

金門縣金湖社會福利服務中心

場地及器材借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	(請蓋單位章)		
使用事由			
活動時間	____年__月__日__時__分 至 ____年__月__日__時__分 止		
申請人(含職稱)		電話	
手機		電子郵件	
活動對象		參與人數	
使用場地	<input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 多功能團體室 <input type="checkbox"/> 資訊室 <input type="checkbox"/> 會談室 <input type="checkbox"/> 其他_____		
使用設備	<input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 投影機(布幕/行動布幕) <input type="checkbox"/> 廣播音響設備 <input type="checkbox"/> 廣告機 <input type="checkbox"/> 麥克風__支 <input type="checkbox"/> 桌椅__張 <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> 其他_____		
附件	<input type="checkbox"/> 活動計畫/簡介__份 <input type="checkbox"/> 其他_____		
備註	1. 請於使用前10日提出申請 2. 開放借用時段請詳閱使用辦法 3. 場地租借使用完畢後，需自行清除廢棄物及場地復原，並完成歸還點交工作，未依規定者，一年內不得再申請租借使用。 4. 金湖社福中心電話：082-330100、傳真：082-331868		
申請結果	<input type="checkbox"/> 准予申請 <input type="checkbox"/> 不予申請 原因：_____ 承辦人：_____ 督導：_____ 科長：_____		