒麟山及埔頭到東坑路段修剪工作。

五、垃圾收運工作：

1. 為加強環境衛生維護，本所於 108 年 11 月 1 日起實施垃圾不落地定時定點夜間收運計畫，以定時定點垃圾不落地收運為主，街道巡收為輔，每週三及週六停收，分南、北 2 線，垃圾車及回收車同時到達，車輛抵達時垃圾及回收物再拿出直接送上車，家戶垃圾以夜間時段收運，機關等則於白天時段清運，目前執行成效良好，後續

將加強垃圾分類稽查及廚餘回收工作。

2. 113年11月至114年3月垃圾收運量203.86公噸，平均49.32公噸/月，較去年同月份平均51.14公噸每月減少1.82噸減少0.36%。

11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
45.35	48.13	58.51	51.87	42.75	246.61	49.32

六、資源回收業務：

1. 113年11月至114年2月資源回收物回收量總計392.53公噸，平均每月98.13公噸，較去年同月份平均84.16公噸增加13.97公噸增加16.59%。

11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
111.84	98.05	92.43	90.21	尚未結束	392.53	98.13

2. 113年11月至114年2月垃圾分類稽查共計200件，加強轄區各機關、超商及軍方的稽查工作，提昇分類回收之績效。

3. 目前金幸福資收站總設站數5站，113年11月至114年3月金幸福回收量計6,500公斤，以寶特瓶、鐵罐、鋁箔包及高粱酒瓶居多。

貳、今後努力方向：

1. 持續推動烈嶼鄉環境教育課程，朝永續環保烈嶼發展。
2. 賡續推動掩埋場的維護與管理工作，每日做好消毒覆土，避免造成環境污染，落實永續經營理念。
3. 積極進行病媒蚊孳生源的清除，與登革熱宣導防治工作，杜絕疫情的發生，維護鄉親身心健康，並定期噴灑殺蟲藥劑，防杜病媒滋生。
4. 持續道路環境清掃及觀光旅遊路線環境維護工作，為地方鄉親與遊客，提供一個乾淨與舒適的生活環境。
5. 賡續加強海岸環境的清理整頓工作，積極輔導社區認養，強化民眾對海灘環境的愛護與保護。
6. 持續推動垃圾不落地定時定點夜間收運工作，後續加強宣導垃圾分類，提昇全民參與環保和愛護地球的工作。

7. 加強列〈保〉管公廁的管理與維護工作，確保地區擁有最優質、最乾淨的公廁使用環境。
8. 加強轄內環境維護整理、雜草清除，溝渠淤塞清疏工作，提供鄉親更優質的生活環境。
9. 積極處理民眾反映事項，提升服務效率。
加強轄區無牌廢汽（機）車查報與拖吊工作，以維環境之整潔美觀。
10. 持續加強垃圾減量及垃圾分類宣導活動，以減少垃圾量、增加回收量。
11. 廣續加強各村顏屋環境之整理，維護地區環境之整潔。
12. 持續推行轄內環保回收措施，提高資源回收率，減少轄內垃圾量。

金門縣烈嶼鄉公所清潔隊人員業務職掌表

職 稱	姓 名	工作職掌	備 註
隊 長	莊羅山	一、綜理清潔隊業務文稿審核。 二、辦理清潔隊綜合業務及人員管理、業務督導。 三、其他臨時交辦事項。	
村 幹 事	翁瑞宏	一、負責鄉內道路巡查。 二、地方發展永續海岸管理計畫案。 三、各項月報、季報彙整及統計。 四、環境評核相關業務。 五、其他臨時交辦事項。	
技 工	羅天誠	一、清運垃圾及資源回收分類工作。 二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。 三、車輛清洗與保養維護。 四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。 五、其他臨時交辦事項。	
技 工	洪翔琳	一、負責垃圾清運及資源回收人員工作分配。 二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報、拖吊。 三、機具、車輛建檔管理與保養維護。 四、滅鼠及環境消毒業務處理。 五、斃死動物豬牛羊狗貓等之處理。 六、其他臨時交辦事項。	垃圾及資源 回收清運分 隊長
技 工	施清柳	一、道路村莊景點環境維護工作。 二、其他臨時交辦事項。	環境維護組 帶班班長
駕 駛	洪德龍	一、負責掩埋場財產建檔管理、全區安全、防災、 維護工作。 二、負責掩埋場水電、消防機械、污水處理與維護。 三、管理室清潔維護，節約能源等工作。 四、洗車台、過磅站之維護與管理。 五、垃圾場復育工程之規劃、施工等業務。 六、其他臨時交辦事項。	掩埋場組長
技 工	蔡英德	一、協助垃圾清運及資源回收工作。 二、資源物資分類、打包、數量清點等工作。 三、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。 四、車輛清洗與保養。 五、其他臨時交辦事項。	資源回收場 組長
技 工	陳彥宇	一、清運垃圾及資源回收分類工作。 二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。 三、車輛清洗與保養維護。 四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。 五、其他臨時交辦事項。	

駕	駛	陳志豐	一、負責場區逢流、截流、地下水、垃圾滲出水收集，排水溝疏通等。 二、負責垃圾場綠化、植栽工作。 三、垃圾車輛進出場之指揮。 四、推土機、挖土機操作、運土、覆土等工作。 五、車輛、機械之養護。 六、執行消毒、除臭、滅蚊（蠅）及滅鼠工作。 七、負責廢氣處理及地下水質監測。 八、其他臨時交辦事項。	
駕	駛	洪全正 蔡福盛	一、負責垃圾清運及資源回收分類工作。 二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。 三、車輛清洗與保養維護。 四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。 五、其他臨時交辦事項。	
駕	駛	林耀光	一、道路村莊景點環境維護工作。 二、其他臨時交辦事項。	環境維護組 帶班班長
隊	員	洪彩慎	一、道路村莊景點環境維護工作。 二、其他臨時交辦事項。	環境維護組 帶班班長
隊	員	李良財 洪志鏘 洪文祥	一、清運垃圾及資源回收分類工作。 二、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。 三、車輛清洗與保養維護。 四、捕鼠及公共區域環境消毒工作。 五、其他臨時交辦事項。	
隊	員	林希紘 羅偉中	一、垃圾及回收清運工作。 二、髒亂點工程業務。 三、職業安全相關業務。 四、其他臨時交辦事項。	
隊	員	洪浚傑	一、協助垃圾清運及資源回收工作。 二、資源物資分類、打包、數量清點等工作。 三、轄區域內之廢棄汽、機（無牌）查報。 四、車輛清洗與保養。 五、其他臨時交辦事項。	
隊	員	馮智明 林義評	一、協助樹木落葉清運。 二、協助重型機具操作。 三、協助植栽處理。 四、機具工具保養水點維護等工作。 五、其他臨時交辦事項。	
約用人員		林耀福 林嘉苓 林禮雄 孫國利 洪鈺岡	一、負責環境清潔維護機具之操作維護工作。 二、清理垃圾及資源回收分類工作。 三、捕鼠及公共區域環境消毒工作。 四、協助上林蚵道清洗維護。 五、負責綠美化植栽業務。 六、其他臨時交辦事項。	

約用人員	洪慧璇	一、辦理回收場優化計畫工程。 二、辦理掩埋場相關工程。 三、辦理隊部修繕工程。 四、其他臨時交辦事項。	
約用人員	方美秋	一、負責掩埋場資源回收二次回收工作。 二、各項表報協助彙送資料。 三、掩埋場環境清潔維護工作。 四、其他臨時交辦事項。	

金門縣烈嶼鄉公所清潔隊臨時人員		
編號	姓 名	單位
1	林悠虹	清潔隊
2	洪秀卿	清潔隊
3	林錦秀	清潔隊
4	方惠珍	清潔隊
5	洪志電	清潔隊
6	陳婉茜	清潔隊
7	蕭杏春	清潔隊
8	蔡志強	清潔隊
9	江莉	清潔隊
10	黃紘濱	清潔隊
11	馬嘉吟	清潔隊
12	莊絲縈	清潔隊
13	鄭秋紅	清潔隊
14	呂德智	清潔隊
15	王思蓉	清潔隊
16	胡美珠	清潔隊
17	莊彩珍	清潔隊

18	呂能鳳	清潔隊
19	周玉美	清潔隊
20	林翠雲	清潔隊
21	林寶龍	清潔隊
22	洪國龍	清潔隊
23	陳素英	清潔隊
24	洪育榮	清潔隊
25	林世德	清潔隊
26	王瑞童	清潔隊
27	葉姿君	清潔隊
28	李巧玲	清潔隊
29	謝景宏	清潔隊
30	方卿松	清潔隊
31	黃華泰	清潔隊
32	林克學	清潔隊
33	官彩霞	清潔隊
34	董雅麗	清潔隊
35	李子梅	清潔隊
36	林登標	清潔隊

37	方淑玲	清潔隊
38	趙美慧	清潔隊
39	李明惠	清潔隊
40	林國勵	清潔隊
41	林福勇	清潔隊
42	鄭文玲	清潔隊
43	林麗延	清潔隊
44	吳建興	清潔隊
45	孫金行	清潔隊

決議事項

良亭集六

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會決議案

代表提案：

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第 0 0 1 號		
提案人	洪健中	連署人	林長征、林宜蘭
案 由	建請鄉公所持續爭取浯江渡輪活化，提供展覽或觀光行銷多元使用，提升觀光旅遊品質。		
說 明	金門大橋未開通前，車船處交通班船，是往返大金門與烈嶼地區重要交通工具，烈嶼鄉輪渡歷史文化園區新建工程計畫案，因縣府計畫案中止，鄉公所配合縣府政策相關部分做法亦一併中止；鄉親反映縣府刻將浯江渡輪上網招標以廢鐵方式售賣，而浯江渡輪是所有烈嶼鄉親的共同回憶，鄉親亦建議將船隻留做展覽或觀光行銷多元使用，存記傳留烈嶼鄉輪渡金烈航線重要歷史文化。		
辦 法	請鄉公所盡速爭取浯江渡輪活化，提供展覽或觀光行銷多元使用，提升觀光旅遊品質。		
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。		
決 議	經本會第13屆第5次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第 0 0 2 號		
提案人	洪健中	連署人	洪雅明、林宜蘭
案 由	建請鄉公所持續舉辦春節清遠湖釣魚大賽，提倡民眾正當休閒活動，增添年節歡樂氣氛，吸引更多鄉親及遊客參與，振興活絡地區經濟。		
說 明	每逢春節過年期間，很多人潮前往清遠湖，請鄉公所持續舉辦春節清遠湖釣魚大賽，依循往例向縣府水試所爭取魚類後，流放於清遠湖中供垂釣，整個清遠湖都很熱鬧，惟民眾反映114年春節流放的魚種很難釣或魚類頻亡，建議115年春節流放魚種及數量，參考113年春節放養的魚種及數量，讓喜愛釣魚的釣友享受釣魚樂趣。		
辦 法	請鄉公所持續舉辦春節清遠湖釣魚大賽，115年春節流放魚種及數量，建請參考113年春節放養魚種及數量，吸引更多鄉親及遊客參與，振興活絡地區經濟。		
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。		
決 議	經本會第13屆第5次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會鄉民代表提案表

案 號	第 0 0 3 號		
提案人	吳福全	連署人	方駿洋、洪雅明
案 由	建請鄉公所爭取經費，改善金門大橋烈嶼端橋下週邊區域排水設施，以維橋下週邊農田道路人車安全及農田正常耕作。		
說 明	金門大橋施工前，烈嶼端橋下區域，該路段有正常排水溝，於大橋施工時封閉，僅做簡易臨時排水溝，日久積沙，已無排水功能。每逢下雨積水無法排除，道路淹沒，農田積水，影響耕作及行人安全。		
辦 法	請鄉公所積極爭取經費，盡速改善金門大橋烈嶼端橋下週邊區域排水設施，以維橋下週邊農田道路人車安全及農田正常耕作。		
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。		
決 議	經本會第13屆第5次定期大會審議通過。		

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會鄉民代表提案表			
案 號	第 0 0 4 號		
提案人	吳福全	連署人	林長耕、林長征
案 由	建請鄉公所爭取衛生福利部金門醫院烈嶼分院增設神經內科專科門診，以照顧鄉內年長中風老人，並維護就醫各項權益。		
說 明	烈嶼鄉人口老化嚴重，多數中風老人行動不便，不願至衛生福利部金門醫院就診，僅能就近至烈嶼分院家醫科就診，且部分權益、福利補助申請，需專科醫師出具診斷證明，亦造成病人權益受損。		
辦 法	請鄉公所盡速反映衛生福利部金門醫院爭取烈嶼分院增設神經內科專科門診，以照顧鄉內年長中風老人，並維護就醫等之各項權益。		
審 查 意 見	列入議程，提請大會討論。		
決 議	經本會第13屆第5次定期大會審議通過。		

鄉公所提案：

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會鄉公所提案表	
案 號	第001號
提案單位	主計室
案 由	檢送本鄉「113年度總決算」案，請審議。
說 明	一、依地方制度法及決算法相關規定辦理。 二、本案業經於民國114年3月17日汝主字第1140002814號函請貴會審議，並副知金門縣政府主計處備查。 三、民國113年度歲入決算數263,246,678元，歲出決算數256,374,193元，歲入歲出賸餘6,872,485元。
辦 法	經貴會審議通過後，公告並陳報縣府備查。
審 查 意 見	納入議程，提請大會討論。
決 議	經本會第13屆第5次定期大會審議，照原案通過。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會鄉公所提案表	
案 號	第002號
提案單位	主計室
案 由	檢送本鄉「113年度總決算附屬單位決算」案，請審議。
說 明	一、依地方制度法及決算法相關規定辦理。 二、本案業經於民國114年3月17日汝主字第1140002815號函請貴會審議，並副知金門縣政府主計處備查。 三、113年度業務收入決算數35,373,451元，業務成本與費用決算數33,866,565元，業務外收入決算數576,000元，業務外費用0元，本期賸餘決算數2,082,886元。
辦 法	經貴會審議通過後，公告並陳報縣府備查。
審 查 意 見	納入議程，提請大會討論。
決 議	經本會第13屆第5次定期大會審議，照原案通過。

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會鄉公所提案表

案 號	第003號
提案單位	農觀課
案 由	為辦理「2025 烈嶼鄉芋頭季系列活動暨品質提升計畫」一案，交通部觀光署核定補助經費新台幣120萬元整，請准同意辦理先行墊付案，惠請審議。
說 明	一、 依交通部觀光署114年3月26日觀旅字第1145000645號函及預算法第79條第1項第4款規定辦理。 二、 本所提報「2025 烈嶼鄉芋頭季系列活動暨品質提升計畫」業經交通部觀光署核定同意補助，全案補助經費新臺幣120萬元，依前述函示提請貴會同意辦理先行墊付。
辦 法	請貴會審議先行墊付，納入114年度追加預算辦理。
審 查 意 見	納入議程，提請大會討論。
決 議	經本會第13屆第5次定期大會審議通過。

統計表

未惜飛

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會決議案分類統計表

提案人 (單位) 類別	鄉公所提案	鄉民代表 提案	人民請願案	臨時動議	合 計
民政	0	0	0	0	0
法規	0	0	0	0	0
建設	0	1	0	0	1
交通	0	0	0	0	0
社會	0	1	0	0	1
行政	0	0	0	0	0
主計	2	0	0	0	2
電信	0	0	0	0	0
環保	0	0	0	0	0
農觀	1	2	0	0	3
地政	0	0	0	0	0
醫療	0	0	0	0	0
其他	0	0	0	0	0
合 計	3	4	0	0	7
備 考					

金門縣烈嶼鄉民代表會第13屆第5次定期大會代表出席情形統計表

項次	日期	代 表 姓 名							備註： ○示出席 △示請假 X示缺席 ／示例假日
		林長耕	吳福全	洪健中	方駿洋	林宜蘭	林長征	洪雅明	
1	4月24日	○	○	○	○	○	○	○	
2	4月25日	○	○	○	○	○	○	○	
3	4月26日	/	/	/	/	/	/	/	
4	4月27日	/	/	/	/	/	/	/	
5	4月28日	○	○	○	○	○	○	○	
6	4月29日	○	○	○	○	○	○	○	
7	4月30日	○	○	○	○	○	○	○	
8	5月1日	○	○	○	○	○	○	○	
9	5月2日	○	○	○	○	○	○	○	
10	5月3日	/	/	/	/	/	/	/	
11	5月4日	/	/	/	/	/	/	/	
12	5月5日	○	○	○	○	○	○	○	
出席 數	席 統 計	12日	12日	12日	12日	12日	12日	12日	